

УТВЕРЖДАЮ



---



Президент Ассоциации  
разработчиков, изготовителей  
и поставщиков средств  
индивидуальной защиты  
(Ассоциации «СИЗ»)  
Котов В.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о национальном конкурсе работ**  
**студентов, аспирантов, молодых учёных и специалистов**  
**«УМНЫЕ СИЗОД 2025/26»**

**Москва**  
**2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Национальный конкурс работ студентов, аспирантов, молодых учёных и специалистов в области разработки, производства, поставок средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), а также смежных направлений развития отечественной промышленности, (далее – Конкурс), входит в систему мероприятий Международной специализированной выставки - форума "Безопасность и охрана труда" (далее - выставка «БИОТ») и направлен на стимулирование творческого потенциала молодёжи, ускорение трансфера инновационных идей и разработок в производство, привитие культуры использования СИЗОД в производственной деятельности и повседневной жизни, формирование навыков, способствующих здоровому образу жизни, создание комфортной и безопасной среды обитания, сохранение населения, здоровья и благополучия людей, а также достижение других национальных целей России.

### **1.1. Положение о Конкурсе, информационный ресурс, организационный комитет, конкурсная комиссия**

1.1.1. Положение о Конкурсе (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Конкурса.

1.1.2. Информационный ресурс Конкурса - <https://umsizod.ru/>.

1.1.3. Организатором Конкурса является Ассоциация разработчиков, изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты (Ассоциация «СИЗ», далее - Организатор), при поддержке Ассоциации разработчиков, производителей и поставщиков средств радиационной, химической и биологической защиты войск и населения (Ассоциация «РХБ защиты») и Российского Союза химиков (РСХ).

Организационную и финансовую поддержку Конкурсу могут оказывать другие заинтересованные государственные, общественные и научные организации, представители бизнес - сообщества.

Оператором проведения мероприятий Конкурса является Автономная некоммерческая организация Центр деловых коммуникаций «Средства индивидуальной защиты органов дыхания» (АНО ЦДК «СИЗОД», далее - Оператор).

1.1.4. Общее руководство деятельностью по организации и проведению Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее - Оргкомитет), состоящий из председателя Оргкомитета, ответственного секретаря и членов Оргкомитета. В состав Оргкомитета могут входить руководители и ведущие учёные ВУЗов, руководители компаний – разработчиков и производителей СИЗОД, профессиональных союзов и ассоциаций, представители учреждений культуры и искусства, органов законодательной и исполнительной государственной власти, общественных организаций.

Президент Ассоциации «СИЗ» утверждает состав Оргкомитета и является его председателем.

1.1.5. Для оценки работ, представленных на Конкурс, формируется Конкурсная комиссия, состав которой утверждается председателем Оргкомитета после ознакомления с заявленными темами. В состав Конкурсной комиссии могут входить ведущие учёные и специалисты, являющиеся экспертами в области разработки и производства СИЗОД, охраны труда, здравоохранения, защиты населения при чрезвычайных ситуациях, других сфер деятельности в соответствии с темами работ.

Члены Оргкомитета могут входить в состав Конкурсной комиссии на постоянной основе на весь период проведения Конкурса, а также временно привлекаться для оценки работ во время соответствующих мероприятий.

1.1.6. Заседания Оргкомитета и Конкурсной комиссии правомочны, если в них принимает участие простое большинство от общей численности его членов.

Заседания Оргкомитета и Конкурсной комиссии могут проводиться как в очном, так и в онлайн - форматах.

Решения Оргкомитета и Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

В случае невозможности присутствия на заседаниях члены Оргкомитета и Конкурсной комиссии должны предварительно в устной или письменной форме передать свои предложения по вопросам повестки дня через председателя или ответственного секретаря Оргкомитета для их учёта при голосовании.

1.1.7. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются Оргкомитетом и незамедлительно доводятся до сведения участников Конкурса.

Оперативное информирование о решениях Оргкомитета, Конкурсной комиссии и других событиях, связанных с проведением Конкурса, осуществляется через сайт <https://umsizod.ru/>.

При необходимости информация общего характера может быть продублирована по контактными данным участников Конкурса, руководителей организаций и ответственных лиц, указанных в заявке на участие.

## **1.2. Сроки проведения Конкурса, группы участников и общие требования к участникам и работам.**

1.2.1. Сроки проведения Конкурса: январь 2025 года - февраль 2026 года.

Финальным мероприятием являются IV Молодёжные чтения им. Н.Д. Зелинского (далее - Молодёжные чтения) - февраль 2026 года, г. Санкт - Петербург.

Награждение победителей Конкурса состоится в рамках Молодёжных чтений.

1.2.2. Конкурс проводится для 2 (двух) групп участников:

1.2.2.1. Группа обучающихся в ВУЗах (далее - студенты и аспиранты);

1.2.2.2. Группа сотрудников коммерческих компаний, бюджетных учреждений, ВУЗов (далее - организации) из числа молодых учёных и специалистов (далее - молодые учёные и специалисты).

1.2.2.3 Допускается поступление заявок на участие в Конкурсе от учащихся школ и колледжей. Поступившие заявки будут рассматриваться Конкурсной комиссией в индивидуальном порядке. Авторы конкурсных работ из числа учащихся школ и колледжей при положительном решении Конкурсной комиссии о допуске и его формате (конкурсный/внеконкурсный) будут включены в состав группы студентов и аспирантов в соответствии с требованиями, предъявляемыми данным Положением к этой группе.

1.2.3. Порядок организации и проведения, номинации Конкурса для группы студентов и аспирантов определены в разделе 2 Положения.

Порядок организации и проведения, номинации Конкурса для группы молодых учёных и специалистов определены в разделе 3 Положения.

1.2.4. Возраст участников Конкурса - до 40 лет (не старше 1986 года рождения).

1.2.5. На Конкурс представляются работы, выполненные индивидуально (1 (один) автор) или авторским коллективом составом не более 3 (трёх) человек.

Каждый участник может представить на Конкурс не более 1 (одной) индивидуальной работы и быть участником не более 1 (одного) авторского коллектива.

1.2.6. Допускается наличие научного руководителя из числа ведущих научных работников и специалистов организации, направившей участника/участников на Конкурс или партнёрской организации в сфере, соответствующей теме работы. В состав авторского коллектива научный руководитель не входит.

1.2.7. В случае поступления запросов от профильных органов государственной власти, профессиональных и учебно-методических объединений, общественных организаций на введение дополнительных номинаций/подноминаций Оргкомитет рассматривает целесообразность предложенных дополнений и при положительном решении информирует потенциальных участников не позднее 1 мая 2025 года.

1.2.8. В зависимости от тематики представленных работ на каждом этапе Конкурса Оргкомитет может принять решение о введении подноминаций в рамках утвержденных номинаций и о разделении участников на подгруппы.

При отсутствии/малом количестве представленных работ в той или иной номинации на любом этапе Конкурса Оргкомитет может принять решение об исключении

данной номинации из общего перечня или объединении её с какой–либо наиболее близкой по теме номинацией.

1.2.9. Заявки на участие, рефераты работ, другие документы, относящиеся к проведению Конкурса, подаются в электронном виде Оператору по E-mail: [cdk\\_sizod@mail.ru](mailto:cdk_sizod@mail.ru).

1.2.10. В случае выявления факта наличия недостоверных данных в представленной работе или использования результатов чужих работ без соответствующих ссылок, работа снимается с участия в Конкурсе независимо от того, на каком этапе было выявлено нарушение.

1.2.11. Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конкурсе заявки и другие материалы, не соответствующие требованиям, указанным в Положении, о чём автору (авторскому коллективу) сообщается в течение 2-х недель со дня подачи заявки. Оргкомитет не обязан давать дополнительные разъяснения по данному поводу.

1.2.12. Презентации к докладам участников Конкурса могут быть размещены Оператором на сайте <https://umsizod.ru>, на федеральных, региональных, ведомственных и иных информационных ресурсах только на основании официального согласия автора/авторов с указанием конкретного информационного ресурса, на котором разрешается публикация (**Приложение № 7**) и экспертного заключения организации, направившей автора/авторов на Конкурс (**Приложение № 8**).

1.2.13. При наличии возможности размещения рефератов работ участников Конкурса в сборниках научных публикаций, издаваемых различными научными центрами и организациями, авторам направляется дополнительная информация о требованиях к представляемому материалу и условиях размещения. Размещение реферата осуществляется только на основании официального согласия автора/авторов с указанием конкретного информационного ресурса, на котором разрешается публикация (**Приложение № 7**) и экспертного заключения организации, направившей автора/авторов на Конкурс (**Приложение № 8**).

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ**

2.1. Конкурс для студентов и аспирантов проводится в два этапа:

Отборочный (январь – ноябрь 2025 года). В период данного этапа авторы разрабатывают проекты, готовят рефераты работ. Итоговое мероприятие по заслушиванию презентаций выполненных работ состоится в г. Москве на выставке «БИОТ» (11-14 ноября 2025 г.). Формат мероприятия - очный и онлайн;

Финальный - Молодёжные чтения в г. Санкт - Петербурге (февраль 2026 года). Формат мероприятия - очный.

2.2. Для оценки работ, представленных на Отборочный этап, создается экспертное жюри (далее – Жюри).

В состав Жюри могут входить как члены Конкурсной комиссии, так и другие научные работники и специалисты организаций. Состав Жюри утверждается председателем Оргкомитета Конкурса.

### **2.3. Этапы Конкурса**

#### **2.3.1. Отборочный (январь - ноябрь 2025 года)**

##### **2.3.1.1. Подготовительные мероприятия:**

2.3.1.1.1. Январь - сентябрь 2025 года–Разработка проектов в рамках объявленных номинаций (**Приложение № 1**). Подготовка рефератов работ, содержащих описание целесообразности, новизны, возможности достижения экономической/социальной эффективности. Возможно описание проблемной ситуации, сути предлагаемых изменений и предполагаемого эффекта от их реализации.

2.3.1.1.2. 20 сентября - 5 октября 2025 года – Приём заявок на участие в Отборочном этапе (**Приложение № 3**), рефератов работ и рецензий на них (не менее 1 (одной)).

Объём реферата не должен превышать 4 (четырёх) страниц формата А4, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в **Приложении № 2**.

В реферате должны быть обоснованы актуальность и инновационный характер работы, приведены доказательства её практической значимости. Текст реферата должен быть оформлен в установленном порядке с соблюдением требований стандартов, в т. ч. правил оформления ссылок на использованные материалы из других источников, подписей под таблицами, схемами, рисунками и другими иллюстративными материалами.

Рецензии подаются в свободной форме с указанием ФИО, должности, учёной степени и научного звания (при наличии) рецензента. Не допускаются рецензии от научных руководителей.

2.3.1.1.3. 06-20 октября 2025 года – экспертиза членами Жюри рефератов работ, отбор не более 5 (пяти) лучших работ в каждой номинации.

В случае выявления членами Жюри явных несоответствий Положению, слабой проработки темы, плагиата и других серьёзных ошибок и недостатков работа снимается с Конкурса.

Решение о работах, допущенных к участию в Отборочном этапе, принимается путём выведения средних оценок от оценок членов Жюри, выставленных в оценочных листах, и расстановки их в приоритетном порядке. Форма оценочного листа для экспертизы рефератов высылается членам Жюри перед началом экспертизы.

В отдельных случаях (выявление большинством членов Жюри в какой-либо номинации более 5 (пяти) актуальных и оригинальных работ с высокой вероятностью их эффективной реализации) Жюри может рекомендовать Оргкомитету Конкурса принять решение об увеличении количества работ для представления на Отборочном этапе.

2.3.1.1.4. 21-25 октября 2025 года - рассылка приглашений авторам допущенных работ для участия в итоговом мероприятии Отборочного этапа. Одновременно авторы допущенных работ информируются о замечаниях членов Жюри и рекомендациях по доработке материалов.

2.3.1.1.5. 01-05 ноября 2025 года - направление авторами допущенных работ в адрес Оператора (E-mail:cdk\_sizod@mail.ru) электронной презентации к докладу, включающей не более 7 (семи) слайдов (в т.ч. заглавный и заключительный), оформленных просто и лаконично. Рекомендуются минимизировать использование текста, включить в презентацию рисунки, таблицы и формулы, максимально отражающие идею и практическую значимость работы.

### 2.3.1.2. **Итоговое мероприятие Отборочного этапа**

2.3.1.2.1. 11-14 ноября 2025 г. - проведение итогового мероприятия Отборочного этапа на выставке «БИОТ» в г. Москве (конкретная дата в данный период будет уточнена), в рамках которого авторы устно (очно и онлайн), с использованием средств визуализации (электронных презентаций), докладывают о своих работах, обосновывают их целесообразность и возможность реализации. Требования и рекомендации к электронной презентации указаны в п.2.3.1.1.5.

В соответствии с регламентом доклады по продолжительности должны быть не более 7 (семи) минут. Структура доклада, по – возможности, должна соответствовать структуре реферата.

Если работа разработана авторским коллективом, то с докладом выступает его представитель. Остальные члены авторского коллектива могут присутствовать в зале или на онлайн - площадке как слушатели.

2.3.1.2.2. Члены Жюри после заслушивания докладов могут задавать вопросы в рамках установленного регламента. В случае, если докладчик - представитель авторского коллектива затрудняется при ответе на вопрос члена Жюри, председатель Жюри/модератор может переадресовать данный вопрос другому присутствующему члену данного авторского коллектива.

2.3.1.2.3 Критерии оценки конкурсных идей/проектов на Отборочном этапе:  
- актуальность и инновационный характер идеи;

- соответствие концепции идеи заявленной номинации;
- реалистичность достижения поставленных целевых показателей;
- грамотность и чёткость изложения, умение отвечать на вопросы членов Конкурсной комиссии.

2.3.1.2.4. По итогам Отборочного этапа Жюри проводит отбор участников Финального этапа путём допуска на Молодёжные чтения не более 3 (трёх) лучших работ в каждой номинации. Решение принимается путём выведения средних оценок из оценок членов Жюри, выставленных в оценочных листах, и расстановки их в приоритетном порядке. При подведении итогов могут учитываться оценки рефератов, выставленные отсутствующими на итоговом мероприятии членами Жюри. Спорные вопросы решаются голосованием. Форма оценочного листа для оценки презентаций выдаётся членам Жюри Оператором перед началом итогового мероприятия Отборочного этапа.

2.3.1.2.5. Авторы/авторские коллективы лучших работ награждаются дипломами. Остальные участники Отборочного этапа получают сертификаты об участии.

### **2.3.2. Финальный этап – Молодёжные чтения (февраль 2026 года).**

2.3.2.1. Студенты и аспиранты, чьи работы допущены на Молодёжные чтения, участвуют в них в соответствии с правилами, указанными в разделе 4 Положения.

2.3.2.2. Тема работы, представляемой на Молодёжные чтения, и номинация Конкурса должны совпадать с представленными ранее в рамках Отборочного этапа, если иное не было рекомендовано и отмечено в протоколе Жюри Отборочного этапа.

Содержание доклада на Молодёжных чтениях может быть дополнено и видоизменено в соответствии с рекомендациями Жюри Отборочного этапа и собственными наработками автора/авторского коллектива.

2.3.2.3. Заявка для участия в Молодёжных чтениях оформляется в соответствии с **Приложением № 4** и направляется Оператору (E-mail: [cdk\\_sizod@mail.ru](mailto:cdk_sizod@mail.ru)) в срок до 25 декабря 2025 года. К заявке прилагаются официальное согласие автора/авторов с указанием конкретного информационного ресурса, на котором разрешается публикация (**Приложение № 7**) и экспертное заключение ВУЗа, направившего автора/авторов на Конкурс (**Приложение № 8**).

Реферат работы и рецензия повторно не представляются, если иное не было рекомендовано и отмечено в протоколе Жюри Отборочного этапа.

2.3.2.4. Участники Молодёжных чтений в срок до 25 января 2026 года готовят и направляют в адрес Оператора (E-mail: [cdk\\_sizod@mail.ru](mailto:cdk_sizod@mail.ru)) электронную презентацию к докладу, включающую не более 10 (десяти) слайдов (в т.ч. заглавный и заключительный) и оформленную в соответствии с рекомендациями, указанными в п. 2.3.1.1.5.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

3.1. Конкурс для молодых учёных и специалистов проводится в 1 (один) этап - Финальный, итоговым мероприятием которого являются Молодёжные чтения в феврале 2026 года в Санкт - Петербурге.

3.2. Конкурс для молодых учёных и специалистов проводится по номинациям, указанным в **Приложении № 5**.

3.3. Заявка для участия в Молодёжных чтениях оформляется соответственно **Приложению № 6**.

3.4. Подготовительные мероприятия

3.4.1. Январь - сентябрь 2025 года – Разработка проектов в рамках объявленных номинаций (**Приложение № 5**). Подготовка рефератов работ, содержащих описание целесообразности, новизны, возможности достижения экономической/социальной эффективности. Возможно описание проблемной ситуации, сути предлагаемых изменений и предполагаемого эффекта от их реализации.

3.4.2. 01 - 15 ноября 2025 года – Приём заявок на участие в Молодёжных чтениях (**Приложение № 6**), рефератов работ и рецензий на них (не менее 2 (двух)). К заявке прилагаются официальное согласие автора/авторов с указанием конкретного информационного ресурса, на котором разрешается публикация (**Приложение № 7**) и экспертное заключение организации, направившей автора/авторов на Конкурс (**Приложение № 8**).

Объём реферата не должен превышать 4 (четырёх) страниц формата А4, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в **Приложении № 3**.

В реферате должны быть обоснованы актуальность и инновационный характер работы, приведены доказательства её практической значимости. Текст реферата должен быть оформлен в установленном порядке с соблюдением требований стандартов, в т. ч. правил оформления ссылок на использованные материалы из других источников, подписей под таблицами, схемами, рисунками и другими иллюстративными материалами.

Рецензии подаются в свободной форме с указанием ФИО, должности, учёной степени и научного звания (при наличии) рецензента. Не допускаются рецензии от научных руководителей.

3.4.3. 16-30 ноября 2025 года – экспертиза членами Конкурсной комиссии рефератов работ, принятие решения о допуске/недопуске работ на Молодёжные чтения.

В случае выявления членами Конкурсной комиссии явных несоответствий Положению, слабой проработки темы, плагиата и других серьёзных ошибок и недостатков работа снимается с Конкурса.

Решение о допуске/недопуске работ к участию в Молодёжных чтениях принимается большинством голосов, поданных членами Конкурсной комиссии за допуск/недопуск и занесенных в оценочные листы.

Форма оценочного листа для экспертизы рефератов высылается членам Конкурсной комиссии Оператором перед началом экспертизы.

3.4.4. 01-15 декабря 2025 года - направление приглашений авторам для участия в Молодёжных чтениях. Одновременно авторы допущенных работ информируются о замечаниях членов Конкурсной комиссии и рекомендациях по доработке материалов.

3.4.5. 20-25 января 2026 года - приём Оператором (E-mail:cdk\_sizod@mail.ru) электронных презентаций к докладам, включающих не более 10 (десяти) слайдов (в т.ч. заглавный и заключительный), оформленных просто и лаконично. Рекомендуются минимизировать использование текста, включить в презентацию рисунки, таблицы и формулы, максимально отражающие идею и практическую значимость работы.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОЛОДЁЖНЫХ ЧТЕНИЙ**

4.1. Молодёжные чтения проводятся в феврале 2026 года в Санкт - Петербурге. Информация о месте проведения и программе мероприятий Молодёжных чтений будет направлена участникам в срок до 15 декабря 2025 года. Формат Молодёжных чтений - очный, если иное не будет определено эпидемиологической обстановкой или другими чрезвычайными обстоятельствами.

4.2. Допускается участие в Молодёжных чтениях смешанных авторских коллективов (не более 3 (трёх) человек), состоящих из молодых учёных и специалистов разных организаций, а также молодых учёных, специалистов, студентов и аспирантов. В данном случае общая заявка подаётся от имени организации, признанной ведущей по соглашению между участниками. Заявка подписывается руководителем ведущей организации и согласовывается с руководителями других организаций, направивших участников Конкурса.

4.3. Если в состав смешанного авторского коллектива входят как представители группы молодых учёных и специалистов, так и представители группы студентов

и аспирантов, то оценка работы Конкурсной комиссией проводится в рамках группы молодых учёных и специалистов.

4.4. Основным мероприятием Молодёжных чтений является заслушивание докладов с использованием средств визуализации (электронных презентаций), оформленных в соответствии с требованиями и рекомендациями, указанными в п. 3.4.5. Авторы докладывают о своих работах, обосновывают их целесообразность и возможность реализации.

В соответствии с регламентом доклады по продолжительности должны быть не более 10 (десяти) минут. Структура доклада, по – возможности, должна соответствовать структуре реферата.

Допускается использование наглядных материалов, в т.ч. образцов, макетов, моделей, печатных раздаточных материалов.

Если работа разработана авторским коллективом, то с докладом выступает его представитель. Остальные члены авторского коллектива могут присутствовать в зале как слушатели.

4.5. Последовательность докладов участников определяется последовательностью номинаций. В рамках номинаций доклады заслушиваются по группам.

Члены Жюри после заслушивания докладов могут задавать вопросы в рамках установленного регламента. В случае, если докладчик - представитель авторского коллектива затрудняется при ответе на вопрос члена Жюри, председатель Жюри/модератор может переадресовать данный вопрос другому присутствующему члену данного авторского коллектива.

4.6. Критерии оценки работ на Молодёжных чтениях:

- актуальность и инновационный характер идеи;
- соответствие концепции идеи заявленной номинации;
- реалистичность достижения поставленных целевых показателей;
- грамотность и чёткость изложения, умение отвечать на вопросы членов Конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия подводит итоги по номинациям для каждой группы участников отдельно. Итоги подводятся по номинациям. Если номинация является общей для обеих групп участников, то итоги в данной номинации подводятся отдельно для группы студентов и аспирантов и для группы молодых учёных и специалистов.

Решение принимается путём выведения средних оценок из оценок членов Конкурсной комиссии, выставленных в оценочных листах, и их расстановки их в приоритетном порядке. К учёту принимаются также оценки, выставленные ими во время экспертизы рефератов. При подведении итогов могут учитываться оценки рефератов, выставленные отсутствующими на Молодёжных чтениях членами Конкурсной комиссии. Спорные вопросы решаются голосованием.

Форма оценочного листа для оценки докладов и рекомендации по его заполнению выдаются Оператором членам Конкурсной комиссии перед началом Молодёжных чтений.

4.8. Победители Конкурса награждаются Памятным знаками, дипломами и призами. Авторы работ, не вошедших состав победителей, получают сертификаты об участии.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс проводится за счёт целевых взносов компаний – спонсоров из числа членских организаций Ассоциации «СИЗ» и других заинтересованных организаций. Распоряжается целевыми средствами Организатор. По поручению Организатора дополнительное привлечение и использование целевых средств может осуществлять Оператор.

5.2. Призовой фонд формируется Организатором из целевых средств, предоставленных компаниями - спонсорами.

5.3. При очном участии иногородних участников в конкурсных мероприятиях их командировочные расходы несут направляющие организации.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Ответственность за достоверность представленной информации несут авторы работ.

6.2. Ответственность за предоставление указанных в соответствии с формой заявки персональных данных лиц, участвующих в организации и проведении Конкурса (авторов работ, кураторов от организаций, научных руководителей, рецензентов), несут руководители организаций, чьи представители участвуют в Конкурсе. При этом в организации должно иметься разрешение от участников на использование их общих персональных данных в корпоративных целях.

6.3. Организации, Оргкомитет, Конкурсная комиссия, Жюри, другие лица, имеющие доступ к содержанию работ (руководители и кураторы от организаций, научные руководители, члены учёных и научно-технических советов, консультанты, рецензенты, др.) могут использовать названия и материалы работ, ссылаться на них в научных и информационных изданиях любого уровня, корпоративных информационных ресурсах только с обязательным указанием их авторов и соавторов.

6.4. При решении спорных вопросов между членскими организациями Ассоциации «СИЗ» в отношении использования результатов работ Организатор руководствуется Кодексом деловой этики Ассоциации «СИЗ».

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОМИНАЦИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ**

### **Группа 1. Технологическое направление**

1. Разработка/совершенствование технологий производства активных углей и материалов на их основе для СИЗОД;
2. Дизайнерские решения для СИЗОД;
3. Цифровые решения для производства и реализации СИЗОД;
4. Экологические аспекты жизненного цикла СИЗОД.

### **Группа 2. Образовательное направление**

1. Мобильные приложения для обучения правильному выбору и применению СИЗОД;
2. Методы формирования культуры применения СИЗОД у промышленного персонала и населения.

**Свободная тема.**

## **Приложение № 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ РЕФЕРАТОВ РАБОТ**

#### **1. Общие требования**

##### **1.1. Объем**

Реферат, оформленный в соответствии с данной инструкцией, включая рисунки и таблицы, **не должен превышать 4 (четыре) страниц** формата А4 (210×297 мм) с **максимальным заполнением последней страницы**.

##### **1.2. Нумерация страниц**

Нумерация страниц сквозная, начиная с первой страницы. Номера страниц ставятся внизу страницы по центру (в нижнем колонтитуле).

##### **1.3. Качество печати авторского оригинала**

Размеры и четкость изображения всех символов в тексте, формулах, таблицах, на рисунках и графиках должны гарантировать хорошее их воспроизведение.

Математические формулы должны набираться на компьютере с помощью соответствующих формульных редакторов.

**Допускается использование цветных иллюстраций.**

##### **1.4. Качество иллюстративного материала**

Желательно использование рисунков, подготовленных с применением соответствующих компьютерных средств.

В качестве иллюстраций можно использовать фотографии хорошей контрастности.

Слишком светлые маркеры на рисунках при печати могут быть утеряны, поэтому лучше заменять их другими (звездочками, крестами и т.п.). Надписи и обозначения в иллюстрациях должны быть четкими, разборчивыми. Размер шрифта для надписей и обозначений — **не менее 7 пт**.

##### **1.5. Структура текста реферата**

Текст реферата должен включать следующие составляющие (указываются в порядке их следования):

1. УДК;
2. список авторов;
3. список организаций;
4. название работы;
5. аннотацию (не более 100 слов);
6. основное содержание реферата;
7. список используемых обозначений;
8. список литературы.

Основное содержание реферата следует разбить на разделы с соответствующими им заголовками. Допускается использование заголовков не более трех уровней (см. п. 2.3).

## 1.6. Границы расположения текста

Весь текст реферата должен размещаться в границах, определяемых следующими *параметрами страницы*:

размер бумаги	A4 (210 × 297 мм);
ориентация	книжная;
верхнее поле	2 см;
нижнее поле	2,5 см;
левое поле	3 см;
правое поле	1,5 см.

Нижнее поле **уменьшать не допускается**.

## 1.7. Особенности набора текста

УДК, списки авторов и организаций, название работы размещаются в одноколонной полосе набора формата А4. Остальные составляющие реферата набираются в две колонки. Интервал между колонками — 6 мм. Допускается набор громоздких формул, размещение иллюстраций и таблиц большого размера в одну колонку (например, как табл. 1).

При наборе всего текста следует использовать шрифт Times New Roman (кириллица), 10 кегль, одинарный интервал, красная строка - отступ 0,5 см.

## 2. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ РЕФЕРАТА

### 2.1. Заголовок реферата

УДК набирается в левом верхнем углу прямым шрифтом 10-го размера.

Список авторов — шрифтом Times New Roman 12-го размера с выравнением по центру страницы.

В списке авторов сначала указываются инициалы, затем фамилия автора. Если авторы реферата из разных организаций, после фамилии каждого помещается порядковый номер (в виде верхнего индекса) представляемой им организации (из приводимого после фамилий авторов списка организаций).

Список организаций содержит описание каждой организации, представляемой авторами реферата. Набирается шрифтом Times New Roman 10-го размера с выравнением по центру страницы.

Описание включает: полное наименование организации, место ее расположения, сокращенное название государства (например, Россия).

Если авторы представляют несколько организаций, то каждая из них упоминается в списке один раз и после ее описания в скобках указывается порядковый номер. Описание каждой организации приводится с новой строки.

Название работы набирается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом Times New Roman 12-го размера и выравняется по центру страницы.

После названия работы следует пропустить 1 строку перед последующим двухколонным набором остальной части текста.

### 2.2. Аннотация

Аннотация работы должна содержать не более 100 слов. Она набирается обычным шрифтом 9-го размера на первой странице реферата.

Перед текстом аннотации помещается заголовок — слово **АННОТАЦИЯ**, набранное в стиле оформления заголовков 1-го уровня (см. п. 2.3 и табл. 1). Номер перед заголовком не ставится.

### 2.3. Другие заголовки

Заголовки разделов 1-го и 2-го уровней основного содержания работ должны нумероваться. В конце названия точка не ставится.

Заголовок 1-го уровня набирается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом 10-го размера и выравняется по левому краю колонки без красной строки. От остального текста отделяется интервалами по 0,5 см (6 пт).

Заголовок 2-го уровня набирается полужирным шрифтом 10-го размера и выравняется по левому краю колонки без красной строки. Прописной (заглавной) является только первая буква названия. От остального текста заголовок отделяется интервалами по 0,5 см (6 пт).

Заголовок 3-го уровня размещается в начале красной строки первого абзаца соответствующего раздела реферата и выделяется подчеркиванием. Номер перед заголовком не ставится.

### 2.4. Основной текст реферата

Основное содержание реферата набирается обычным шрифтом 10-го размера и выравняется по ширине колонки. Каждый абзац выделяется красной строкой. **Межстрочный интервал** — **одинарный**.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ В ОТБОРОЧНОМ ЭТАПЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ</b>	
1.1	Наименование ВУЗа	
1.2	Юридический адрес ВУЗа	
1.3	Контактные данные приёмной руководителя (секретариата, канцелярии): телефон, электронная почта	
1.3	ФИО (полностью) ответственного лица от ВУЗа	
	Должность ответственного лица от ВУЗа	
1.4	Контактные данные ответственного лица от ВУЗа: телефон, электронная почта, др.	
<b>2</b>	<b>ДАННЫЕ О РАБОТЕ</b>	
2.1	Номинация	
2.2	Название работы	
<b>3</b>	<b>ДАННЫЕ ОБ АВТОРЕ/АВТОРАХ (не более 3 человек)</b>	
3.1	ФИО (полностью)	
3.1.1	Дата рождения	
3.1.2	Статус: -Студент (бакалавриат, магистратура) с указанием курса, факультета, направления подготовки/специальности -Аспирант (с указанием года обучения, направления подготовки)	
3.1.3	Контактные данные (Телефон, электронная почта)	
3.2	Аналогично 3.1	
3.3	Аналогично 3.1	
<b>4</b>	<b>ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ АВТОРСКОГО КОЛЛЕКТИВА - ДОКЛАДЧИКЕ (ЕСЛИ РАБОТА ПРЕДСТАВЛЕНА АВТОРСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ)</b>	

4.1	ФИО (полностью)	
5	<b>ДАННЫЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (ПРИ НАЛИЧИИ)</b>	
5.1	ФИО (полностью)	
5.2	Должность	
5.3	Учёная степень	
5.4	Научное звание	

К заявке прилагаются:

1. Реферат работы, оформленный в соответствии с требованиями Приложения № 4 к Положению.
2. Рецензия на работу (п.2.3.1.1.2. Положения).

Руководитель ВУЗа \_\_\_\_\_

(подпись)

( печать)

Дата

**Приложение № 4**  
**(Направляется в срок до 25.12.2025**  
**по электронной почте: cdk\_sizod@mail.ru)**

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ  
В МОЛОДЁЖНЫХ ЧТЕНИЯХ**

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ</b>	
1.1	Наименование ВУЗа	
1.2	Юридический адрес ВУЗа	
1.3	Контактные данные приёмной руководителя (секретариата, канцелярии): телефон, электронная почта	
1.4	ФИО (полностью) ответственного лица от ВУЗа	
1.5	Должность ответственного лица от ВУЗа	
1.6	Контактные данные ответственного лица от ВУЗа: телефон, электронная почта, др.	
<b>2</b>	<b>ДАнные О РАБОТЕ</b>	
2.1	Номинация	
2.2	Название работы	
2.3	Будут ли представлены на Молодёжных чтениях наглядные образцы? Если да, то дать их краткое описание и указать, какое оборудование необходимо	
<b>3</b>	<b>ДАнные ОБ АВТОРЕ/АВТОРАХ (не более 3 человек)</b>	
3.1	ФИО (полностью)	
3.1.1	Дата рождения	
3.1.2	Статус: -Студент (бакалавриат, магистратура) с указанием курса, факультета, направления подготовки/специальности -Аспирант (с указанием года обучения, направления подготовки)	
3.1.3	Контактные данные (Телефон, электронная почта)	
3.2	Аналогично 3.1	
3.3	Аналогично 3.1	

4	<b>ДАнные О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ АВТОРСКОГО КОЛЛЕКТИВА - ДОКЛАДЧИКЕ (ЕСЛИ РАБОТА ПРЕДСТАВЛЕНА АВТОРСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ)</b>	
4.1	ФИО (полностью)	
5	<b>ДАнные О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (ПРИ НАЛИЧИИ)</b>	
5.1	ФИО (полностью)	
5.2	Должность	
5.3	Учёная степень	
5.4	Научное звание	

Примечание:

К заявке должны быть приложены согласие автора на публикацию (Приложение № 7 к Положению) и экспертное заключение (Приложение № 8 к Положению).

Руководитель ВУЗа \_\_\_\_\_

Дата

(подпись)

( печать)

**Приложение № 5**

**ПЕРЕЧЕНЬ НОМИНАЦИЙ  
ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **Группа 1. Технологическое направление**

1. Сорбенты, катализаторы, фильтрующие, композиционные материалы для СИЗОД;
2. СИЗОД: респираторы фильтрующие, капюшоны, самоспасатели, противогазы, дыхательные аппараты и устройства;
3. Переработка и вторичное использование отходов производства СИЗОД. Утилизация СИЗОД;
4. Дизайнерские решения для СИЗОД;
5. Цифровые решения для повышения эффективности работы оборудования, роста производительности труда и других направлений развития бережливого производства;
6. Измерительные приборы для идентификации СИЗОД потребителями;
7. Оценка соответствия СИЗОД как медицинского изделия.

### **Группа 2. Образовательное направление**

1. Инструкции, методики, мобильные приложения для обучения правильному выбору и применению СИЗОД;
2. Методы формирования культуры применения СИЗОД у промышленного персонала и населения.

**Свободная тема.**

**Приложение № 6**  
**(Направляется в срок до 15.11.2025**  
**по электронной почте: [cdk\\_sizod@mail.ru](mailto:cdk_sizod@mail.ru))**

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

## В МОЛОДЁЖНЫХ ЧТЕНИЯХ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ</b>	
1.1	Наименование компании	
1.2	Юридический адрес компании	
1.3	Контактные данные приёмной руководителя (секретариата, канцелярии): телефон, электронная почта	
1.4	ФИО (полностью) ответственного лица от компании	
1.5	Должность ответственного лица от компании	
1.6	Контактные данные ответственного лица от компании: телефон, эл. Почта	
<b>2</b>	<b>ДАННЫЕ О РАБОТЕ</b>	
2.1	Номинация	
2.2	Название работы	
2.3	Будут ли представлены на финальном этапе конкурса наглядные образцы? Если да, то дать их краткое описание и указать, какое оборудование необходимо	
<b>3</b>	<b>ДАННЫЕ ОБ АВТОРЕ/АВТОРАХ РАБОТЫ (НЕ БОЛЕЕ 3 ЧЕЛОВЕК)</b>	
3.1	ФИО (полностью)	
3.1.1	Дата рождения	
3.1.2	Образование (ВУЗ, год окончания, специальность по образованию, при наличии ученой степени указать тему диссертационной работы, год и место защиты диссертации)	
3.1.3	Должность	
3.1.4	Стаж работы в данной должности	
3.1.5	Общий стаж работы в компании	
3.1.6	Контактные данные (телефон, электронная почта)	
3.2	Аналогично 3.1	

3.3	Аналогично 3.1	
4	<b>ДАнные О ПРЕдСТАВИТЕЛЕ АВТОРСКОГО КОЛЛЕКТИВА - ДОКЛАДЧИКЕ (ЕСЛИ РАБОТА ПРЕдСТАВЛЕНА АВТОРСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ)</b>	
4.1	ФИО (полностью)	
<b>5</b>	<b>ДАнные О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (При наличии)</b>	
5.1	ФИО научного руководителя	
5.2	Должность научного руководителя	
5.3	Учёная степень	
5.4	Научное звание	
5.5	Если научный руководитель является сотрудником сторонней организации, указать, у кого из руководителей компании получено согласование	

Примечания:

1. К заявке должен быть приложен реферат работы, оформленный в соответствии с требованиями Приложения № 2 к Положению.
2. К заявке должны быть приложены рецензии на работу (п.3.4.2 Положения).
3. К заявке должны быть приложены согласие автора на публикацию (Приложение № 7 к Положению) и экспертное заключение (Приложение № 8 к Положению)

Руководитель компании \_\_\_\_\_

(подпись)

( печать)

Дат

СОГЛАСИЕ

на использование материалов работ, представленных на конкурсе «УМНЫЕ СИЗОД 2025/26» в информационных и образовательных целях  
Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные-серия, номер, когда и где выдан)

\_\_\_\_\_ (название конкурсной работы)

даю своё согласие:	да	нет
на размещение презентации к докладу на IV Молодёжных чтениях им. Н.Д. Зелинского на сайте <a href="https://umsizod.ru">https://umsizod.ru</a>		
размещение реферата к работе, направленной на IV Молодёжные чтения им. Н.Д. Зелинского, на информационных научных ресурсах		
на использование презентации к докладу в других информационных и образовательных целях, в т. ч. предоставление по запросам органов исполнительной государственной власти, компаний-разработчиков, производителей и поставщиков СИЗОД, образовательных учреждений и др.		

Ограничений не накладываю/ накладываю следующие ограничения :

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о возможности открытого опубликования  
материалов работы по теме**

---

выполненной (указать ФИО автора /авторов),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Экспертная комиссия в составе :

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность председателя комиссии)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность члена комиссии)
3. \_\_\_\_\_  
—  
(ФИО, должность члена комиссии)

провела экспертизу вышеуказанных материалов на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, материалов «Для служебного пользования», коммерческой тайны и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом РФ «О государственной тайне» (ФЗ-131 от 06.10.1997), перечнем сведений, отнесённых к государственной тайне (Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203), перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки РФ (Приказ Минобрнауки России от 10.11.2014 № 36с), комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

---

(наименование организации, проводящей экспертизу)

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не подпадают под действие перечня сведений, отнесённых к государственной тайне (Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203), и перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки РФ (Приказ Минобрнауки России от 10.11.2014 № 36с), не содержат сведений «Для служебного пользования», коммерческой тайны и могут быть открыто опубликованы в виде \_\_\_\_\_

(реферат, электронная презентация, статья, др.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## **СОГЛАСОВАНО**

Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Дата