

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутривузовской комиссии экспортного контроля**  
**Федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения «Крымский федеральный университет**  
**имени В.И. Вернадского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутривузовской комиссии экспортного контроля ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 18 июля 1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок осуществления внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, а также иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования внутривузовской комиссии экспортного контроля (далее – ВКЭК) в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет), а также устанавливает единый и обязательный порядок осуществления экспортного контроля во всех структурных подразделениях и филиалах Университета, работ и услуг, выполняемых отдельными штатными сотрудниками Университета на индивидуальной или коллективной основе.

1.2. ВКЭК создается в целях соблюдения установленного законодательством РФ порядка осуществления ВЭД в отношении товаров, научно-технической информации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), образовательных услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые в силу своих

особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо могут быть использованы при подготовке и (или) совершении террористических актов.

Основной целью деятельности ВКЭК является формирование в Университете механизма проверок для обеспечения легитимности и содействия более эффективному управлению ВЭД Университета, а также недопущение осуществления передачи материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, в результате которых может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации либо нарушены ее международные обязательства.

### 1.3. Задачи ВКЭК:

1.3.1. Формирование в Университете механизма проверок (экспертиз) внешнеэкономических сделок с целью определения их соответствия требованиям экспортного контроля:

- проведение предконтрактных проверок, включающих в себя предварительную идентификационную экспертизу планируемой к экспорту (импорту) продукции и оценку возможных рисков при осуществлении внешнеэкономической сделки;

- проведение идентификационных экспертиз экспортируемой (импортируемой) продукции;

- оценка конечного использования продукции, надежности заказчиков и конечных пользователей;

1.3.2. Организация подготовки и оформления документов, необходимых для получения разрешительных документов на осуществление внешнеэкономических сделок с продукцией, подпадающей под экспортный контроль;

1.3.3. Осуществление контроля за соблюдением условий, установленных в разрешительных документах на осуществление внешнеэкономических сделок с продукцией, подпадающей под экспортный контроль;

1.3.4. Ведение учета внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них) для целей экспортного контроля;

1.3.5. Обучение и повышение квалификации сотрудников Университета, занимающихся вопросами экспортного контроля;

1.3.6. Проведение внутренних проверок соблюдения обязательных требований экспортного контроля в Университете;

1.3.7. Разработка плана мероприятий по экспортному контролю.

1.4. Экспортному контролю в Университете подлежат следующие объекты:

1.4.1. Образовательные услуги, предоставляемые иностранным гражданам, – реализация образовательных программ высшего, послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования и иных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки), требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю;

1.4.2. Результаты интеллектуальной деятельности (окончательные и промежуточные результаты НИОКР), технологии и прочая продукция, планируемая к передаче иностранным лицам;

1.4.3. Материалы, предназначенные для оглашения на международных конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, или опубликования в международных научных изданиях, в сети Интернет, в средствах массовой информации и т.д.

1.5. В своей деятельности ВКРЭЖ руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК)

России, приказами и указаниями Минобрнауки России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

## **2. Организационная структура ВКЭК**

2.1. Состав ВКЭК утверждается приказом ректора. В состав ВКЭК входят:

- а) председатель;
- б) заместитель председателя;
- в) секретарь;

г) члены комиссии: ответственные за экспортный контроль в структурных подразделениях и филиалах Университета, а также должностные лица, принимающие участие в осуществлении ВЭД Университета, подпадающей под экспортный контроль;

д) эксперты: квалифицированные специалисты в соответствующих направлениях науки и техники, участвующие в проведении идентификационной экспертизы и оценки рисков конечного использования научно-технической информации и результатов НИОКР, передаваемых иностранным лицам.

2.2. На председателя ВКЭК возлагаются обязанности по организации и контролю функционирования в Университете системы экспортного контроля. Председатель ВКЭК:

- разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность ВКЭК, проводит их согласование и представляет ректору на утверждение;

- планирует и непосредственно руководит процедурами экспортного контроля в рамках проведения идентификационной экспертизы, выполняет оценку конечного использования продукции и оценку надежности заказчика (покупателя) и конечных пользователей;

- осуществляет взаимодействие с государственными структурами, уполномоченными в области экспортного контроля;

- инициирует подготовку и предоставляет руководству Университета пакет документов для получения лицензий и иных разрешительных документов для осуществления ВЭД;

- организует обучение и повышение квалификации сотрудников Университета, занимающихся вопросами ВЭД, по теоретическим основам и методическим навыкам экспортного контроля;

- организует проведение внутренних проверок соблюдения обязательных требований экспортного контроля в Университете.

### 2.3. Заместитель председателя ВКЭК:

- планирует и непосредственно руководит процедурами экспортного контроля в рамках проведения идентификационной экспертизы международных образовательных услуг;

- разрабатывает рекомендации по выполнению требований экспортного контроля при оказании международных образовательных услуг.

### 2.4. Секретарь ВКЭК:

- оформляет протоколы заседаний ВКЭК;

- ведет учет и организует хранение документации по внешнеэкономическим сделкам с контролируемой продукцией и документацией по ВКЭК;

- ведет базу нормативных правовых актов в области экспортного контроля и проводит ее актуализацию.

2.5. Эксперты ВКЭК проводят предконтрактную проверку внешнеэкономических операций, идентификационную экспертизу экспортируемой (импортируемой) продукции, по результатам экспертизы оформляют идентификационное заключение, содержащее рекомендации по реализации внешнеэкономической сделки.

К экспертам ВКЭК предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) наличие:

- высшего образования по специальности, соответствующей профилю (предметной области) экспертной деятельности;

- не менее трех лет стажа практической работы по специальности, соответствующей профилю (предметной области) экспертной деятельности;

2) знание:

- законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля;

- организационных основ системы экспортного контроля в Российской Федерации (цели, задачи, структура, функции ключевых ведомств);

3) обладание навыками:

- работы с контрольными списками (перечнями), утвержденными указами Президента Российской Федерации;

- аналитической работы с научно-технической информацией, самостоятельного поиска, сбора и систематизации такой информации;

- владения компьютерной техникой;

4) умение:

- грамотно формулировать профессиональное суждение и его обосновывать;

- оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции.

2.6. Ответственные за экспортный контроль в структурных подразделениях и филиалах:

- обеспечивают неукоснительное выполнение требований ВКЭК в структурных подразделениях;

- представляют председателю ВКЭК сведения и материалы, необходимые для проведения процедур экспортного контроля;

- готовят материалы для экспертных групп и принимают участие в их работе.

2.7. Деятельность ВКЭК организуется и проводится в соответствии с планами работы ВКЭК, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:

2.7.1. Предоставление образовательных услуг иностранным гражданам по направлениям подготовки (специальностям), требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю;

2.7.2. Идентификационная экспертиза научно-технических материалов, подготовленных для участия в международных конференциях, симпозиумах и выставках либо для опубликования в международных научных изданиях, в сети Интернет, в средствах массовой информации и т.д.;

2.7.3. Предконтрактная проверка документов на выполнение НИОКР; идентификационная экспертиза материалов НИОКР, передаваемых иностранным лицам как на промежуточных, так и на конечном этапах;

2.7.4. Организация обучения теоретическим основам и методическим навыкам экспортного контроля и повышения квалификации сотрудников Университета, занимающихся вопросами ВЭД;

2.7.5. Проведение внутренних проверок соблюдения обязательных требований экспортного контроля в Университете.

2.8. Планы работ ВКЭК утверждаются ректором. Вопросы, не нашедшие отражения в планах работы ВКЭК, могут быть внесены на рассмотрение во внеплановом порядке.

2.9. Заседания ВКЭК проводятся не реже одного раза в квартал.

2.10. Заседания ВКЭК считаются правомочными, если на них присутствовало более половины ее членов.

2.11. По результатам заседаний ВКЭК оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем ВКЭК.

### **3. Порядок организации и осуществления мероприятий по экспортному контролю**

3.1. Порядок предоставления образовательных услуг иностранным гражданам по направлениям подготовки (специальностям), требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, регламентируется:

- Приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2010 года № 1171дсп;
- Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2011 года № 2260дсп;
- Письмом Минобрнауки России от 21 января 2011 года № АП-37/05-дсп;
- Приказами Минобрнауки России от 2 марта 2015 года №137 о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на очередной учебный год;
- Правилами приема в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на очередной учебный год.

3.2. Порядок предоставления образовательных услуг в форме обучения иностранных граждан за пределами РФ путем командирования преподавателя в иностранное образовательное учреждение для чтения лекций и проведения других видов учебных занятий включает следующие мероприятия по экспортному контролю:

3.2.1. Командируемый должен уведомить ответственного за экспортный контроль в структурном подразделении и филиале о получении приглашения и предоставить для организации идентификационной экспертизы учебные материалы, планируемые к изложению за рубежом, в электронном и(или) печатном виде (на языке изложения и точный их перевод на русском языке) и все предполагаемые к транслированию рисунки, графические материалы и пр.;



3.2.2. Проведение идентификационной экспертизы и принятие одного из следующих решений, которое отражается в идентификационном заключении:

- в материалах не содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, и они не могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо для подготовки и (или) совершения террористических актов;

- в материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо представление дополнительной информации;

- в материалах содержатся сведения, требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения в экспертной организации о необходимости получения разрешительных документов в области экспортного контроля;

- в материалах содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо для подготовки и (или) совершения террористических актов. Они должны быть направлены для получения лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю РФ;

3.2.3. Получение экспертного заключения: материалы вместе с идентификационным заключением предоставляются в управление безопасности Университета для определения наличия (либо отсутствия) в материалах сведений, содержащих государственную тайну;

3.2.4. Рассмотрение на заседании ВКЭК идентификационного и экспертного заключений с приложением всех материалов, представленных для экспертизы. После рассмотрения представленных материалов, в зависимости от отсутствия или наличия признаков, представляющих интерес для экспортного контроля, ВКЭК принимает решение о возможности экспорта заявленных

материалов. Персональную ответственность за выданное заключение несет председатель ВКЭК.

3.3. Внешнеэкономические операции с результатами интеллектуальной деятельности (окончательные и промежуточные результаты НИОКР), технологией и иной продукцией, планируемой к передаче иностранным лицам, осуществляются также только после выполнения ряда мероприятий по экспортному контролю:

3.3.1. Подготовка ответственным исполнителем НИОКР документации, необходимой для проведения экспертизы (техническое задание, календарный план работ, договор на выполнение НИОКР, отчеты о результатах выполнения (при их наличии) и пр.);

3.3.2. Следующие этапы аналогичны изложенным в подпунктах 3.2.2 – 3.2.4 пункта 3.2. настоящего Положения.

3.4. Порядок организации и осуществления мероприятий по экспортному контролю в отношении материалов, предназначенных для оглашения на международных конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, или опубликования в международных научных изданиях, в сети Интернет, в средствах массовой информации и т.д. определяет следующие этапы экспортного контроля:

3.4.1. Подготовка и предоставление авторами материалов необходимой документации (научные статьи, тезисы докладов, авторефераты диссертаций и пр.) для проведения идентификационной экспертизы;

3.4.2. Получение идентификационного заключения (см. пп. 3.2.2);

3.4.3. Получение экспертного заключения (см. пп. 3.2.2);

3.4.4. Рассмотрение на заседании ВКЭК идентификационного и экспертного заключений с приложением всех материалов, представленных для экспертизы. После рассмотрения представленных материалов, в зависимости от отсутствия или наличия признаков, представляющих интерес для экспортного контроля, ВКЭК принимает решение о возможности открытого опубликования

заявленных материалов. Персональную ответственность за выданное заключение несет председатель ВКЭК.

3.5. Сроки проведения мероприятий по экспортному контролю не должны превышать 8 недель с момента подачи материалов в ВКЭК.

3.6. Для организационного и информационного обеспечения мероприятий по экспортному контролю в Университете привлекаются следующие структурные подразделения:

- департамент научно-исследовательской деятельности;
- департамент образовательной деятельности;
- департамент по инновационной, инвестиционной деятельности, информационным технологиям и аудиту;
- департамент международной деятельности и информационной политики;
- департамент правовой и кадровой работы;
- управление безопасности.

3.7. Документы и материалы ВКЭК, содержащие сведения, необходимые для экспортного контроля (протоколы заседаний, заключения, решения и пр.), должны храниться в течение трех лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством РФ.

#### **4. Обязанности, права и ответственность лиц, участвующих во внутривузовском экспортном контроле**

4.1. Работники Университета, участвующие в осуществлении внутривузовского экспортного контроля, обязаны:

- знать действующее законодательство РФ, международные договоры и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие порядок осуществления ВЭД с продукцией, подлежащей экспортному контролю;
- выносить отрицательное решение по вопросам экспорта продукции, который может нанести ущерб государственным интересам и обеспечению безопасности РФ, либо привести к нарушению международных обязательств;

- информировать председателя ВКЭК и руководство Университета о ставших им известных фактах нарушения в сфере экспортного контроля;
- соблюдать требования и условия лицензий или разрешений на осуществление внешнеэкономических операций с продукцией, подлежащей экспортному контролю;
- обеспечивать сохранность документов и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Работники Университета, участвующие при осуществлении внутривузовского экспортного контроля, имеют право:

- получать от лиц, сдавших материалы во ВКЭК, и работников Университета письменные пояснения по вопросам, связанным с внутривузовским экспортным контролем;
- ходатайствовать перед ВКЭК о необходимости обращения в соответствующие экспертные организации, федеральные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие деятельность в области экспортного контроля, для получения разъяснений и согласований;
- направлять во ВКЭК и ректору Университета свои предложения по организации и осуществлению внутривузовского экспортного контроля.

4.3. Работники Университета, участвующие в осуществлении внутривузовского экспортного контроля, несут ответственность за:

- соответствие выданных решений действующему законодательству РФ;
- предотвращение нанесения ущерба государственным интересам, возможного нанесения ущерба экономическим и иным интересам Университета при осуществлении международного сотрудничества;
- качество и эффективность принятых ими решений;
- неправомерное разглашение конфиденциальных сведений и иной непубликуемой информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Дополнительная ответственность лиц – ответственных за экспортный контроль Университета определяется их должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

## **5. Обучение и повышение квалификации сотрудников Университета**

5.1. Организация обучения и повышения квалификации сотрудников Университета, занимающихся вопросами ВЭД, теоретическим основам и методическим навыкам по вопросам экспортного контроля возлагается на председателя ВКЭК.

### **5.2. Председатель ВКЭК:**

- разрабатывает и подает на утверждение ректору Университета ежегодный план обучения и повышения квалификации сотрудников Университета по вопросам экспортного контроля;

- организует в Университете занятия по вопросам экспортного контроля с привлечением специалистов ФСТЭК России, независимых идентификационных центров и специалистов Университета;

- обеспечивает, при помощи сотрудников Университета, задействованных во внутривузовском экспортном контроле, информирование об изменениях законодательства РФ в области экспортного контроля.

## **6. Внутренние проверки**

6.1. Эффективность системы экспортного контроля Университета должна контролироваться путем проведения регулярных проверок. В Университете должен быть разработан план внутренних проверок структурных подразделений и филиалов, участвующих в реализации внешнеэкономических операций. В нем должны быть отражены сроки, периодичность, а также основные задачи и цели проведения.

6.2. Проведение внутренней проверки осуществляется на основании утвержденного плана работы ВКЭК либо по отдельному внеплановому случаю. Периодичность проверок устанавливается в зависимости от объемов и частоты

осуществления внешнеэкономических операций, характера экспортируемой (импортируемой) продукции, но не реже одного раза в год.

6.3. Процесс проведения проверки включает в себя несколько этапов:

- издание распоряжения ректора Университета о проведении проверки;
- разработка и утверждение плана проведения проверки;
- анализ функционирования системы экспортного контроля;
- составление акта о результатах проведения внутренней проверки;
- составление плана устранения недостатков.

6.4. В ходе проверок контролируется:

- выполнение процедур экспортного контроля в Университете и структурных подразделениях и филиалах, принимающих участие в ВЭД;
- порядок взаимодействия ВКЭК и структурных подразделений (филиалов), принимающих участие в осуществлении ВЭД;
- знание и соблюдение работниками законодательства Российской Федерации по экспортному контролю;
- организация взаимодействия с федеральными государственными органами исполнительной власти, уполномоченными в области экспортного контроля;
- соблюдение требований и условий лицензий или разрешений на осуществление внешнеэкономических операций с продукцией, подлежащей экспортному контролю;
- порядок учета и хранения документов, а также иных материальных носителей информации для целей экспортного контроля.

6.5. Порядок проведения проверки:

- оценка соответствия внутренних документов Университета, регламентирующих работу системы экспортного контроля, нормативным правовым актам ФСТЭК России, Минобрнауки России;
- проведение предварительного совещания с руководителями структурных подразделений (филиалов);

- проверка организации внутривузовского контроля по всем направлениям экспортного контроля;
- проверка эффективности функционирования системы экспортного контроля в структурных подразделениях (филиалах);
- проверка соблюдения порядка распределения полномочий между подразделениями и работниками;
- анализ результатов и разработка акта проверки;
- проведение заседания ВКЭК по результатам проверки.

Директор департамента научно-исследовательской деятельности

Н.В. Любомирский