

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

18.10.2024

Симферополь

№ 1184

Об утверждении Регламента отбора
получателей поддержки научных
исследований в рамках проекта
«Мотивация обучающихся и молодых
работников университета, занимающихся
научно-исследовательской деятельностью»

С целью реализации проекта «Мотивация обучающихся и молодых
работников университета, занимающихся научно-исследовательской
деятельностью» НИ/2024/1 (приказ о реализации проекта от 11.10.2024 № 1146),
реализуемого в рамках программы стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент отбора получателей поддержки научных исследований в рамках проекта «Мотивация обучающихся и молодых работников университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение).

2. Проректору по научной деятельности Любомирскому Н.В. организовать отбор заявок к финансированию в рамках проекта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Любомирского Н.В.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

РЕГЛАМЕНТ

отбора получателей поддержки научных исследований в рамках проекта «Мотивация обучающихся и молодых работников университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок отбора получателей мер поддержки научных исследований, проводимых обучающимися по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) с целью и в рамках подготовки кандидатской диссертации, а также порядок выплаты поощрительных выплат аспирантам и выпускникам аспирантуры, подавшим в диссертационный совет, либо защитившим кандидатскую диссертацию в период обучения, либо в течение года после ее окончания, в рамках реализации Научно-исследовательской политики и проекта «Мотивация обучающихся и молодых работников университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью» (далее – проект) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.2. Финансовое обеспечение реализации проекта осуществляется за счет средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» на основании сметы, утвержденной приказом ректора.

1.3. Информация о приеме заявок для получения мер поддержки публикуется на сайте КФУ в разделе «Анонсы» и на Научном портале КФУ (<https://science.cfuv.ru>).

2. Порядок отбора получателей мер поддержки научных исследований, проводимых в рамках подготовки диссертационной работы обучающимися аспирантуры

2.1. Получателями финансовой поддержки могут быть обучающиеся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КФУ в возрасте до 39 лет.

2.2. Поддерживаются научные исследования аспирантов, проводимые исключительно с целью и в рамках подготовки ими диссертационной работы в соответствии с утвержденной темой научного исследования.

2.3. Расходы, утвержденные в порядке отбора получателей мер поддержки научных исследований, проводимых в рамках подготовки диссертационной работы обучающимися аспирантуры, должны быть осуществлены аспирантами в сроки, установленные локальными нормативными актами КФУ, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.4. В рамках выделяемой поддержки могут быть осуществлены следующие расходы:

- закупка оборудования для проведения исследований;
- закупка расходных материалов, необходимых для проведения научных исследований;
- оплата государственных пошлин, связанных с регистрацией результатов интеллектуальной деятельности (для заявок, которые уже составлены и находятся на финальной стадии подготовки для отправки на согласование и регистрацию);
- оплата организационного взноса, командировочных расходов и проживания с целью участия аспиранта в очном формате в научном мероприятии, проводимом за пределами Республики Крым, уровня не ниже международного (при наличии возможности заключения прямого договора с организатором мероприятия);
- оплата командировочных расходов и проживания с целью представления работы в диссертационном совете и/или ведущей организации;
- оплата выполнения научного исследования в сторонних организациях (при наличии возможности заключения прямого договора);
- оплата публикации научной статьи в журнале, входящем в перечень рецензируемых научных изданий ВАК (при наличии возможности заключения прямого договора на публикацию с издательством/редакцией).

2.5. Отбор получателей поддержки и финансирование расходов, указанных в п.п. 2.4. настоящего Регламента, осуществляется на заявительной основе. Отбор проводится путем рассмотрения заявок аспирантов Научно-техническим советом КФУ (далее – НТС). На основании решения НТС финансовые средства могут быть выделены аспиранту, о чем ему выдается выписка из Протокола заседания НТС с указанием целей расходования средств.

2.6. Аспирант для участия в отборе должен предоставить заполненное заявление, составленное в соответствии с Приложением 1, в сроки, установленные департаментом научно-исследовательской деятельности.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются подтверждающие документы, требуемые в зависимости от выбранных направлений расходования средств:

- закупка оборудования для проведения исследований: информационная справка с детальной технической информацией об оборудовании и его стоимости, при наличии – иные документы об оборудовании;
- закупка расходных материалов, необходимых для проведения научных исследований: информационная справка с детальной информацией о расходных материалах и о том, какое оборудование будет или не будет применяться для их использования, есть ли оборудование в наличии в КФУ;
- оплата государственных пошлин, связанных с регистрацией результатов интеллектуальной деятельности: информационная справка о стадии подготовки РИД и согласовании его с департаментом научно-исследовательской деятельности;

- оплата организационного взноса, командировочных расходов и проживания с целью участия аспиранта в очном формате в научном мероприятии, проводимом за пределами Республики Крым, уровня не ниже международное: копия приглашения от принимающей стороны с информацией о стоимости организационного взноса, порядке оплаты проживания, питания и проезда принимаемого аспиранта, а также о наличии возможности заключения договора на оплату услуг; программа мероприятия (при наличии);

- оплата командировочных расходов и проживания с целью представления работы в диссертационном совете и/или ведущей организации: копия письма от совета/ведущей организации (при наличии);

- оплата выполнения научного исследования в сторонних организациях: копия письма из организации, на базе которой планируется проведение исследование, с согласованием возможных дат приема аспиранта и суммы за услуги; проект договора на выполнение услуг (при наличии).

- оплата публикации научной статьи в журнале, входящем в перечень рецензируемых научных изданий ВАК: письмо-подтверждение от издательства о принятии статьи к публикации с размером цены за опубликование и планируемом сроком публикации статьи и информацией о возможности заключения прямого договора на издание публикации с издательством/ редакцией.

Приложения к заявлению должны быть подписаны аспирантом-заявителем и его научным руководителем.

2.7. С целью осуществления расходов, указанных в п.п. 2.4. настоящего Регламента, КФУ осуществляет от своего имени заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг, закупку и поставку оборудования (расходных материалов), иных договоров гражданско-правового характера в рамках сметы проекта и принимает работы (услуги, товары), выполненные по этим договорам, оформляет соответствующие документы, а также издает приказы, в том числе о командировании (направлении обучающихся в поездки) и принимает к возмещению авансовые отчеты в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами.

2.8. По итогам реализации заявленных к финансированию направлений, аспирант обязан в течение недели после фактической реализации деятельности/ расходов, но не позднее 25 декабря календарного года, в котором предоставлялось финансирование, подать в департамент научно-исследовательской деятельности следующие документы в зависимости от утвержденной заявки:

- документы, подтверждающие фактическую закупку и поставку оборудования (в исключительных случаях данные о заключенном договоре с указанными сроками поставки);

- документы, подтверждающие фактическую закупку и поставку расходных материалов (в исключительных случаях данные о заключенном договоре с указанными сроками поставки);

- данные, подтверждающие направление данных в ФИПС на рассмотрение/ регистрацию РИД и оплату соответствующих государственных пошлин, связанных с регистрацией результатов интеллектуальной деятельности;

- отчет о выполнении научного исследования в сторонней организации, копия договора на проведение исследования;

- документы, подтверждающие фактическую реализацию командировки, отчет о командировке с кратким описанием проведенной работы в рамках поездки с подписью аспиранта и научного руководителя; сертификат об очном участии в научном мероприятии/утвержденный протокол семинара, на котором представлялась работа;

- опубликованная научная статья в издании со всеми исходными данными, либо письмо-подтверждение от редакции/издательства о принятии статьи к публикации, о сроках её опубликования, номере, выпуске (с последующим предоставлением опубликованной статьи).

2.9. При несоблюдении одного или нескольких требований настоящего Регламента, а также п.п. 2.7., в части нарушения сроков согласования или в случае непредставления аспирантом необходимых дополнительных документов для осуществления закупки/оплаты услуг/командировки/пр. профильным службам КФУ, аспиранту может быть отказано в финансировании, которое было утверждено при отборе.

3. Порядок назначения выплаты стимулирующего характера (материального поощрения) аспирантам и выпускникам аспирантуры, подавшим в диссертационный совет кандидатскую диссертацию для защиты

3.1. Получателями выплаты стимулирующего характера (материального поощрения) аспиранты и сотрудники КФУ в возрасте до 39 лет:

3.1.1. Аспиранты, подавшие в диссертационный совет кандидатскую диссертацию для защиты в течение обучения в аспирантуре (при наличии подтверждения о принятии работы к защите от диссертационного совета);

3.1.2. Аспиранты, защитившие кандидатскую диссертацию в течение обучения в аспирантуре;

3.1.3. Выпускники аспирантуры КФУ, подавшие в диссертационный совет кандидатскую диссертацию для защиты в течение одного года после окончания обучения в аспирантуре, имеющие на момент подачи документов на отбор, трудовые отношения с КФУ (при наличии подтверждения о принятии работы к защите от диссертационного совета);

3.1.4. Выпускники аспирантуры КФУ, защитившие кандидатскую диссертацию в течение одного года после окончания обучения в аспирантуре, имеющие на момент подачи документов на отбор, трудовые отношения с КФУ.

3.2. Выплаты стимулирующего характера (материального поощрения) осуществляются за счет средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в пределах сметы, утвержденной приказом ректора.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера (материального поощрения) рассчитывается исходя из предельного фонда выплат согласно смете проекта, деленного на общее количество получателей выплаты, утвержденных к

получению выплаты, но не более 150 000,00 рублей. Выплаты осуществляются единовременно при выполнении условий, перечисленных в п.п. 3.1.1.-3.1.4.

3.3. Для назначения выплаты соискатель, удовлетворяющий условиям п.п. 3.1.1.-3.1.4., предоставляет Уведомление, составленное в соответствии с Приложением 2.

3.4. Департамент научно-исследовательской деятельности осуществляет рассмотрение уведомлений на соответствие требованиям настоящего Регламента и организует поименное утверждение получателей выплат на НТС КФУ.

3.5. Выплаты стимулирующего характера (материального поощрения) аспирантам осуществляются на основании приказа ректора.

3.6. Проект приказа о материальном поощрении аспирантов по основаниям, указанным в п.п. 3.1.1.-3.1.2. настоящего Регламента, готовится департаментом научно-исследовательской деятельности на основании представления руководителя проекта, согласованного с проректором по научной деятельности и проректором по инновационному и региональному развитию, и протокольного решения НТС.

Проект приказа об осуществлении выплат стимулирующего характера аспирантам по основаниям, указанным в п.п. 3.1.3.-3.1.4. настоящего Регламента, готовится департаментом планово-экономической работы на основании представления руководителя проекта, согласованного с проректором по научной деятельности и проректором по инновационному и региональному развитию, и протокольного решения НТС.

3.7. Приказ ректора об осуществлении выплат стимулирующего характера (материального поощрения) аспирантам передается в Централизованную бухгалтерию для осуществления выплаты не позднее 5 декабря текущего финансового года.

4. Заключительные положения

4.1. При наличии положительного решения при отборе о выделении мер финансовой поддержки аспирант обязан незамедлительно информировать КФУ о возникающих условиях невозможности реализации фактов, подаваемых ранее в заявлении/ заявке или об изменении других фактов и условий, касающихся расходования средств и его планирования.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решениями Научно-технического совета КФУ и утверждаются ректором КФУ.

4.3. Настоящий Регламент утверждается на заседании Научно-технического совета КФУ и вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора КФУ.

Заместитель директора департамента
научно-исследовательской деятельности



В.В. Попов

Приложение 1 к регламенту

Проректору по научной деятельности
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

От:

ФИО (полностью), данные об обучении

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оплаты из средств проекта «Мотивация обучающихся и молодых работников университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью» расходы, связанные с подготовкой мной диссертационной работ на тему «_____», утвержденную приказом от _____ №_____, с целью проведения:

(указать с целью: проведения научных исследований/ эксперимента/ поездки на научное мероприятие/ получения РИД и пр.)

Запрашиваемые средства, статьи их расходования, ожидаемые результаты (выбрать необходимое):

Статья расходов	Описание (на что конкретно запрашиваются средства)	Предполагаемая сумма, руб.	Ожидаемые результаты
закупка оборудования для проведения исследований	Детальное описание оборудования		-закуплено оборудование в _____; -проведен эксперимент _____; -получены научные результаты _____; - другое
закупка расходных	Перечень расходных		-проведен эксперимент;

материалов, необходимых для проведения научных исследований;	<i>материалов, как они будут применяться, где и на каком оборудовании</i>		-получены научные результаты _____; - другое
оплата государственных пошлин, связанных с регистрацией результатов интеллектуальной деятельности;	<i>Тема и вид РИД, авторы, на какой стадии находится заявка</i>		- полученный РИД, название
оплата организационного взноса, командировочных расходов и проживания с целью участия аспиранта в очном формате в научном мероприятии, проводимом за пределами Республики Крым, уровня не ниже международное;	<i>Название и статус научного мероприятия; тема доклада, место, дата проведения, организаторы</i>		- опубликованные тезисы доклада/ статья; - сертификат об участии; - другое
командировочные расходы и проживание с целью представления работы в диссертационном совете и/или ведущей организации	<i>Организация, в которой будет представляться работа, обоснование необходимости доклада</i>		- утвержденный протокол семинара
оплата выполнения научного исследования на базе сторонней организации	<i>Организация, в которой будет представляться работа, обоснование</i>		-проведен эксперимент _____;

	<i>необходимости выполнения работ</i>		
- оплату публикации научной статьи в журнале, входящем в перечень рецензируемых научных изданий ВАК.	<i>Название журнала, учредитель журнала, стадия подготовки публикации, данные о приеме публикации в опубликованию от издательства</i>		Опубликованная статья в срок ____ со ссылкой на проект: «Публикация была подготовлена при поддержке проекта «Мотивация обучающихся и молодых работников университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

С порядком проведения отбора кандидатов на получение финансирования ознакомлен и согласен.

Я уведомлен о том, что фактическое предоставление, запрашиваемых мной средств, осуществляется исключительно на основании составленных мной необходимых документов и согласованных мной в срок с профильными службами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в установленные сроки, в соответствии с внутренними нормативными документами.

Подтверждаю, что данные предоставленные в настоящем заявлении, являются актуальными и достоверными. При появлении изменений или иных условий, имеющих влияние на ход получения мною поддержки, обязуюсь незамедлительно уведомить ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Приложения (выбрать подходящее):

- информационная справка с детальной технической информацией об оборудовании и его стоимости, при наличии – иные документы об оборудовании;
- информационная справка с детальной информацией о расходных материалах и о том, какое оборудование будет или не будет применяться для их использования, есть ли оборудование в наличии в КФУ;
- информационная справка о стадии подготовки РИД и согласовании его с департаментом научно-исследовательской деятельности;
- копия приглашения от принимающей стороны с информацией о стоимости организационного взноса, порядке оплаты проживания, питания и проезда

принимаемого аспиранта, а также о наличии возможности заключения договора на оплату услуг; программа мероприятия (при наличии);

- письмо-подтверждение от издательства о принятии статьи к публикации
письмо-подтверждение от издательства о принятии статьи к публикации с размером цены за опубликование и планируемом сроком публикации статьи и информацией о возможности заключения прямого договора на издание публикации с издательством/ редакцией.

Дата

подпись аспиранта

Ф.И.О.

подпись научного руководителя

должность степень, Ф.И.О.

Приложение 2 к регламенту

Проректору по научной деятельности
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

От:

ФИО, данные об обучении в аспирантуре /
должность (для выпускников)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения выплаты стимулирующего характера (материального поощрения) аспирантам и выпускникам аспирантуры, подавшим в диссертационный совет кандидатскую диссертацию для защиты проекта «Мотивация обучающихся и молодых работников университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью» настоящим уведомляю, что моя диссертационная работа на получение кандидатской степени на тему «_____» принята к защите диссертационным советом/ защищена мной в диссертационном совете: шифр _____, действующим на базе _____.

Дата защиты: _____

Номер регистрации в ЦИТИС: _____

Ссылка на сайте ВАК о принятии к защите: _____

или

Приказ ВАК (либо организации, имеющей право присуждать степени) о присуждении ученой степени № _____ от _____ г.

или

Ссылка на сайте диссертационного совета со сведениями о результатах защиты: _____

Подтверждаю, что данные предоставленные в настоящем заявлении, являются актуальными и достоверными. При появлении изменений или иных условий, имеющих влияние на ход получения мною поощрения, обязуюсь незамедлительно уведомить ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Приложение:

- письмо от диссертационного совета о принятии к защите работы (при наличии): _____

- копия приказа ВАК (либо организации, имеющей право самостоятельно присуждать степень) о присуждении ученой степени.

Дата

подпись аспиранта

Ф.И.О.

подпись научного руководителя

должность степень, Ф.И.О.

Лист рассылки
приказа от 18.10.24 № 1184

«Об утверждении Регламента отбора получателей поддержки научных исследований в рамках проекта «Мотивация обучающихся и молодых работников университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Проректор по научной деятельности
2. Дирекция Программы развития
3. Проректор по экономике и финансам
4. Главный бухгалтер
5. Департамент научно-исследовательской деятельности
6. Департамент планово-экономической работы
7. Централизованная бухгалтерия
8. Институты и филиалы, занимающиеся подготовкой обучающихся уровня высшего образования и аспирантуры

Заместитель директора департамента
научно-исследовательской деятельности



В.В. Попов