

РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению и выполнению
индивидуального плана работы соискателя ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Бланк индивидуального плана можно скачать на сайте (в 2-х экземплярах)

Индивидуальный план составляется соискателем совместно с научным руководителем в 2-х экземплярах в течении 3-х месяцев с момента прикрепления и утверждается проректором по научной деятельности.

В указанные выше сроки оба экземпляра индивидуального плана представляются соискателем в отдел подготовки кадров высшей квалификации и публикационной деятельности для проверки по адресу: ул. Павленко, 3, каб. 101. После чего 1-й экземпляр возвращается на кафедру, а 2-й – помещается в личное дело соискателя.

Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы соискателя над диссертацией, а так же сдачу кандидатских экзаменов осуществляет научный руководитель.

Типовой индивидуальный план работы соискателя включает:

1 год:

- обоснование и утверждение темы диссертации;
- составление предварительного плана диссертации;
- сдачу **кандидатских экзаменов по иностранному языку и по истории и философии науки;**
- научную работу: выполнение обзора литературы по теме диссертации, выполнение вводного раздела и проведение экспериментальных исследований;
- публикацию не менее 1-й статьи по теме диссертации;
- выступления на семинарах, конференциях;
- проведение других видов работ;
- аттестацию на кафедре по итогам года.

2 год:

- научную работу: теоретическая работа, проведение экспериментальных исследований;
- проведение других видов работ;
- публикацию не менее 2-х статей по теме диссертации;
- аттестацию на кафедре по итогам года.

3 год:

- сдачу **кандидатского экзамена по специальности;**
- научную работу: оформление глав диссертации; предварительное обсуждение на кафедре текста диссертации завершение экспериментальных исследований;
- оформление диссертации в целом и автореферата;

- участие с не менее чем 1-м докладом по теме диссертации на конференциях и семинарах;
- представление диссертации на кафедру для проведения предварительной экспертизы (**не позднее 1 месяца до окончания срока**);
- доработка диссертации после экспертизы, подготовка документов и сдача работы в Совет по защите диссертаций по соответствующей специальности;
- аттестацию на кафедре по итогам обучения.

Сдача кандидатских экзаменов осуществляется во время сессии, сроки проведения которой определяются приказом ректора.