

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Научно-технического
совета федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский
федеральный университет
имени В. И. Вернадского»
протокол от «04» июня 2021 года № 4

Утверждено приказом ректора федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В. И. Вернадского»
от «12» июля 2021 г. № 657

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Студенческом научном обществе
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В. И. Вернадского»**

(с изменениями и дополнениями: приказ от 03.05.2024 г., № 499)

Симферополь
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает принципы формирования, структуру, основные функции и порядок деятельности Студенческого научного общества в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.2. Студенческое научное общество (далее - СНО) КФУ является объединением обучающихся КФУ, принимающих активное участие в научной жизни университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельностью.

1.3. СНО КФУ осуществляет свою деятельность на принципах открытости, взаимного уважения и культуры научного общения.

1.4. СНО КФУ руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (в действующей редакции) «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.4.3. Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380;

1.4.4. Дорожной картой Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015 - 2024 годы, утвержденной приказом ректора от 16.06.2015 № 400;

1.4.5. Иными локальными нормативными актами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность обучающихся в КФУ.

1.5. Полное официальное наименование СНО КФУ на русском языке: Студенческое научное общество федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»; сокращенное наименование: СНО ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.6. СНО в установленном порядке имеет свои символику, бланк анкет и заявлений, эмблему и страницу на Научном портале КФУ.

1.7. Решение о создании СНО утверждается приказом ректора КФУ на основании решения Научно-технического совета КФУ. СНО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами структурных подразделений и филиалов, научными центрами, лабораториями, отделами,

управлениями и департаментами КФУ.

1.8. Работу СНО координирует проректор по научной деятельности, департамент научно-исследовательской деятельности КФУ, отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов и научный руководитель.

Научный руководитель СНО назначается проректором по научной деятельности из числа профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических кадров, научных сотрудников либо иное должностное лицо на основании представления, составленного председателем Совета СНО (или его заместителем), завизированного предполагаемым научным руководителем с подтверждением согласия на назначение, на имя проректора по научной деятельности. Назначение научного руководителя закрепляется распоряжением проректора по научной деятельности.

Научный руководитель СНО осуществляет текущий контроль за исполнением поручений руководства КФУ представителями СНО и Советом СНО, принимает участие в определении цели и задач развития СНО, координирует и осуществляет текущий контроль и взаимодействие при проведении научных мероприятий СНО и иной текущей деятельности, имеет право ставить перед Советом СНО вопрос об отстранении от должности председателя Совета СНО и участвовать в заседаниях Совета СНО с правом голоса.

2. Цель и задачи деятельности СНО

2.1. Целью деятельности СНО является объединение обучающихся КФУ и содействие качественному и всестороннему развитию их научно-исследовательской, инновационной деятельности, и интеграции обучающихся в научное пространство университета и региона.

2.2. Для достижения указанной цели СНО выполняет задачи посредством реализации следующих видов деятельности:

2.2.1. В части реализации задачи по консолидации обучающихся КФУ:

- сбор актуальной информации о студенческом научном активе и научных объединениях структурных подразделений (филиалов) университета и контактов обучающихся с целью налаживания связей на уровне структурных подразделений (филиалов) КФУ;

– установление контактов со студенческими объединениями структурных подразделений (филиалов) КФУ и их объединение с целью координации их деятельности;

- установление контактов и развитие совместной деятельности с Советом молодых ученых КФУ;

– содействие развитию контактов между студентами для организации

междисциплинарных научных исследований, в том числе на грантовой основе, направленных на решение актуальных и практически значимых задач современной науки;

- налаживание контактов с аналогичными научными объединениями студентов других научно-образовательных учреждений Российской Федерации и зарубежных государств; содействие в развитии международных и российских научных, культурных и иных связей с участием представителей СНО.

2.2.2. В части реализации задачи по ведению аналитической и информационно-сопроводительной работы:

- формирование и поддержка информационной базы данных научных исследований, разработок активных студентов КФУ – базы данных студенческого научного актива КФУ, имеющего опыт в реализации научных исследований, грантов, проектов и весомых результатов научных исследований;

- обеспечение обратной связи между обучающимися и руководством КФУ, развитие информационных связей, необходимых для реализации задач, возложенных на СНО;

- сбор отчетных материалов о деятельности студенческого научного актива, в том числе об их научно-исследовательской работе, с представителями СНО структурных подразделений (филиалов);

- мониторинг и систематизация актуальной информации о конкурсах грантов, стипендий и премий для студентов, а также информации об актуальных научных мероприятиях, проводимых с целью развития научно-исследовательской деятельности студентами и возможностях участия в научных коллективах, объединениях и организациях;

- информирования представителей СНО структурных подразделений (филиалов) и студенческого научного актива об актуальной информации, в том числе получаемой от департамента научно-исследовательской деятельности КФУ и иных источников.

2.2.3. В части содействия в развитии научно-исследовательской деятельности студентов:

- поддержка и стимулирование инновационной, научной и исследовательской деятельности студентов;

- инициирование составления совместных заявок студентами на получение междисциплинарных научных грантов, проектов, премий и участия в иных научных конкурсах, предполагающих получение финансовой поддержки научных исследований и развития студенческой науки;

- оказание консультационной помощи обучающимся при участии в конкурсах на получение различных стипендий, грантов, премий или иных программ, а также других мероприятий, в том числе с привлечением департамента научно-исследовательской деятельности КФУ (при необходимости);

- проведение работы по повышению грамотности и осведомленности обучающихся в области публикационной активности; стимулирование развития публикационной активности студентов КФУ в изданиях, индексируемых в российских и международных базах данных;

- организация и проведение научных конференций, семинаров, конкурсов научных работ, выставок, форумов, съездов и других научных мероприятий для студентов КФУ из различных структурных подразделений (филиалов) и иных организаций;

- участие представителей СНО КФУ и оказание ими содействия при организации научных и студенческих мероприятий, проводимыми КФУ и иными организациями;

- популяризация среди обучающихся различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным и прикладным исследованиям;

- осуществление деятельности по распространению и популяризации деятельности СНО КФУ и результатах научных исследований студентов КФУ.

2.2.4. С целью реализации задач по представлению интересов СНО КФУ:

– участие в подготовке предложений для рассмотрения и передачи департаменту научно-исследовательской деятельности КФУ, Научно-техническому совету КФУ и проректору по научной деятельности по вопросам развития деятельности студенческого научного актива в научной сфере;

– участие в разработке проектов, положений и других нормативных документов КФУ, касающихся деятельности СНО.

3. Организационная структура СНО КФУ

3.1. Основу СНО КФУ составляют научные общества, кружки, конструкторские бюро и иные объединения, создаваемые на кафедрах, факультетах и в институтах структурных подразделений и филиалов КФУ. Координирующий орган объединения - Совет СНО, возглавляемый председателем.

3.2. Совет СНО (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом СНО КФУ и формируется на основании представлений руководителей института (филиала) в соответствии с квотой: не более трёх представителей от института (филиала) КФУ. В состав Совета могут быть включены председатель СНО, его заместитель, секретарь или иной обучающийся, являющийся членом СНО/ иного научного объединения института (филиала) и активно занимающийся научной и организационной деятельностью СНО.

3.3. Состав Совета СНО утверждается распоряжением проректора по научной деятельности КФУ. Проект распоряжения разрабатывается отделом организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности КФУ.

3.4. Решения Совета СНО считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов СНО, при наличии кворума. Кворум является состоявшимся при наличии на заседании Совета не менее двух третей его членов. Заседания Совета

оформляются Протоколами заседаний, подписываемых секретарем и председателем Совета СНО КФУ либо лицами их замещающими (Приложение 1). Явка членов отмечается в Явочном листе (Приложение 2).

3.5. Для оказания организационной и методической помощи Совету СНО могут привлекаться представители департаментов и управлений КФУ, руководители структурных подразделений (филиалов) КФУ (с согласия).

3.6. Полномочия Совета:

3.6.1. По согласованию с руководством КФУ и в установленном порядке осуществлять деятельность в форме некоммерческой организации Российской Федерации;

3.6.2. Определение порядка проведения выборов председателя, заместителя председателя, секретаря и пресс-секретаря и их избрание;

3.6.3. Определение направлений деятельности СНО;

3.6.4. Разработка плана работы СНО не позднее марта текущего календарного года (Приложение 3);

3.6.5. Координация научных проектов и программ СНО КФУ, в том числе осуществляемых совместно с иными образовательными учреждениями высшего образования Российской Федерации и стран зарубежья;

3.6.6. Содействие департаменту научно-исследовательской работы КФУ в организации и проведении научных конференций, школ, семинаров, круглых столов, конкурсов и иных научных мероприятий, а также подготовке научных публикаций обучающихся по итогам научных мероприятий;

3.6.7. Проведение заседаний СНО КФУ по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца;

3.6.8. Формирование и вынесение на рассмотрение руководства КФУ отчета о деятельности СНО за год.

3.7. Совет СНО КФУ имеет право:

3.7.1. Вносить на рассмотрение начальника отдела научно-исследовательской работы студентов и конкурсов КФУ предложения о поощрении наиболее активных членов СНО КФУ в соответствии с установленным в КФУ порядком;

3.7.2. Учреждать комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить члены СНО, порядок и срок деятельности которых устанавливаются в соответствии с решением Совета СНО КФУ;

3.7.3. Взаимодействовать с департаментами, управлениями и отделами КФУ, а также руководителями структурных подразделений (филиалов) КФУ по вопросам деятельности СНО;

3.7.4. Исключать из состава Совета СНО председателя, заместителя председателя, секретаря и помощника секретаря и принимать решение о их переизбрании;

3.7.5. Выносить на рассмотрение начальника отдела организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов предложения о реорганизации и ликвидации СНО КФУ.

3.8. Из числа членов Совета назначаются председатель, заместитель председателя, секретарь и пресс-секретарь. Кандидатуры утверждаются голосованием простым большинством членов Совета.

3.9. Председатель Совета СНО КФУ избирается Советом на первом заседании в новом учебном году простым большинством голосов. Срок полномочий председателя СНО - один год. Количество выдвижений кандидата в председателя СНО КФУ ограничено сроком его обучения в КФУ.

3.10. Полномочия Председателя Совета СНО КФУ:

3.10.1. Осуществляет общее руководство деятельностью СНО КФУ;

3.10.2. Представляет на утверждение и исключение кандидатуры членов в СНО КФУ;

3.10.3. Участвует в разработке плана мероприятий на учебный год и представляет его на рассмотрение Совета;

3.10.4. Руководит работой Совета СНО КФУ по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы обучающихся КФУ, оказывает методическую и консультационную работу членам Совета по вопросам деятельности СНО;

3.10.5. Назначает внеочередные заседания Совета СНО КФУ.

3.11. Председатель Совета СНО КФУ имеет право:

3.11.1. Контролировать деятельность членов СНО КФУ;

3.11.2. Осуществлять информационную рассылку от лица председателя Совета членам СНО;

3.11.3. Принимать участие в совещаниях и/или заседаниях студенческих объединений структурных подразделений (филиалов) КФУ, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы обучающихся;

3.11.4. Запрашивать и получать от руководителей студенческих научных объединений структурных подразделений (филиалов) КФУ, а также членов Совета необходимые данные об организации научно-исследовательской работы обучающихся в пределах, возложенных на СНО задач;

3.11.5. Сложить с себя полномочия по собственному желанию либо по факту окончания обучения в КФУ.

3.11.6. Председатель Совета СНО КФУ может быть избран в состав членов Научно-технического совета КФУ.

3.12. Председатель Совета СНО обязан:

3.12.1. Организовывать и руководить работой СНО КФУ;

3.12.2. На протяжении всего периода действия своих полномочий являться официальным представителем СНО КФУ;

3.12.3. Осуществлять деятельность, направленную на реализацию цели и задач СНО КФУ;

3.12.4. Осуществлять взаимодействие с администрацией и руководством КФУ, административными органами, учреждениями и организациями, общественными объединениями и иными объединения студентского научного актива;

3.12.5. Подписывать принятые СНО КФУ протоколы и решения;

3.12.6. Осуществлять сбор отчетности о деятельности СНО структурных подразделений (филиалов), в том числе по запросу руководства университета;

3.13. Основанием для отстранения председателя Совета СНО КФУ является ненадлежащее выполнение своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

3.14. Председатель Совета может быть отстранен квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО КФУ.

3.15. Кандидатура заместителя председателя Совета выдвигается председателем из числа членов СНО КФУ и утверждается Советом. Срок полномочий заместителя председателя СНО КФУ составляет один год.

3.16. Заместитель председателя Совета СНО наделен следующими полномочиями:

3.16.1. Осуществляет помощь председателю Совета СНО;

3.16.2. Выполняет функции председателя Совета в соответствии с п. 3.8 и п. 3.9 настоящего Положения в случаях временного отсутствия председателя.

3.16.3. Заместитель председатель Совета СНО КФУ может быть избран в состав членов Научно-технического совета КФУ вместо Председателя СНО КФУ при необходимости.

3.17. В целях обеспечения документооборота СНО КФУ предусматривается должность секретаря Совета, в полномочия которого входит:

3.17.1. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета СНО КФУ (включая информирование членов Совета СНО КФУ о повестке заседания Совета не позднее чем за три дня до заседания);

3.17.2. Ведение протоколов заседаний Совета СНО КФУ и осуществление рассылки их электронных версий членам Совета в трехдневный срок;

3.17.3. Обеспечение информационного сопровождения работы Совета СНО КФУ;

3.17.4. Ведение информационной базы членов СНО КФУ.

3.17.5. Срок полномочий секретаря СНО КФУ им. В.И. Вернадского -

один год.

3.18. Секретарь СНО КФУ им. В.И. Вернадского имеет право:

3.18.1. Координировать деятельность членов СНО КФУ и докладывать председателю;

3.18.2. Вносить на рассмотрение председателя Совета СНО предложения по оптимизации структуры СНО, регламента заседаний Совета СНО и иных мероприятий в рамках своих полномочий.

3.19. С целью информационного освещения научной работы обучающихся и широкой популяризации деятельности СНО КФУ может формироваться рабочая группа по информационному обеспечению СНО во главе с пресс-секретарем, срок полномочий которого составляет один год. В полномочия рабочей группы по информационному обеспечению СНО входит:

3.19.1. Распространение научной, научно-популярной информации среди членов СНО КФУ;

3.19.2. Распространение уведомлений о научных мероприятиях, конференциях, круглых столах и т.д.;

3.19.3. Популяризация работы СНО КФУ через ресурсы сети «Интернет».

4. Членство в СНО

4.1. Членом СНО может стать обучающийся, занимающийся исследовательской, проектной, экспериментальной, внедренческой и иной научной деятельностью, принимающий активное участие в научной жизни кафедры (факультета) института (филиала) КФУ, а также успешно осваивающий образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры в КФУ любой формы обучения, и разделяющий цели и принципы деятельности СНО.

4.2. Основанием членства в СНО КФУ служит персональное уведомление о вступлении в СНО председателя СНО факультета (структурного подразделения). Все кандидатуры в начале текущего календарного полугодия (не позднее октября и марта соответственно) представляются на рассмотрение заведующему кафедрой (декану, заместителю директора по научной деятельности) и визируются им (Приложение 4). В случае подачи обучающегося на награждение по итогам активной научной деятельности им заполняется бессрочное письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

4.3. По факту вступления в СНО информация об обучающемся заносится в единую информационную базу данных членов СНО. Списки о составе Совета СНО и участников СНО структурных подразделений (филиалов) размещаются

на Научном портале КФУ.

4.4. В СНО отсутствует система членских взносов.

4.5. Члены СНО обладают равными правами и обязанностями.

4.6. Члены СНО имеют право:

4.6.1. Участвовать в работе заседаний СНО с правом решающего голоса;

4.6.2. Избирать и быть избранными в Совет СНО;

4.6.3. Быть членами рабочих групп СНО;

4.6.4. Получать информацию о деятельности СНО и запланированных мероприятиях;

4.6.5. Заниматься научно-исследовательской, внедренческой, инновационной и иной творческой деятельностью, предусмотренной планом работы СНО;

4.6.6. Представлять на рассмотрение Совета СНО результаты научно-исследовательской деятельности с целью координации подготовки материалов публикаций и участия в научных мероприятиях;

4.6.7. Вносить на рассмотрение Совета СНО предложения и проекты, связанные с работой СНО, совершенствованием научно-исследовательской, инновационной и иной творческой научной деятельности студенческой молодежи КФУ;

4.6.8. Участвовать во всех научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах, конкурсах научных работ и других мероприятиях в соответствии с установленным в КФУ порядком направления обучающихся в поездки, связанные с научной деятельностью;

4.6.9. Выйти из состава СНО по собственному желанию на основании письменного заявления;

4.7. Полномочия членов СНО:

4.7.1. Ознакомиться с настоящим Положением с отметкой в листе ознакомления (Приложение 6) и соблюдать его требования;

4.7.2. Участвовать в научно-исследовательской, внедренческой работе и иной творческой научной деятельности в соответствии с планом работы СНО КФУ;

4.7.3. Организовывать и реализовывать мероприятия по популяризации и информированию обучающихся КФУ и общественности о научно-исследовательской деятельности обучающихся;

4.7.4. Принимать участие в научных мероприятиях, организуемых отделом научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности КФУ;

4.7.5. Содействовать достижению цели и задач, стоящих перед СНО;

4.7.6. Соблюдать решения Совета СНО;

4.7.7 Не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам СНО и КФУ в целом;

4.8. Любой член СНО может быть исключен из состава СНО за несоблюдение требований настоящего Положения простым большинством голосов на собрании Совета СНО.

5. Отчетность о деятельности СНО КФУ

5.1. Председатель Совета СНО КФУ не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе (Приложение 7) на заседании Совета СНО и руководством КФУ – на заседании Научно-технического совета КФУ.

5.2. СНО КФУ своевременно обеспечивает открытый доступ посредством сети «Интернет» и информационных стендов КФУ к информации о структуре СНО, выборных лицах, плане мероприятий, датах собрания членов общества, отчете о проделанной работе.

5.3. Отчетной работой члена СНО может быть: заявленная к публикации или опубликованная статья, тезисы доклада участника конференции, поданная заявка на получение охранного документа или охранный документ интеллектуальной собственности, инновационный проект, участие в научном проекте, гранте и пр.

6. Финансирование деятельности СНО КФУ

6.1. Финансирование деятельности СНО КФУ может осуществляться за счет средств:

6.1.1. От приносящей доход деятельности КФУ по науке;

6.1.2. Целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте, проекте в рамках программ научной деятельности и (или) ином соглашении, заключенном КФУ или с согласия КФУ и предназначенного на расходы, связанные с деятельностью СНО;

6.1.3. Целевой благотворительной помощи;

6.1.4. Программы развития КФУ;

6.1.5. Иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Допускается объединение источников финансирования.

7. Реорганизация и ликвидация СНО КФУ им. В.И. Вернадского

7.1. Вопросы реорганизации и ликвидации СНО рассматриваются на собрании Совета СНО, после чего утверждаются на Научно-техническом совете КФУ.

7.2. Реорганизация и ликвидация СНО производится по решению Научно-технического совета КФУ и утверждается приказом ректора КФУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседании Научно-технического совета КФУ с последующим утверждением приказом ректора КФУ.

8.2. Порядок ликвидации и реорганизации СНО КФУ принимается Научно-техническим советом КФУ и утверждается приказом ректора КФУ.

Приложение 1
к Положению «О студенческом
научном обществе ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

Протокол № ____
заседания Совета студенческого научного общества КФУ им. В.И.
Вернадского
от « ____ » _____ 202_ г.

Присутствовали: ____ чел.
данные о члене совета, данные о члене совета,...

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вопрос повестки заседания.
2. Вопрос повестки заседания.
3. Вопрос повестки заседания.
4. Вопрос повестки заседания.
5. Разное.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС. Вопрос повестки заседания.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Итоги голосования:

«За» - ____ голосов,
«Против» – ____ голосов,
«Воздержавшихся» – ____ голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Повестка дня исчерпана

Секретарь Совета СНО КФУ

(подпись)

(ФИО)

Председатель Совета СНО КФУ

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению «О студенческом
научном обществе ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Явочный лист
заседания Совета студенческого научного общества КФУ им. В.И. Вернадского
№ _____ от «___» _____ 202_ г.

№	ФИО, данные об обучении	Структурное подразделение, филиал	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Подлинность удостоверяю

Секретарь Совета СНО КФУ

Председатель Совета СНО КФУ

Приложение 3
к Положению «О студенческом
научном обществе ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

**ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
на 202__ г.**

Утвержден на заседании Совета Студенческого научного общества ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» от «__» _____ 202_ г., № _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ/ РАБОТ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
В части реализации задачи по консолидации обучающихся КФУ			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
В части реализации задачи по ведению аналитической и информационно-сопроводительной работы			
1.			
В части содействия в развитии научно-исследовательской и профессиональной деятельности обучающихся КФУ			
1.			
В части представления интересов СНО КФУ			
1.			
Иные задачи			
1.			

Председатель Совета СНО КФУ

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной деятельности

А.В. Кубышкин

Приложение 4
к Положению «О студенческом
научном обществе ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Председателю Совета СНО КФУ

З А Я В Л Е Н И Е

о включении в члены Студенческого научного общества
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Прошу принять обучающихся

<i>ФИО</i>	<i>Структурное подразделение, факультет, кафедра</i>	<i>Направление подготовки, академическая группа</i>	<i>Подпись</i>

в члены Студенческого научного общества федерального автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в составе СНО

_____.

Дата _____

Заведующий кафедрой/

декан/

заместитель директора СП по научной деятельности _____

Подпись: _____

Приложение 5
к Положению «О студенческом
научном обществе ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Ректору ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

(ФИО ректора)

(ФИО в Родительном падеже)

(курс, кафедра, факультет)

(специальность, код направления подготовки)

(наименование структурного подразделения (филиала)
КФУ)

(контакты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; сведения об обучении (наименование образовательного учреждения, факультет, кафедра, курс) согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», и обнародованным локальным нормативным актам, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности; в целях участия в Студенческом научном обществе в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»; достижения целей деятельности КФУ, предусмотренных Уставом Крымского федерального университета. Даю согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных разрешается с даты подписания данного заявления и на срок действия обучения и может быть отозвано в любой момент в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

(подпись)

Приложение 7
к Положению «О студенческом
научном обществе ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

ОТЧЕТ
о проделанной работе Студенческого научного общества
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
за 202__ год

Утвержден на заседании Совета Студенческого научного общества ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» от «__» _____ 202__ г., № ____

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ/ РАБОТ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
В части реализации задачи по консолидации обучающихся КФУ			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
В части реализации задачи по ведению аналитической и информационно-сопроводительной работы			
1.			
В части содействия в развитии научно-исследовательской и профессиональной деятельности обучающихся КФУ			
1.			
В части представления интересов СНО КФУ			
1.			
Иные задачи			
1.			

Текстовая часть отчета:

Научно-исследовательская деятельность обучающихся.

В отчет включаются сведения о наиболее значимых, имеющихся данных у СНО результатах научных исследований и разработок, полученных студентами структурного подразделения (филиала) в отчетном году.

Включает общее описание достижений и знаковых мероприятий, налаженных контактов и проведенной работы СНО КФУ.

А также включает информацию о (при наличии):

- участие студентов и их привлечение к выполнению грантов, проектов всех форм финансирования (необходимо учесть число студентов, являющихся соисполнителями по грантам, проектам).

В пояснительной записке указать информацию о привлечении студентов в команду проекта, к выполнению иных работ на основе трудового договора, хозяйственного договора и иных

условий с официальным привлечением студентов – указать проект, наименование, условия привлечения и информацию о студенте (ФИО, курс, кафедра/факультет).

- получаемые в отчетном году и вновь присужденные студентам стипендии/ премии (Президента РФ, Правительства РФ, Совета Министров РК, Государственного Совета РК, и иных ведомств Российской Федерации, именные стипендии, *а также стипендии/ единоразовые премии различных фондов и иных организаций*);
- публикационная активность студентов (необходимо детализировать в пояснительной записке информацию о публикациях студентов или в соавторстве с преподавателями (авторы (с указанием Ф.И.О. обучающегося), наименование публикации, издание и пр.), изданных в журналах, индексируемых в Scopus & WoS);
- охраняемые документы на объекты интеллектуальной собственности, полученные студентами в отчетном году;
- участие студентов в конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах (место, дата, количество участников); информация о выставках, в которых принимали участие студенты (место, дата, количество участников, статус: всероссийская или международная, наименование экспоната) – *представить информацию по наиболее значимым мероприятиям, которые хотелось бы отметить*;
- полученные награды/победы/дипломы/медали и иные отмеченные достижения студентов на научных мероприятиях различного уровня (результаты участия в олимпиадах и конкурсах (необходимо детализировать в пояснительной записке информацию о авторе-победителе конкурса, в каком мероприятии и когда)- *могут указываться значимые награды в мероприятиях, организованных различными организациями и ведомствами*;
- участие студентов в научных сообществах, организациях и иных объединениях;
- иная информация о значимых результатах НИРС и их анализ.
- участие обучающихся в научных сообществах, организациях и иных объединениях;
- иная информация о значимых результатах НИР обучающихся и их анализ.

Председатель Совета СНО КФУ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной деятельности

А.В. Кубышкин