

Перечень документов, предоставляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет

1. Заявление соискателя (по образцу из Приложения №1 к Положению о совете, утв. приказом Минобрнауки России 13.01.2014 №7) - 1 экз.
2. Подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения).
3. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке - 2 экз.
4. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве) - 2 экз.,
5. Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве) - 2 экз.
6. Копия документа, свидетельствующего о смене имени, фамилии (при наличии) (нотариально заверенная) - 2 экз.;
7. Справка о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация - 2 экз.
8. Диссертация в количестве экземпляров (6-7 экз.), необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку, Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (не переплетенный экземпляр), библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме (титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению № 2 к Положению о совете обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению № 3 к Положению о совете, подписываются соискателем ученой степени).
9. Положительное Заключение организации, где выполнялась диссертация, (согласно форме, принятой Решением Президиума ВАК от 22.06.12 №25/52), утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации) - 2 экз.
10. Отзыв научного руководителя (консультанта).
11. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученой степени, ксерокопии научных трудов соискателя ученой степени, заверенные ученым секретарем;
12. Справка о результатах проверки диссертации на заимствование – 1 экз.;
13. Документы о внедрении (справка о внедрении, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью) – 2 экз.

14. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

15. Электронный носитель, на котором записываются: сопроводительное письмо; заключение организации, где выполнена диссертация; аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, электронный полнотекстовый вариант диссертации.