

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении организации научной деятельности Департамента научно-  
исследовательской деятельности  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Управления организации научной деятельности Департамента научно-исследовательской деятельности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Управление), являющегося управленческим структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

1.2. Полное официальное наименование: Управление организации научной деятельности Департамента научно-исследовательской деятельности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. Почтовый адрес Управления: Российская Федерация, Республика Крым, 295006, г. Симферополь, ул. Павленко, д. 3.

Местонахождение Департамента: Российская Федерация, Республика Крым, 295006, г. Симферополь, ул. Павленко, д. 3.

## **2. Цель создания Управления**

2.1 Управление создано с целью:

- организации и координации научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности структурных подразделений и филиалов Университета.

## **3. Задачи Управления**

3.1. Деятельность Управления направлена на реализацию основных задач научно-исследовательской деятельности Университета:

- эффективное использование научного потенциала Университета для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках основных и междисциплинарных научных направлений Университета, утверждаемых Учёным советом Университета;

- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ в соответствии с приоритетными направлениями развития Университета как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности;

- повышение роли Университета в реализации научно-технической политики Российской Федерации и Республики Крым в решении научных, научно-технических и прикладных задач.

#### **4. Функции Управления**

4.1. В соответствии с целью и задачами, указанными в разделе 2 и 3 настоящего Положения, на Управление возложено выполнение следующих функций:

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений Университета, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР) Университета, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

- взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

- подготовка сводного отчета о научной деятельности Университета в Министерство образования и науки Российской Федерации;

- подготовка и представление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики Российской Федерации и Республики Крым;

- подготовка и представление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы Университета;

- организация научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам, подготовка смет расходов по темам НИР, формирование и корректировка годовых смет доходов и расходов Университета по научной деятельности;

- мониторинг взаимодействия Университета с вузами, организациями, фондами, предприятиями в части выполнения НИР по соглашениям (договорам) о партнерстве (сотрудничестве);

- совместно с Департаментом планово-экономической работы – контроль исполнения смет расходов по темам НИР Университета;

#### **5. Организационная структура Управления**

5.1. Структура Управления и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также функциональных задач, возложенных на него.

5.2. Структура Управления состоит трёх отделов:

- отдел тематического планирования научно-исследовательских работ и отчетности;
- отдел проектов научно-технических программ и грантов;
- отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов.

5.3. Управление и отделы возглавляются руководителями, которые действуют на основании Устава Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, настоящего Положения, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных актов Университета.

5.4. Численный состав управления и отделов определяется исходя из функциональных задач, возложенных на них.

Штатное расписание Управления по представлению директора Департамента разрабатывается Департаментом планово-экономической работы и утверждается ректором Университета в установленном порядке.

## **6. Управление подразделением**

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Управления осуществляет директор Департамента научно-исследовательской деятельности Университета.

6.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Управление;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Университета;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками Управления Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности - в пределах локальных нормативных актов Университета.

## **7. Работники Управления.**

### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности**

7.1. Работники Управления принимаются на работу на условиях трудового договора.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Управления определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Управления может включать выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора Университета.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Управления регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

7.5. Работники Управления несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права начальника Управления**

Начальник Управления имеет право:

8.1. Действовать от имени Управления, представлять интересы Управления во взаимоотношениях со структурными подразделениями и филиалами Университета по направлениям деятельности Управления, а также сторонними организациями по заданию ректора Университета, проректора по научной деятельности Университета в пределах своей компетенции.

8.2. Запрашивать в подразделениях Университета, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Управление.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающихся Управления.

8.4. Принимать непосредственное участие в работе Учёного совета Университета и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

8.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета.

8.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **9. Обязанности начальника Управления**

9.1. Начальник Управления обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Управления;
- разрабатывать должностные инструкции на работников Управления и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Управления;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

## **10. Делопроизводство Управления**

10.1. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Управления, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Управление.

**Начальник Управления  
организации научной  
деятельности**



---

**В.В. Дядичев**

Лист согласования

Положения об Управлении организации научной деятельности Департамента  
научно – исследовательской деятельности

Проректор по научной  
работе



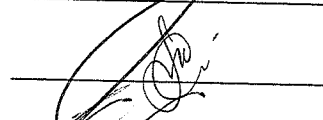
С.И. Федоркин

Начальник юридического  
Управления



Д.Н. Разумовский

Начальник Управления кадров



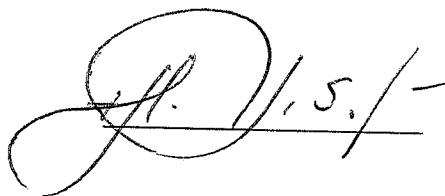
А.С. Соболева

Начальник Управления делами



Н.В. Прокопенко

Директор Департамента  
научно-исследовательской  
деятельности



Н.В. Любомирский