

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Департамент научно-исследовательской деятельности

Принято на заседании Ученого совета  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
протокол от 06 июля 2020 г. № 8

Утверждено приказом Ректора  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
от 14 июля 2020 г. № 536

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**  
**(с изменениями)**

Приказ № 1136 от 08.10.2024 «О внесении изменений в приказ от 14.07.2020 № 536 «Об утверждении Положения о научно-техническом совете ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»»

г. Симферополь, 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Научно-техническом совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – НТС, Университет) представляет собой локальный нормативный акт Университета, регламентирующий деятельность НТС. Положение определяет порядок формирования, состав, внесения изменений в состав, функции и полномочия, порядок работы, прекращения полномочий и деятельности НТС.

1.2. НТС является коллегиальным совещательным органом по вопросам, касающимся научной и научно-исследовательской деятельности Университета.

1.3. Требования настоящего положения для членов НТС являются обязательными и имеют юридическую силу, равную требованиям должностных инструкций.

1.4. В своей деятельности НТС руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Решения НТС, принятые в соответствии с предоставленными полномочиями, являются обязательными для всех подразделений и работников Университета в части их касающейся.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ НТС**

2.1. НТС формируется из числа ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов Университета, имеющих ученую степень.

2.2. В обязательном порядке (по должности) в состав НТС входят:

- проректор по научной деятельности;
- директор департамента научно-исследовательской деятельности;
- заместитель директора департамента научно-исследовательской деятельности
- начальники отделов, входящих в состав департамента научно-исследовательской деятельности.

2.3. В состав НТС могут быть включены другие работники Университета из числа ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов.

2.4. Общее число лиц, входящих в состав НТС, не ограничено, но не может быть менее 15 членов.

2.5. Структура НТС:

- председатель НТС;
- заместитель председателя НТС;
- секретарь НТС;
- члены НТС.

2.6. Порядок формирования НТС:

2.6.1. Состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора Университета на основании представления проректора по научной деятельности.

2.6.2. Председателем НТС назначается проректор по научной деятельности.

2.6.3. Заместителем председателя НТС назначается директор департамента научно-исследовательской деятельности.

2.6.4. Функции секретаря НТС, без права принятия участия в голосовании, исполняет назначенное председателем НТС лицо из числа сотрудников департамента научно-исследовательской деятельности.

2.6.5. В обязательном порядке членство в НТС приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности и является бессрочным. Членство в НТС прекращается с момента освобождения лица от занимаемой должности в Университете в установленном порядке.

2.6.6. Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры НТС вносятся проректором по научной деятельности и утверждаются приказом ректора Университета.

### **3. ЗАДАЧИ НТС**

Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

3.1. Определение перспективных направлений научных исследований.

3.2. Оценка технического и научного уровня выполненных Университетом работ, их эффективность.

3.3. Координация реализации программы развития Университета в части научной и инновационной составляющей.

3.4. Заслушивание и оценивание научных отчетов работников Университета по научно-исследовательским работам.

3.5. Разработка рекомендаций по внедрению в производство и учебный процесс результатов научных исследований.

3.6. Рассмотрение предложений о проведении Университетом конференций, семинаров, научно-технических совещаний.

3.7. Проведение экспертизы заявок на участие в конкурсах на получение грантов регионального, федерального и международного уровня.

3.8. Координация в Университете студенческой научной работы и научной работы молодых ученых, а также заслушивание отчетов председателей Студенческого научного общества и Совета молодых ученых.

3.9. Координация деятельности докторантуры, работы диссертационных советов.

3.10. Заслушивание отчетов о работе научных подразделений Университета, о научно-исследовательской работе академий, институтов, высших школ, филиалов Университета.

3.11. Определение политики Университета:

- в вопросах участия в региональных технологических платформах, территориально-производственных кластерах;

- в области формирования инновационной инфраструктуры Университета (бизнес-инкубаторов, технопарков, центров коллективного пользования и т.д.);
- в области управления результатами интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Университету;
- в вопросах участия в хозяйственных обществах и хозяйственных партнерствах, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету (далее – малые инновационные предприятия);
- стимулирования научно-исследовательской деятельности, публикационной активности научно-педагогических работников Университета.

#### **4. ФУНКЦИИ НТС**

Функции НТС:

- 4.1. Контроль состояния научно-исследовательской работы в структурных подразделениях/филиалах Университета.
- 4.2. Контроль хода выполнения работ в рамках заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части выполнения фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок, а также хоздоговорных научно-исследовательских работ.
- 4.3. Содействие в активизации грантовой деятельности Университета.
- 4.4. Рекомендации к печати научных монографий, выпусков периодических изданий и т.п.
- 4.5. Экспертиза предложений, выносимых на заседания Ученого совета Университета, по вопросам:
  - развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
  - улучшения организации выполнения НИОКР и повышению их эффективности;
  - поощрения работников и обучающихся Университета за достижения в научно-исследовательской области.
- 4.6. Согласование перечня конференций, семинаров, научно-технических совещаний Университета на очередной год.
- 4.7. Иные функции, предоставленные локальными актами Университета, а также поручениями ректора, Ученого совета.

#### **5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС**

- 5.1. Основной формой работы НТС является очное заседание. В

исключительных случаях допускается заочное заседание.

5.2. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем НТС, не реже двух раз в полугодие. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель.

5.3. Планирование работы НТС осуществляется на календарный год.

5.4. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС секретарю НТС.

5.5. Контроль за выполнением планов работы НТС организует председатель НТС, заместитель председателя НТС и секретарь НТС.

5.6. Члены НТС выполняют поручения председателя НТС и его заместителя по подготовке вопросов к заседанию НТС.

5.7. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем НТС.

5.8. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

5.9. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета Университета, ректора Университета, по предложениям проректора по научной деятельности, ученых советов структурных подразделений/филиалов Университета, а также членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

5.10. На заседания НТС, при необходимости, могут приглашаться представители отдельных структурных подразделений/филиалов Университета, руководители малых инновационных предприятий, а также представители других образовательных и иных организаций.

5.11. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Делегирование своих полномочий не допускается. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от списочного состава НТС.

5.12. Решения НТС оформляются протоколом. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения Ученому совету Университета, утверждения ректором Университета.

5.13. Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, рабочие группы, в состав которых включаются члены НТС, с привлечением при необходимости других работников Университета.

5.14. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях НТС.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ НТС**

6.1. Члены НТС в соответствии с принятыми на заседаниях НТС решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений/филиалов Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов работников структурных подразделений/филиалов Университета по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения/филиалы Университета для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;
- при несогласии с принимаемым решением отразить своё особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

6.2. Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях НТС и активно участвовать в их работе, выполнять решения НТС, поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию НТС.

6.3. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения ректором Университета по следующим вопросам:

- утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении НИОКР в рамках заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части выполнения фундаментальных и прикладных исследований и экспериментальных разработок и оценки их результатов, а также других текущих вопросов;
- согласование нормативов для калькуляции сметной стоимости хоздоговорных отношений и НИОКР в рамках заданий на оказание услуг (выполнение работ) в части выполнения фундаментальных и прикладных исследований и экспериментальных разработок.

6.4. НТС проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства Университета и его научных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности Университета;
- состояние научно-экспериментальной базы Университета и приоритетные направления ее развития;
- распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских

- работ, проводимых на конкурсной основе;
- обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении научных исследований и НИОКР;
- рекомендации по формированию планов издания научной и научно-методической литературы;
- использование результатов НИОКР в учебном процессе Университета;
- условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Университета.

6.5. Решения НТС обязательны для исполнения структурными подразделениями/филиалами Университета, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.3. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются на заседании НТС, принимаются Ученым советом Университета и вступают в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.