

1. Для заключения договора на проведение экспертизы необходимо представить копии:

- ИНН
- ОГРН
- Титульный и первый листы Устава
- Приказ о назначении директора или доверенность на лицо подписывающее договор на проведение экспертизы.

А также Техническое Задание на проведение независимой идентификационной экспертизы.

2. Товаросопроводительные коммерческие документы, отражающие характер внешнеэкономической сделки. Например, такие как внешнеэкономический договор (контракт), включающий все дополнения и соглашения к нему, либо документ, выражающий содержание односторонней внешнеэкономической сделки, счет-фактура (инвойс), счет-проформа (проформа-инвойс) и т.п.;

3. Технические документы на продукцию, являющуюся объектом идентификации, позволяющие эксперту оценить технические характеристики продукции и возможности её использования. Например, такие как изданные изготовителем технические паспорта, формуляры, сертификаты качества, этикетки, технические условия, технические описания, чертежи общего вида, сборочные, отдельных узлов, деталей, данные об используемых конструкционных материалах, стандарты, фотографии, схемы, пробы и образцы продукции¹, акты визуального осмотра, протоколы испытаний проб и образцов продукции.

В случае, если объектом экспертизы является научно-техническая информация либо консультативные или иные услуги технического характера, для проведения идентификации необходимы:

а) документ, содержащий сведения о способе, месте и времени передачи (раскрытия) информации или оказания услуги, а также об иностранных лицах, которым планируется передать (раскрыть) информацию или оказать услуги;

б) копия документа, на основании которого будет осуществляться передача (раскрытие) информации;

в) материалы, раскрывающие содержание передаваемой информации:

- для документированной информации - оригиналы или идентичные по содержанию копии книг, брошюр, карт, снимков, чертежей, схем и

- иных материальных носителей информации (в том числе электронных устройств, содержащих информацию в оцифрованном или ином виде);
- для информации, передаваемой в устной форме или с использованием технических средств, - идентичная по содержанию информация на материальных носителях информации;
 - для программного обеспечения – носитель ПО и документы, позволяющие эксперту оценить функциональное назначение, область применения, как самого программного обеспечения, так и оборудования и/или технологических процессов для управления которыми оно предназначено;
 - для работ и услуг - технические задания, технические описания, программы работ, программы обучения, конспекты лекций, иные документы, отражающие содержание работ (услуг) и порядок их проведения (оказания);
 - для результатов интеллектуальной деятельности - документы, раскрывающие содержание результатов интеллектуальной деятельности.

В случае, если в качестве самостоятельного объекта экспертизы выступает техническая документация, изготовителем (разработчиком) которой заказчик экспертизы не является, дополнительно представляется копия договора между заказчиком экспертизы и изготовителем (владельцем) технической документации.

В случае временного вывоза оборудования, материалов и технической документации дополнительно представляются:

- а) письмо с указанием наименований, характеристик, целей и места использования вывозимых оборудования, материалов и технической документации;
- б) документ, подтверждающий цель вывоза и сроки нахождения на территории иностранного государства оборудования, материалов и технической документации.

Для экспертизы могут представляться копии оригиналов документов, заверенные участником ВЭД либо его полномочным представителем. В случае представления оригиналов документов нами с них снимается копия.

Копии оригиналов документов и выписки из них должны соответствовать следующим требованиям:

а) копии и выписки из документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа и все его внешние признаки² (подписи, штампы, печати, регистрационные реквизиты и пр.);

б) копии и выписки должны быть заверены руководителем юридического лица, их представившего, либо его полномочным представителем. Выписка должна содержать титульный лист документа, из которого сделана выписка, а также листы утверждения и согласования;

в) заверение соответствия копии документа подлиннику осуществляется путем проставления ниже реквизита «Подпись» - заверительной надписи, включающей слово «Верно», должности лица, заверившего копию, личной подписи с расшифровкой (инициалы, фамилия), даты заверения. Подлинность подписи должностного лица, заверившего копию документа или выписку из него, заверяется оттиском печати организации;

г) документы, включающие два и более листов, должны иметь заверительную надпись на каждом листе, а в случае, если они прошиваются, то место прошивки опломбируется соответствующей наклейкой, на которой оформляется заверительная надпись с указанием количества сшитых листов.

Документы на иностранном языке представляются с приложением их переводов на русский язык, идентичность и подлинность перевода которых заверяется руководителем организации – заказчика экспертизы.

Обмен документами между заказчиком экспертизы и Идентификационным центром может производиться с использованием электронных каналов связи.

Документ, переданный по электронному каналу связи, подлежит замене на бумажный оригинал, если между сторонами не действует соглашение о порядке обеспечения юридической силы документов, передаваемых по электронным каналам связи.

Обеспечение экспертизы необходимой документацией является обязанностью заказчика экспертизы.

² Заверенные копии и выписки получают путем ксерокопирования подлинных документов.

