

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

протокол от «29» декабря 2014 г. № 3

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»

от «31» декабря 2014 г. № 77

**Положение
об основной образовательной программе высшего образования
(уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**

Симферополь, 2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке основных образовательных программ по направлениям (профилям) подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в КФУ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены.

1.4. ООП ВО по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) представляет собой системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников соответствующей квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», разработанный в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утвержденный КФУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

1.5. Основные понятия:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3) уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

4) квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

5) федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

2) преемственность основных образовательных программ;

3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

б) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

7) образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или указом Президента Российской Федерации;

8) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

9) основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – комплексный проект образовательного процесса в университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определённому направлению, уровню и профилю подготовки;

- 10) направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- 11) компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- 12) модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- 13) зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;
- 14) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- 15) индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 16) рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины, а также результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки;
- 17) практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 18) средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
- 19) инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 20) результаты обучения – социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений;
- 21) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется

образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нормативной базой ООП ВО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки;
- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования";
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)". Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Локальные нормативные документы КФУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- настоящее Положение.

1.7. Руководитель ООП ВО назначается приказом ректора КФУ по представлению проректора по учебной и методической деятельности. Руководителем ООП ВО может быть назначен руководитель структурного подразделения (филиала), декан факультета, заведующий кафедрой, в том числе выпускающей кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ООП ВО и имеющий ученую степень, как правило, доктора наук. Контроль за разработкой и реализацией ООП осуществляют деканы факультетов (руководитель структурного подразделения).

1.8. ООП ВО аспирантуры разрабатывается и реализуется по соответствующему направлению подготовки с учетом направленности (профиля). Направленность (профиль) программы аспирантуры конкретизирует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Профиль (направленность,

по конкретному направлению подготовки (специальности) самостоятельно устанавливается университетом.

1.9. КФУ обеспечивает свободный доступ к ООП для преподавателей и обучающихся путем размещения ООП на учебном сервере КФУ.

1.10. Образовательная программа, как комплекс основных характеристик образования, разрабатывается единая по направлению подготовки и направленности (профилю), а соответствующая форма обучения и сроки реализации отражаются в учебных планах, календарных учебных графиках и рабочих программах дисциплин в соответствии с ФГОС ВО.

1.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии,.

1.12. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

1.13. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для ООП, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой

объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2. Цели и задачи ООП

2.1. Цель ООП – сформировать модель подготовки специалиста, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2 Задачи ООП:

2.2.1. Определить основное содержание ООП.

2.2.2. Обеспечить целостность ООП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО.

2.2.3. Определить место и роль дисциплин, ответственность кафедр и факультетов за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП.

2.2.4. Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой обучающегося, между теоретической и практической составляющей содержания образования.

2.2.5. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника.

2.2.6. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов.

2.2.7. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

2.2.8. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

3. Структура и содержание ООП ВО

3.1. Структура ООП. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

3.1.1. Соотношение обязательной части ООП и вариативной части и их объем; условия реализации ООП, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные; результаты освоения ООП определяются ФГОС.

3.1.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

3.1.3. Вариативная часть ООП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные КФУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

3.1.4. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.1.5. При реализации образовательной программы структурное подразделение обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.1.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.1.7. При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.2. Содержание ООП ВО.

1. Титульный лист (обратная сторона титульного листа);
 2. Общая характеристика программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 3. Характеристика направления подготовки
 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника аспирантуры
 5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 6. Структура и содержание образовательной программы аспирантуры
 7. Условия реализации образовательной программы аспирантуры
 8. Приложения
- Приложение 1. Матрица компетенций
Приложение 2. Структура программы аспирантуры

Приложение 3. Учебный план и график учебного процесса

Приложения 4. Рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации

3.2.1. Титульный лист содержит информацию об общей характеристике ООП:

Лицевая сторона (Приложение 1) содержит следующие сведения:

- наименование учредителя ВУЗа в соответствии с Уставом;
- полное наименование ВУЗа в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения ООП ректором университета;
- код, наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС (если ФГОС на данный момент не введен в действие, использовать его проект);
- профиль подготовки, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки;
- квалификация выпускника в соответствии с ФГОС;
- наименование структурного подразделения, осуществляющего подготовку по ООП.
- наименование выпускающей кафедры;
- место и год составления документа.

Оборотная сторона (Приложение 2) содержит следующие сведения:

1. информация о руководителе ООП ВО;
2. информация об утверждении ООП: решением учебно-методической комиссии структурного подразделения или филиала КФУ, Ученого совета структурного подразделения или филиала КФУ, учебно-методического совета КФУ, Ученого совета КФУ (дата заседания, номер протокола, подписи председателей).

3.2.2. Общая характеристика программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план с графиком учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2.3. Характеристика направления подготовки. Включает в себя: срок освоения образовательной программы аспирантуры и трудоемкость образовательной программы аспирантуры.

3.2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника аспирантуры по направлению подготовки. Описываются область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников.

3.2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы аспирантуры. Матрица компетенций

3.2.6. Структура и содержание образовательной программы аспирантуры

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть базовую и вариативную части.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. "Научно-исследовательская работа", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

При реализации программы аспирантуры обучающимся предоставлена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке).

Структура программы аспирантуры.

Учебный план и график учебного процесса.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации (Приложение 4)

3.2.7. Условия реализации образовательной программы аспирантуры

Указываются кадровые условия реализации программы аспирантуры, учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры

3.2.8. Приложения:

Приложение 1. Матрица компетенций

Приложение 2. Структура программы аспирантуры

Приложение 3. Учебный план и график учебного процесса

Приложения 4. Рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Цели и задачи учебной дисциплины;
- Место учебной дисциплины в структуре ООП ;
- Требования к результатам освоения учебной дисциплины ;
- Объем учебной дисциплины;
- Матрица распределения ожидаемых результатов освоения учебной дисциплины по разделам учебной программы;
- Образовательные технологии;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение;

- Материально-техническое обеспечение дисциплины;
- Показатели и критерии текущего и итогового контроля по дисциплине.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа государственной итоговой аттестации представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников аспирантуры относятся:

сдача государственного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки;
защита результатов научно-исследовательской работы.

4. Принципы проектирования ООП ВО

4.1. ООП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.

4.2. Организация учебного процесса в рамках ООП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц и системы балльно-рейтинговой оценки.

4.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, традициями и возможностями научно-педагогической школы университета.

5. Порядок проектирования и утверждения ООП ВО

5.1. ООП ВО проектируется с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ООП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ООП ВО.

5.3. На уровне структурного подразделения или филиала разрабатываются: характеристика ООП ВО; компетентностно-квалификационная характеристика; учебный план с календарным учебным графиком; матрица компетенций; кадровое обеспечение ООП ВО; программы практик, документы по государственной итоговой аттестации.

5.4. На уровне кафедр разрабатываются: рабочие программы дисциплин (модулей) ООП ВО; образовательные технологии, применяемые при реализации ООП ВО; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.5. Этапы проектирования ООП ВО:

5.5.1. На первом этапе определяются конечные цели

5.5.2. На втором этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.5.3. На третьем этапе формулируются требования к научно-педагогическим работникам, необходимым для реализации образовательной программы.

5.5.4. На четвертом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки, предназначенной для оценивания учебных достижений обучающегося и уровня освоения компетенций.

5.6. Порядок утверждения ООП ВО:

5.6.1. ООП рассматривается на заседании соответствующей учебно-методической комиссии структурного подразделения или филиала КФУ по направлению подготовки, подписывается руководителем ООП, руководителем структурного подразделения или филиала. Рассматривается на заседании Ученого совета структурного подразделения или филиала КФУ, подписывается председателем ученого совета структурного подразделения или филиала КФУ, передается на рассмотрение учебно-методического совета КФУ и Ученого совета КФУ.

5.6.2. В учебно-методический совет КФУ разработчики ООП ВО представляют:

1) выписку из протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения или филиала по направлению подготовки;

2) выписку из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения или филиала об одобрении открытия ООП ВО;

3) проект ООП ВО на бумажном и электронном носителях, включающий полный пакет документов, определенный настоящим Положением, учебный план с календарным учебным графиком;

4) перечень профилей ООП ВО.

Учебно-методический совет КФУ принимает решение об одобрении открытия ООП ВО и утверждает экспертное заключение о соответствии включенных в программу методических материалов требованиям ФГОС ВО. Экспертное

заключение готовится экспертом (группой экспертов), определяемых учебно-методическим советом.

5.6.3. Решение об открытии ООП ВО принимается Ученым советом КФУ. Разработанную ООП на утверждение Ученому совету представляет руководитель соответствующего структурного подразделения (филиала). На заседание Ученого совета разработчики ООП ВО представляет:

1) выписку из протокола заседания учебно-методического совета КФУ об одобрении открытия ООП ВО;

2) утвержденное учебно-методическим советом экспертное заключение о соответствии включенных в ООП ВО методических материалов требованиям ФГОС ВО;

3) документы ООП ВО, отражающие характеристику программы, компетентностно-квалификационную характеристику аспиранта, а также учебный план и календарный учебный график на бумажном и электронном носителях.

5.6.4. После принятия Ученым советом КФУ решения об открытии ООП ВО, программа утверждается проректором по учебной и методической деятельности КФУ, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

5.6.5. Учебно-методическое управление КФУ присваивает ООП ВО внутренний регистрационный номер.

5.6.6. Первый экземпляр ООП ВО хранится на соответствующем факультете по направлению подготовки. Ответственность за сохранность ООП несет декан факультета.

5.6.7. Электронные версии методического обеспечения ООП ВО, а также учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после утверждения ООП на учебном сервере КФУ. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВО и контролируется проректором по учебной и методической деятельности.

6. Обновление и корректировка ООП ВО

6.1. ООП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин и программ практик. Обновление и корректировка ООП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

6.2. При обновлении и корректировке ООП ВО руководитель программы представляет на заседание ученого совета КФУ соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения (филиала) и измененные документы.

6.3. Решение об обновлении и корректировке ООП ВО принимается Ученым советом КФУ.

6.4. Обновленное методическое обеспечение ООП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после обновления на учебном сервере КФУ. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВО и контролируется проректором по учебной и методической деятельности.

**Форма титульного листа ООП ВО
(лицевая сторона)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической деятельности
_____ **В.О. Курьянов**
«_____» _____ **20__** г.

Основная образовательная программа высшего образования

код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) программы

(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

Структурное подразделение _____
наименование структурного подразделения (института, академии, филиала, факультета)

Выпускающая кафедра _____
наименование выпускающей кафедры

Симферополь, 20__

**Форма титульного листа ООП ВО
(оборотная сторона)**

Руководитель (разработчик) программы _____
подпись _____ ФИО _____

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения (филиала) _____
Протокол № ___ от ____ 2015 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____
подпись _____ ФИО _____

Программа рассмотрена на заседании ученого совета структурного подразделения (филиала)
Протокол № ___ от ____ 2015 г.

Руководитель
структурного подразделения (филиала) _____
подпись _____ ФИО _____

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»
Протокол № ___ от ____ 2015 г.

Председатель учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

подпись _____ ФИО _____

ООП утверждена решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №__)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году
решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №__)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году
решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №__)

**ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году
решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №__)**