

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


_____ С.Г. Донич
«19» 02 _____ 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

КФУ-СТУ-2.1-03-2016

Версия 1.0


РАЗРАБОТАНО:

Директор департамента
образовательной деятельности

_____ Г.Н. Ротанов
«19» 02 _____ 2016 г.

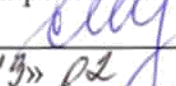
ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета ФГАОУ
ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
протокол от 19 февраля 2016 № 2


Начальник учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности


_____ Н.О. Симагина
«19» 02 _____ 2016 г.

Начальник методического отдела
учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



_____ Е.Н. Кучер
«19» 02 _____ 2016 г.

г. Симферополь
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 2 из 23

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначения и сокращения.....	3
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативная и методическая база	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	4
5. Виды практики, формы и способы ее проведения	6
6. Содержание и организация проведения практики	7
7. Руководство практикой	9
8. Права и обязанности обучающихся	10
9. Аттестационная комиссия.....	12
Приложение 1 к СТУ	13
Приложение 2 к СТУ	18
Приложение 3 к СТУ	20
Лист ознакомления.....	23

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 3 из 23

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- ВО** – высшее образование
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа
- СП(Ф)** – структурное подразделение (филиал)
- СТУ** – стандарт Университета
- ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации
- Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий СТУ «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся. Объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС ВО.

1.2. Требования настоящего СТУ являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета, а также для использования во всех СП(Ф) Университета.


1.3. Настоящий СТУ вступает в силу после его принятия Ученым советом Университета с последующим утверждением приказом ректора Университета.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, в котором принимается настоящее Положение.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

- Настоящий стандарт разработан на основе следующих документов:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 4 из 23

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

Порядок создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 № 159;

Порядок создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 958;

Устав ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем СТУ применены следующие термины и определения:


Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Полевая практика – разновидность способа проведения выездной практики, проводимой вне населенных пунктов при условии создания специальных условий в части ее содержания и безопасности.

Преддипломная практика – разновидность производственной практики, являющаяся обязательной при наличии в составе государственной итоговой аттестации обучающегося выпускной квалификационной работы.

Программа практики – нормативно-методический документ, являющийся частью ОПОП ВО, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 5 из 23

профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки (специальности).

Производственная практика – практика обучающихся, которая проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профилю ОПОП ВО и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Профильная организация может выступать базой практики обучающихся в случае заключения с ней соответствующего договора образовательной организацией.

Стационарная практика – практика, которая проводится в образовательной организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Учебная практика – практика обучающихся, которая проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.


4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» является составной частью ОПОП ВО, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности и формирования соответствующих компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

4.2. Руководство практикой работником от профильной организации осуществляется на основе гражданско-правового договора на безвозмездной основе или на основе договора гражданско-правового характера на возмездной основе.

4.3. Практика проводится в учреждениях, организациях, на предприятиях и в СП(Ф) Университета по направлению (профилю) подготовки обучающихся.

4.3.1. В целях совершенствования качества образования, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности практика может осуществляться на базовых кафедрах СП(Ф) в профильных организациях.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 6 из 23

5. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. При освоении образовательной программы проводятся практики всех видов, предусмотренных ФГОС ВО. При наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы преддипломная практика является обязательной.

5.2. При разработке программ бакалавриата, специалитета и магистратуры руководитель ОПОП ВО определяет конкретные типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, специалитета и магистратуры.

5.3. Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

5.4. Стационарной является практика, которая проводится в СП(Ф) Университета либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта по месту нахождения СП(Ф) согласно Уставу Университета, Положению о соответствующем СП(Ф) Университета.

5.5. Выездной является практика, которая проводится в населенных пунктах вне СП(Ф) Университета. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5.6. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается руководителем ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО.

5.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;


б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

5.8. Практика может быть проведена на базовых кафедрах СП(Ф) Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 7 из 23

6. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

6.2. Программа практики включает в себя:

6.2.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

6.2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

6.2.3. Указание места практики в структуре образовательной программы;

6.2.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

6.2.5. Содержание практики;

6.2.6. Указание форм отчетности по практике;

6.2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

6.2.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

6.2.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости);


6.2.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.3. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися практическими профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню образования.

6.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующим СП(Ф) профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.5. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.6. Учебная и производственная практики начинаются установочной

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 8 из 23

конференцией, которую проводит руководитель практики от Университета, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

6.7. Практика завершается заключительной конференцией, на которой подводятся итоги практики.

6.8. По итогам практики проводится промежуточная аттестация в соответствии с календарным графиком учебного процесса с учетом требований ФГОС ВО.

6.9. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и влияет на выплату академической стипендии.

6.10. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».


6.11. Индивидуальное прохождение практики обучающимися в организациях, не включенных в базу практик ОПОП ВО, не предусмотрено, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.4. настоящего Положения.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.13. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся по индивидуальному плану обучения.

6.14. При переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации ВО и возникновении академической разницы по практике ликвидация академической разницы осуществляется по индивидуальному плану обучения.

6.15. Практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся СП(Ф) Университета с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 9 из 23

обучающимся-инвалидом трудовых функций.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1. Для руководства практикой в зависимости от вида практики назначаются руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

7.1.1. При проведении практики на базовой кафедре в профильной организации руководитель практики от профильной организации назначается из числа работников базовой кафедры.

7.2. В рамках реализации ОПОП ВО руководитель ОПОП назначает руководителей по видам и подвидам практики от Университета.

7.3. Практика осуществляется на основе договоров между Университетом и профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практик обучающихся Университета (приложение 1 к настоящему СТУ).

7.4. Руководитель практики от Университета:

7.4.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;

7.4.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

7.4.3. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

7.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;


7.4.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

7.4.6. Устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет и корректирует рабочий график (план) проведения практики;

7.4.7. Несет ответственность совместно с руководителями практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

7.4.8. Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

7.5. Руководитель практики от профильной организации:

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 10 из 23

7.5.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

7.5.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;

7.5.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

7.5.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.6. Заместитель директора по учебной работе СП(Ф) Университета либо иное лицо в установленном в Университете порядке и выполняющее соответствующие обязанности:

7.6.1. Проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практики обучающихся;

7.6.2. Осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;

7.6.3. Анализирует итоги проведения практик в СП(Ф) Университета;

7.6.4. Участвует в разработке методических материалов по организации и проведению практик в СП(Ф) Университета.

7.7. Кафедра СП(Ф) Университета:

7.7.1. Проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;

7.7.2. Осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;

7.7.3. Разрабатывает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики по направлению подготовки (специальности);

7.7.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся по практике;


7.7.5. Организует проведение практик в соответствии с программами практики;

7.7.6. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающийся при прохождении практики обязан:

8.1.1. Выполнять задания, предусмотренные программой практики;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 11 из 23

8.1.2. Подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

8.1.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

8.1.4. Вести дневник, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение практики;

8.1.5. По окончании практики отчитаться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю практики от Университета.

8.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильной организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).


8.3. Расследование несчастных случаев с обучающимися и научно-педагогическими работниками, произошедшими во время прохождения производственной практики в организации, проводится организациями с участием представителя СП(Ф) Университета.

Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2002 № 73).

8.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики на основании должностной инструкции и профессионального стандарта.

8.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.6. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 12 из 23

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

Медицинские осмотры обучающихся осуществляются в срок не позднее 1 месяца до начала практики.

8.7. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ


9.1. Для комплексного оценивания степени освоения профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности основными видами фондов оценочных средств являются дневник практики и отчет по практике.

9.2. По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета отчет и дневник по практике (приложения 2, 3 к настоящему СТУ), подписанный руководителем практики от профильной организации.

9.3. Отчет по практике должен отражать итоги практики в соответствии с программой практики.

Директор департамента
образовательной деятельности

Г.Н. Ротанов

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 13 из 23

Приложение 1 к СТУ

Форма договора об организации и проведении практики обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении практики обучающихся

г. Симферополь

" ____ " _____ г.


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», (далее - «Исполнитель»), действующее на основании лицензии от «06» февраля 2015 года № 1260 (серия 90Л01 № 0008249) и свидетельства о государственной аккредитации от «25» марта 2015 года № 1228 (серия 90А01 № 0001307), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация _____ (указать вид) практики обучающихся _____ (далее – Институт/Академия) Университета на _____ форме обучения по направлению подготовки _____, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о высшем образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 14 из 23

1.4. Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся, а Университет направляет обучающихся с целью прохождения практики на основании следующих законодательных актов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 года № 1383 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.5. По усмотрению Организации, при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.6. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

1.7. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.8. Ответственным со стороны Университета за организацию практики обучающихся и контроль за ее прохождением, в рамках настоящего Договора, является директор Института/Академии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:


2.1.1. За месяц до начала практики предоставить Организации всю следующую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;
- списки обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки/специальности, сроков прохождения практики, а также данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) от Университета;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию обучающихся, согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя(-лей)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 15 из 23

практики от Университета следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов и перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- ведение учета выполненных обучающимися заданий;
- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного ознакомления обучающихся с профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.2.2. Предоставить для обучающихся, в соответствии со списком, оснащенные соответственно направлению подготовки/специальности рабочие места для изучения, обеспечить заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования, и информации, составляющей охраняемую законом тайну).

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации, возложив на них следующие обязанности:


- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;
- обеспечение безопасными условиями прохождения практики обучающимися, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также обеспечение проведения для обучающихся вводного, первичного и текущего инструктажа по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам документооборота;
- принимать участие совместно с руководителем практики от Исполнителя в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

2.2.4. Обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать Университету.

2.2.5. Предоставлять обучающимся на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Не допускать привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к направлению подготовки/специальности обучающихся.

2.2.7. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 16 из 23

2.2.8. В случае несвоевременного выхода обучающегося на практику по уважительной причине, Организация предоставляет ему возможность переноса сроков практики по согласованию с Университетом.

2.3. Права Сторон

2.3.1. Университет имеет право прервать прохождение обучающимся практики и отозвать обучающегося к месту учебы в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением обучающимся программы и плана практики.

2.3.2. Организация имеет право прервать прохождение практики обучающимся в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, режима работы места прохождения практики, невыполнением программы и плана практики и направить обучающегося к месту учебы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия, решения высших государственных органов и т.п.).

3.4. Руководители практики от Университета и Организации несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА


4.1. Договор начинает действовать с момента его подписания на срок

4.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора продлевается в последующем на 1 год. *(При необходимости пункт можно убрать)*

4.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»		
	КФУ–СТУ–2.1–03–2016	Версия 1.0	стр. 17 из 23

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями, которые имеют одинаковую юридическую силу и подписаны Сторонами.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений данной статьи договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений данной статьи договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. После письменного уведомления Стороны имеют право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло и не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в данной статье действий другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Организация»

 (должность, ФИО, подпись уполномоченного лица)

«Университет»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»
 295007, Российская Федерация,
 Республика Крым, г. Симферополь,
 проспект Академика Вернадского, д. 4

 (должность, ФИО, подпись уполномоченного лица)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ–СТУ–2.1–03–2016

Версия 1.0

стр. 18 из 23

Приложение 2 к СТУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(наименование структурного подразделения (фамилия))

ДНЕВНИК

учебной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____
форма обучения _____
курс _____ группа _____
направление подготовки _____
(кол, наименование)

направленность (профиль) _____

Форма дневника учебной практики

1. Предписание на практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
направляется на _____ практику в
гор. _____ в _____


Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.
(включая проезд туда и обратно)
Руководитель практики от университета _____

печать _____
факультета _____
Декан факультета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл в профильную организацию _____
Печать _____
профильной организации « _____ » 20__ г.

Убыл из профильной организации _____
Печать профильной организации « _____ » 20__ г.
(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества</p>
<p>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»</p>	
<p>КФУ-СТУ-2.1-03-2016</p>	<p>Версия 1.0 стр. 19 из 23</p>

2. Рабочий график прохождения практики

№ п/п	Наименование вида работ	Недели прохождения практики				
		1	2	3	...	n

3. Отзыв о работе обучающегося на практике

(профильная организация)

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

4. Заключение руководителя практики от университета о работе обучающегося

Подпись руководителя практики от университета _____

« » 20 г.

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практик от университета _____ от

профильной организации _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Система менеджмента качества

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
КФУ-СТУ-2.1-03-2016
Версия 1.0
стр. 20 из 23

Приложение 3 к СТУ

Форма дневника производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(наименование структурного подразделения (филиала))

ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
факультет _____
форма обучения _____
курс _____ группа _____
направление подготовки _____
(код, наименование)
направленность (профиль) _____

I. Прелисание на практику
Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
направляется на _____ практику в
гор. _____ в _____
Срок практики: с _____ по _____ 20 ____ г.
(наименование профильной организации)
(включая проезд туда и обратно)
Руководитель практики от университета _____

печать _____
факультета _____
Декан факультета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл в профильную организацию _____
Печать _____
профильной организации « _____ » 20 ____ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)
Убыл из профильной организации _____
Печать _____
профильной организации « _____ » 20 ____ г.



Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

КФУ-СТУ-2.1-03-2016

Версия 1.0

стр. 22 из 23

№ п/п	Дата	Наименование вида работ	Отметка о выполнении.	Подпись руководителя от профильной организации
1	2	3	4	5

4. Отзыв о работе обучающегося на практике
(профильная организация)

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

5. Заключение руководителя практики от университета о работе обучающегося

Подпись руководителя практики от университета
« _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от университета _____

Реестр рассылки приказа «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»»

1. Таврическая академия им. В.И. Вернадского
2. Академия биоресурсов и природопользования
3. Академия строительства и архитектуры
4. Институт экономики и управления
5. Физико-технический институт
6. Медицинская академия
7. Гуманитарно-педагогическая академия г. Ялта
8. Севастопольский экономико-гуманитарный институт
9. Институт педагогического образования и менеджмента
10. Евпаторийский институт социальных наук
11. Юридическое управление
12. Учебный отдел.

Рассылку производить в электронном виде

Начальник учебного отдела



И.В. Забело