

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Департамент научно-исследовательской деятельности
Отдел обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий

Принято на заседании
Научно-технического совета
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
протокол от 13 сентября 2019 г. № 7

Утверждено приказом Ректора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
от 23 октября 2019 г. № 880

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. Вернадского»

г. Симферополь, 2019 г.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВАК РФ – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

ГИА – государственная итоговая аттестация

Журнал из Перечня ВАК – рецензируемое научное издание, в котором должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

КФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НИД – научно-исследовательская деятельность

НИР – научно-исследовательская работа

ООДДСиНИ, Отдел – отдел обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий управления сопровождения и обеспечения научной деятельности департамента научно-исследовательской деятельности

РИНЦ – российский индекс научного цитирования

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, обязанности и права научного руководителя.

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями и филиалами Университета.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими правовыми актами и нормативными документами:

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380 «Об утверждении Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»;

– Локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Аспирант – обучающийся по ОП высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепляемое лицо – лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научно-квалификационная работа (диссертация) – самостоятельное и логически завершенное научное исследование, в котором содержится решение задачи, имеющей важное значение для развития соответствующей отрасли знаний, в которой изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

План научно-исследовательской работы аспиранта – план освоения части учебного плана подготовки аспирантов – блока «Научно-исследовательская работа», включающий научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Индивидуальный учебный план аспиранта – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей выполнения научных исследований, обязательных для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

Индивидуальный рабочий план прикрепленного лица – план, обеспечивающий написание и подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с учетом особенностей выполнения научных исследований.

Научный руководитель – педагогический работник Университета, осуществляющий непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта/прикрепленного лица.

4. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

4.1. Научный руководитель, как правило, назначается из числа докторов наук.

В отдельных случаях, по решению Ученого совета структурного подразделения, научным руководителем может быть назначен кандидат наук, имеющий ученое звание доцента и отвечающий требованиям пункта 4.2. настоящего Положения.

4.2. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности), по направленности (профилю) подготовки аспиранта] научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо;

- иметь не менее 3-х публикаций по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК, и (или) зарубежных рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, в т.ч. публикации в журналах, входящих в наукометрические базы Scopus и WoS за последние 5 лет;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных (всероссийских) и международных конференциях.

4.3. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет структурного подразделения может внести предложения о лишении его права научного руководства аспирантами/ прикрепленными лицами.

Эффективность работы научного руководителя определяет Ученый совет структурного подразделения (эффективность научного руководителя определяется количеством защит в диссертационных советах аспирантов/прикрепленных лиц под его руководством за последние 5 лет, а также количеством публикаций по результатам его научно-исследовательской деятельности)

4.4. Общее количество аспирантов и прикрепленных лиц, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать более 5-ти для докторов наук и 3-х для кандидатов наук.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Обсуждение кандидатур, претендующих на научное руководство аспирантами, выносится на заседание Ученого совета структурного подразделения не позднее 30 сентября.

5.2. Не позднее 20 октября каждому зачисленному аспиранту приказом ректора Университета назначается научный руководитель.

5.3. Обсуждение кандидатур, претендующих на научное руководство прикрепленными лицами, выносится на заседание Ученого совета структурного подразделения не позднее 1-го месяца со дня прикрепления.

5.4. В течение 20-ти дней со дня вынесения положительного решения Ученым советом структурного подразделения каждому прикрепленному лицу приказом ректора Университета назначается научный руководитель.

5.5. Решение Ученого совета структурного подразделения о рекомендации представленных кандидатур научных руководителей к работе с аспирантами/прикрепленными лицами фиксируется в протоколе заседания Ученого совета структурного подразделения,

Выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения и сведения о научно-исследовательской деятельности, предполагаемого научного руководителя, а также список его публикаций по результатам выполненной самостоятельно научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, список апробаций результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, соответствующие направленности подготовки аспиранта/прикрепленного лица, предоставляется в ООДДСиНИ в течение 7-ми дней со дня заседания согласно Приложению.

5.6. В случае положительного решения Ученого совета структурного подразделения, начальник ООДДСиНИ готовит проект приказа о назначении научных руководителей аспирантам/прикрепленным лицам.

5.7. В процессе обучения аспиранту/прикрепленному лицу может быть назначен другой научный руководитель.

5.8. Смена и освобождение от обязанностей научного руководителя производится приказом проректора по научной деятельности на основании положительного решения Ученого совета структурного подразделения в соответствии с требованиями настоящего Положения. Проект приказа готовит начальник ООДДСиНИ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. При утверждении аспиранту двух руководителей планируемая нагрузка составляет по 25 часов на каждого научного руководителя в год.

Оплата труда научного руководителя прикрепленного лица производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год из средств оплаты стоимости подготовки, произведенной прикрепленным лицом на основании договора.

6.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей в исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- ставить вопросы перед Ученым советом структурного подразделения о поощрении успешно обучающегося аспиранта;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

6.3. Научный руководитель обязан.

- оказывать помощь аспиранту/прикрепленному лицу в выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- оказывать помощь аспиранту/прикрепленному лицу в формировании структуры, цели и задачи научно-квалификационной работы (диссертации), индивидуального учебного плана, плана научно-исследовательской работы аспиранта / индивидуального плана работы прикрепленного лица;
- оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, в апробации результатов исследования;
- консультировать аспиранта/прикрепленное лицо по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы (диссертации);
- формировать по итогам аттестации рекомендации по дальнейшему выполнению научных исследований;
- контролировать выполнение аспирантом/прикрепленным лицом индивидуального учебного плана аспиранта и плана научно-исследовательской работы аспиранта [индивидуального плана работы прикрепленного лица;
- предоставить (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- принимать участие в актуализации рабочих программ, участвовать в разработке учебных планов;
- предоставить аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на Ученом совете структурного подразделения (научно-техническом совете) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения).

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в действие с момента принятия его Научно-техническим советом и утверждения приказом ректора КФУ и действует до замены его новым либо отмены в установленном в Университете порядке. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном в КФУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Сведения о научно-исследовательской деятельности предполагаемого научного руководителя в соответствии с направленностью (профилем) подготовки аспиранта / специальностью прикрепленного лица

ФИО потенциального научного руководителя		
должность	степень	звание
Публикации по направленности аспиранта/специальности прикрепленного лица (за последние 5 лет)		
общее количество публикаций	в изданиях входящих в перечень ВАК	в Scopus или Web of Science
Научно-исследовательская деятельность предполагаемого научного руководителя по направленности аспиранта/специальности прикрепленного лица (участие в такой деятельности)		
данные о регистрации	тема исследования	сроки реализации
Апробация результатов научно-исследовательской деятельности потенциального научного руководителя на национальных и международных конференциях по направленности аспиранта/специальности прикрепленного лица		
участие в международных конференциях (количество)	участие в национальных конференциях (количество)	
Общее количество аспирантов / прикрепленных лиц закончивших обучение / пребывание за последние 5 лет		Из них защитившие диссертацию

2. Сведения об аспирантах/прикрепленных лицах, закрепленных за научным руководителем

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (аспиранта/прикрепленного лица)	Сведения об опубликованных (подготовленных к печати) научных работах	Степень завершенности НКР/ диссертации (%)

Предполагаемый научный руководитель: «подтверждаю, что указанные сведения соответствуют направленности (профилю) подготовки аспиранта/специальности прикрепленного лица»

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой прикрепления: «подтверждаю, что указанные сведения соответствуют направленности (профилю) подготовки аспиранта/специальности соискателя, указанные сведения зафиксированы в индивидуальном плане преподавателя»

(подпись)

(ФИО)