

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Департамент научно-исследовательской деятельности
Отдел обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий

Принят на заседании
Научно-технического совета
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
протокол от 28 ноября 2022 г. № 6

Утвержден приказом Ректора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
от 08 декабря 2022 г. № 1164

РЕГЛАМЕНТ
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(с изменениями)

Приказ от 31.05.2023 № 522 «О внесении изменений в приказ от 08.12.2022 № 1164 «Об утверждении Регламента прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Приказ от 09.06.2026 № 683 «О внесении изменений в приказ от 08.12.2022 № 1164 «Об утверждении Регламента прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

г. Симферополь, 2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) в том числе:

- устанавливает порядок прикрепления;
- сроки прикрепления;
- порядок конкурсного отбора прикрепляемых лиц.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) к организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – комиссия по вопросам прикрепления, комиссия).

1.6. Требования настоящего Регламента являются обязательными к выполнению и распространяются на:

- прикрепляемых и прикрепленных лиц;
- работников отдела обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий департамента научно-исследовательской деятельности (далее – ООДДСиНИ);
- комиссию по вопросам прикрепления;
- заведующего кафедрой и научного руководителя, в ведение которых поступает прикрепленное лицо;
- иных работников Университета в пределах их компетенции.

1.7. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации несет проректор по научной деятельности, начальник ООДДСиНИ и работники ООДДСиНИ в соответствии со своими должностными инструкциями.

1.8. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения в установленном в Университете порядке. Изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся в него в установленном в Университете порядке.

2. Требования к прикрепляемым лицам и порядку подачи и хранения документов

2.1. Прикрепление к Университету возможно, при наличии у прикрепляющегося лица высшего образования, подтвержденного дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепляемое лицо подает лично в ООДДСиНИ заявление о прикреплении для подготовки диссертации на имя ректора Университета, составленное на русском языке (приложение 1 к настоящему Регламенту), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

– анкета с прикрепленной фотографией размером 3x4 мм (приложение 2 к настоящему Регламенту);

– согласие на обработку персональных данных прикрепляемого лица (приложение 3 к настоящему Регламенту);

– документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

2.4. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются работниками ООДДСиНИ самостоятельно.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Регламента, и/или представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Регламента, не в полном объеме, ООДДСиНИ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, ООДДСиНИ на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в ООДДСиНИ.

2.7. После приема документов ООДДСиНИ информирует прикрепляемое лицо о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3. Порядок и сроки прикреплении

3.1. Приём документов осуществляется работниками ООДДСиНИ четыре раза в год:

- с 01 февраля по 10 февраля;
- с 01 апреля по 10 апреля;

- с 01 сентября по 10 сентября;
- с 01 декабря по 10 декабря.

В исключительных случаях, по разрешению проректора по научной деятельности, прием документов осуществляется в течение года.

3.2. ООДДСиНИ в срок не позднее 2 рабочих дней после завершения срока приема документов передает их на рассмотрение проректору по научной деятельности, который со своей резолюцией направляет их в комиссию.

3.3. Комиссия по вопросам прикрепления утверждается руководителем Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной деятельности.

3.4. В полномочия комиссии входит:

- установление условий конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
- организация и проведение конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
- привлечение в качестве экспертов и консультантов работников Института/филиала и (или) кафедры, к которым будет осуществляться прикрепление;
- формирование заключений комиссии о возможности или невозможности прикрепления, а также сроков прикрепления.

3.5. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.6. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.7. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ООДДСиНИ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.8. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов способом указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с прикрепляющимся лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Договор) (Приложение 4, 5 к

Регламенту), в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, финансовые обязательства сторон, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

3.10. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора издается приказ о прикреплении лица к Университету.

3.11. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

3.12. Лица, прикрепленные к Университету, в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении уведомляются об этом способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.13. На ближайшем заседании Научно-технического совета Университета, следующего после прикрепления, прикрепленному лицу утверждаются научный руководитель и тема диссертации.

4. Права и обязанности прикрепленных лиц

4.1. Прикрепленное лицо имеет право:

а) пользоваться услугами Научной библиотеки Университета, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами институтов/филиалов Университета в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета;

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные Договором.

4.2. Прикрепленное лицо обязано:

а) подготовить и выполнить индивидуальный план в полном объеме (Приложение 6 к Регламенту);

б) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;

в) публиковать результаты научных исследований в изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий (ВАК), со ссылкой на Университет;

г) не реже одного раза в год отчитываться перед научным руководителем и кафедрой, к которой осуществлено прикрепление, о результатах подготовки диссертации с оформлением соответствующего отчета, которое подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой и предоставляется в ООДДСиНИ;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4.3. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- окончание срока прикрепления;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;

– нарушение условий прикрепленным лицом, предусмотренных Договором.

4.4. Досрочное расторжение Договора оформляется соответствующим соглашением о расторжении.

Приложение 1 к Регламенту

Ректору
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Фалалееву А.П.

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Университету, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование)

отрасль наук _____
(наименование)

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Адрес регистрации _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

телефон _____, e-mail _____.

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу уведомить меня следующим способом

(по почте, по e-mail, по телефону)

Способ возврата документов (при необходимости) _____

(по почте/лично)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему.
3. Копия свидетельства о браке (при смене фамилии).
4. Анкета
5. Список опубликованных научных работ и РИД (при наличии).
6. Документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 3 к Регламенту

Ректору
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

проспект Академика Вернадского, 4
г. Симферополь, Республика Крым, 295007

(Ф.И.О., адрес регистрации прикрепляемого лица)

*(документ, удостоверяющий личность прикрепляемого лица
(серия, номер, кем и когда выдан))*

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных прикрепляемого лица

Я, _____,
(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

паспорт _____ выдан _____

«___» _____ г., зарегистрированный по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», юридический адрес: _____

_____ (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях Оператора в целях прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; данные о гражданстве; дата, место рождения; пол; биографические сведения; паспортные данные и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; сведения об образовании; сведения о местах работы; сведения об адресе места регистрации; сведения об адресе места пребывания (проживания); контактная информация; цифровая фотография; контактная информация; сведения о дополнительной профильной подготовке; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе); банковские реквизиты; документы, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

Я даю согласие на то, чтобы мои персональные данные включались в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных и муниципальных органов управления.

Я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные о гражданстве; дата, место рождения; пол; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

Я ознакомлен(а) с тем, что в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных или его законный

представитель по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; использование; блокирование; уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что без моего письменного согласия персональные данные третьим лицам переданы не будут, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и целями настоящего согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) их информационных систем Оператора после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

С Положением об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» ознакомлен(а).

Срок действия данного согласия устанавливается на период: с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

«_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись прикрепляемого лица)

Примерный шаблон договора о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (двусторонний)

Договор № _____
о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Организация, Университет), действующее на основании лицензии от 06.02.2015 № 1260 (серия 90Л01 № 0008249), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(далее – Прикрепленное лицо), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация обязуется прикрепить Прикрепленное лицо к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____,

(цифр и наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой)

а Прикрепленное лицо обязуется выполнить свои обязанности по Договору и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления Прикрепленного лица составляет: _____.
(вписать нужное)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно и (или) с привлечением соисполнителей, выбирать методы, формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепленного лица.

2.1.2. Вносить уточнения в тематику диссертации Прикрепленного лица, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить необходимые условия для работы Прикрепленному лицу над диссертацией.

2.2.2. Предоставить научное руководство Прикрепленному лицу, проводить консультации Прикрепленному лицу по вопросам подготовки диссертации.

2.3. Прикрепленное лицо вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.3.3. Получать консультации по написанию диссертации.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4. Прикрепленное лицо обязуется:

2.4.1. Представить Организации документы, необходимые для прикрепления к Университету в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.4.2. Подготовить документы, необходимые для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с даты начала срока прикрепления.

2.4.3. Представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования по требованию научного руководителя и (или) кафедры, к которой лицо прикреплено.

2.4.4. Выполнить индивидуальный план в полном объеме и в установленные сроки представить диссертацию для получения соответствующего заключения.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет _____ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе НДС __% _____.

(цифрами и прописью)

3.2. Прикрепленное лицо вносит плату по настоящему Договору согласно следующего порядка расчетов:

Период оплаты	Сумма	Срок оплаты
с «__» ____ 20__ года до 31.12.20__ года	_____ рублей (цифрами и прописью) в том числе НДС __%	не позднее 20-ти дней с момента подписания договора
с 01.01.20__ года до 31.12.20__ года	_____ рублей (цифрами и прописью) в том числе НДС __%	до 15.01.20__ года
с 01.01.20__ года до 31.12.20__ года	_____ рублей (цифрами и прописью) в том числе НДС __%	до 15.01.20__ года
с 01.01.20__ года до «__» ____ 20__ года	_____ рублей (цифрами и прописью) в том числе НДС __%	до 15.01.20__ года

3.3. Стоимость подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после заключения настоящего Договора может изменяться в зависимости от уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на соответствующий финансовый год, о чем Организация обязуется уведомить Прикрепленное лицо письменно, не позднее чем за 15 календарных дней с момента изменения.

Прикрепленное лицо вправе согласиться с увеличением стоимости оказания услуг, в этом случае Стороны настоящего Договора обязуются подписать соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

В случае несогласия Прикрепленного лица с увеличением стоимости оказания услуг согласно абзацу первому настоящего пункта настоящий Договор подлежит расторжению.

3.4. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

3.5. Оплата услуг не включает в себя расходы по перечислению денежных средств, если оплата услуг производится безналичным путем.

3.6. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон согласно действующему законодательству, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.7. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Организации. Организация вправе потребовать у Прикрепленного лица копию платежного поручения.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Акт об оказанных услугах (далее – Акт) составляется Сторонами по истечении каждого отчетного квартала на протяжении срока, указанного в п.1.2.

4.2. Акт подписывается Сторонами в течение 10 рабочих дней. Не подписание Прикрепленным лицом Акта в установленный срок допускается в том случае, если в течение указанного срока Прикрепленным лицом предъявлены мотивированные претензии в письменном виде.

4.3. В случае предъявления Прикрепленным лицом мотивированного отказа от подписания Акта, Организация обязана его рассмотреть и предложить варианты разрешения возникшего разногласия.

4.4. Если по истечении указанного срока Прикрепленное лицо не представит подписанного Акта или обоснованной претензии по оказанным услугам, то услуги считаются оказанными и принятыми без возражений.

4.5. Датой оказания услуги Организацией считается дата составления Сторонами Акта об оказании услуг, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. После подписания Сторонами Акта Организация считается выполнившей свои обязательства по условиям настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Прикрепленное лицо вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Организации фактически понесенных ею расходов.

Размер фактически понесенных расходов определяется исходя из стоимости подготовки в год рассчитанной пропорционально времени фактической подготовки (в календарных днях) до даты издания распорядительного акта Университета.

Прикрепленное лицо, решившее отказаться от исполнения Договора, должно направить письменное уведомление о намерении отказаться от исполнения Договора Организации не позднее чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Организации в одностороннем порядке на основании распорядительного акта Университета в случаях:

5.4.1. Неисполнения условий настоящего Договора Прикрепленным лицом, в том числе просрочки оплаты стоимости услуг.

5.4.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепленного лица.

5.4.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут либо обязательства по договору прекращены также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с обстоятельствами, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Организации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При несоблюдении сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. Договора, Университет вправе потребовать от Прикрепленного лица уплату неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока оплаты, а Прикрепленное лицо обязано уплатить данную неустойку.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат обязательному урегулированию путем направления претензии по почте заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в реквизитах Договора. Направленная претензия подлежит рассмотрению контрагентом в течение 30 календарных дней с момента получения претензии.

7.2. В случае неурегулирования спора в досудебном порядке в вышеуказанный срок, либо возврата направленной претензии почтой, спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны договорились полностью соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Прикреплённое лицо

Организация

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации: _____

Место проживания (пребывания): _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

СНИЛС: _____

ИНН _____

Тел.: _____

E-mail: _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, д. 4

Получатель:

ИНН _____, КПП _____

Банк получателя:

Назначение платежа: Плата по договору о прикреплении для подготовки диссертации ФИО (полностью) за ____ год подготовки

Должность
_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Акт № _____
об оказании услуг

по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

г. Симферополь

«___» _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее – Организация, Университет), действующее на основании лицензии от 06.02.2015 № 1260 (серия 90Л01 № 0008249), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

(далее – Прикрепленное лицо), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организацией в соответствии с Договором от «___» _____ г. № _____ оказаны услуги Прикрепленному лицу по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____.
2. Услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ оказаны Организацией полностью, своевременно и надлежащим образом. Претензий со стороны Прикрепленного лица к Организации не имеется.
3. Стоимость оказанных услуг составила _____ (*прописью*) рублей, в том числе НДС ___ % в размере _____ (*прописью*) рублей.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Организация

Прикрепленное лицо

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, д. 4

ФИО

Паспорт: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

Должность

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

Приложение 5 к Регламенту

Примерный шаблон договора о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (трехсторонний)

Договор № _____

о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Организация, Исполнитель, Университет), действующее на основании лицензии от 06.02.2015 № 1260 (серия 90Л01 № 0008249), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
(наименование направляющей организации)

в лице _____,
(должность, ФИО лица, действующего от имени направляющей организации)

действующего на основании _____ (далее – Заказчик), с другой стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

(далее – Прикрепленное лицо) с третьей стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация обязуется прикрепить Прикрепленное лицо к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____
(цифр и наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой)

а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги Прикрепленному лицу.

1.2. Срок прикрепления Прикрепленного лица составляет: _____
(вписать нужное)

2. Права и обязанности Сторон Договора

2.1. Организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно и (или) с привлечением соисполнителей, выбирать методы, формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепленного лица.

2.1.2. Вносить уточнения в тематику диссертации Прикрепленного лица, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить необходимые условия для работы Прикрепленному лицу над диссертацией.

2.2.2. Предоставить научное руководство Прикрепленному лицу, проводить консультации Прикрепленному лицу по вопросам подготовки диссертации.

2.3. Прикрепленное лицо вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.3.3. Получать консультации по написанию диссертации.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4. Прикрепленное лицо обязуется:

2.4.1. Представить Организации документы, необходимые для прикрепления к Университету в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.4.2. Подготовить документы, необходимые для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с даты начала срока прикрепления.

2.4.3. Представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования по требованию научного руководителя и (или) кафедры, к которой лицо прикреплено.

2.4.4. Выполнить индивидуальный план в полном объеме и в установленные сроки представить диссертацию для получения соответствующего заключения.

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. Направить в Организацию Прикрепленное лицо для подготовки диссертации в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, предусмотренные настоящим Договором, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Заказчик вправе:

2.6.1. Получать информацию от Организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет _____ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе НДС __% _____.

(цифрами и прописью)

3.2. Заказчик вносит плату по настоящему Договору согласно следующего порядка расчетов:

Период оплаты	Сумма	Срок оплаты
с «__» ____ 20__ года до 31.12.20__ года	_____ рублей, (цифрами и прописью) в том числе НДС __%	не позднее 20-ти дней с момента подписания договора
с 01.01.20__ года до 31.12.20__ года	_____ рублей, (цифрами и прописью) в том числе НДС __%	до 15.01.20__ года
с 01.01.20__ года до 31.12.20__ года	_____ рублей, (цифрами и прописью) в том числе НДС __%	до 15.01.20__ года

с 01.01.20__ года до «__»__20__ года	_____ рублей, <i>(цифрами и прописью)</i> в том числе НДС __%	до 15.01.20__ года
---	---	--------------------

3.3. Стоимость подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после заключения настоящего Договора может изменяться в зависимости от уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на соответствующий финансовый год, о чем Организация обязуется уведомить Заказчика, Прикрепленное лицо письменно, не позднее чем за 15 календарных дней с момента изменения.

Заказчик, Прикрепленное лицо вправе согласиться с увеличением стоимости оказания услуг, в этом случае Стороны настоящего Договора обязуются подписать соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

В случае несогласия Заказчика, Прикрепленного лица с увеличением стоимости оказания услуг согласно абзацу первому настоящего пункта настоящий Договор подлежит расторжению.

3.4. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

3.5. Оплата услуг не включает в себя расходы по перечислению денежных средств, если оплата услуг производится безналичным путем.

3.6. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон согласно действующему законодательству, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.7. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Организации. Организация вправе потребовать у Заказчика копию платежного поручения.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Акт об оказанных услугах (далее - Акт) составляется Сторонами по истечении каждого отчетного квартала на протяжении срока, указанного в п.1.2.

4.2. Акт подписывается Сторонами в течение 10 рабочих дней. Неподписание Заказчиком и/или Прикрепленным лицом Акта в установленный срок допускается в том случае, если в течение указанного срока Заказчиком и/или Прикрепленным лицом предъявлены мотивированные претензии в письменном виде.

4.3. В случае предъявления Заказчиком и/или Прикрепленным лицом мотивированного отказа от подписания Акта Организация обязана рассмотреть его и предложить варианты разрешения возникшего разногласия.

4.4. Если по истечении указанного срока Заказчик и/или Прикрепленное лицо не представит подписанный Акт или обоснованной претензии по оказанной услуге, то услуги считаются оказанными и принятыми без возражений.

4.5. Датой оказания услуги Организацией считается дата составления Сторонами Акта, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. После подписания Сторонами Акта Организация считается выполнившей свои обязательства по условиям настоящего Договора.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Заказчик/Прикрепленное лицо вправе отказаться от исполнения Договора при

условии оплаты Организации фактически понесенных ею расходов.

Размер фактически понесенных расходов определяется исходя из стоимости подготовки в год рассчитанной пропорционально времени фактической подготовки (в календарных днях) до даты издания распорядительного акта Университета.

Заказчик/Прикрепленное лицо, решившее отказаться от исполнения Договора, должно направить письменное уведомление о намерении отказаться от исполнения Договора Организации не позднее чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Организации в одностороннем порядке на основании распорядительного акта Университета в случаях:

5.4.1. Неисполнения условий настоящего Договора Заказчиком/Прикрепленным лицом, в том числе просрочки оплаты стоимости услуг.

5.4.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Прикрепленного лица.

5.4.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут либо обязательства по договору прекращены также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с обстоятельствами, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Организации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При несоблюдении сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. Договора, Университет вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока оплаты, а Заказчик обязано уплатить данную неустойку.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат обязательному урегулированию путем направления претензии по почте заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в реквизитах Договора. Направленная претензия подлежит рассмотрению контрагентом в течение 30 календарных дней с момента получения претензии.

7.2. В случае неурегулирования спора в досудебном порядке в вышеуказанный срок, либо возврата направленной претензии почтой, спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны договорились полностью соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

(полное наименование юридического лица)

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты _____

Должность _____

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Прикреплённое лицо

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации: _____

Место проживания (пребывания): _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ «____» _____ 20__ г.

СНИЛС: _____

ИНН _____

Тел.: _____

E-mail: _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, д. 4

Получатель

ИНН _____, КПП _____

Банк получателя: _____

Назначение платежа: Плата по договору о прикреплении для подготовки диссертации ФИО (полностью) за ____ год подготовки

Должность _____

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Акт № _____
об оказании услуг

по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

г. Симферополь

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Организация, Исполнитель, Университет), действующее на основании лицензии от 06.02.2015 № 1260 (серия 90Л01 № 0008249), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование направляющей организации)

в лице _____,
(должность, ФИО лица, действующего от имени направляющей организации)

действующего на основании _____ (далее – Заказчик), с другой стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество физического лица)

(далее – Прикрепленное лицо) с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организацией в соответствии с Договором от « ____ » _____ г. № _____ оказаны услуги Заказчику и Прикрепленному лицу по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____.

2. Услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ оказаны Организацией полностью, своевременно и надлежащим образом. Претензий со стороны Заказчика и Прикрепленного лица к Организации не имеется.

3. Стоимость оказанных услуг составила _____ (*прописью*) рублей, в том числе НДС ____ % в размере _____ (*прописью*) рублей.

4. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

(полное наименование юридического лица)

Юридический
адрес: _____

Должность

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Прикреплённое лицо

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего
образования «Крымский
федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**
295007, Российская Федерация,
Республика Крым, г.
Симферополь, просп. Академика
Вернадского, д. 4

Должность

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 6 к Регламенту

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по научной деятельности

_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Институт/ филиал _____

Кафедра _____

Срок прикрепления _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

(шифр, наименование)

Отрасль наук _____

(наименование)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Контактные данные: _____

(телефон, e-mail)

Тема диссертации _____

(заполняется после утверждения)

Рекомендованы к утверждению на заседании Ученого совета Института/филиала

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Назначены и утверждены приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Прикрепленное лицо _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность темы _____

Основная цель и задачи диссертации _____

Новизна и научная значимость диссертации _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Для выполнения исследования требуются следующие материально-технические ресурсы (с указанием их источника): _____

Прикрепленное лицо _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПЛАН
1 года подготовки
(20_____ – 20_____ уч. год)

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Изучение научной литературы:		
2. Проведение теоретического исследования:		
3. Проведение экспериментального исследования:		
4. Сдача кандидатских экзаменов:		

Прикрепленное лицо _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 1-Й ГОД

Отзыв научного руководителя: _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Аттестован решением кафедры _____
(название кафедры)

_____ протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПЛАН
2 года подготовки
(20_____ – 20_____ уч. год)

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Подготовка публикации:		
2. Выступление с докладами на конференциях:		
3. Подготовка глав и разделов диссертации (указать названия):		
4. Сдача кандидатских экзаменов:		

Прикрепленное лицо _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 2-Й ГОД

Отзыв научного руководителя: _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« _____ » _____ 20____ г.

Аттестован решением кафедры _____
(название кафедры)

_____ протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.,

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПЛАН
3 года подготовки
(20_____ – 20_____ уч. год)

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Подготовка глав и разделов диссертации (указать названия):		
2. Выступление с научным докладом по диссертации на кафедре:		
3. Сдача кандидатских экзаменов:		
4. Защита диссертации:		

Прикрепленное лицо _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 3-Й ГОД

Отзыв научного руководителя: _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

Аттестован решением кафедры _____
(название кафедры)

от « _____ » _____ 20____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Прикрепленное лицо _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

представил(а)/не представил(а) диссертацию на тему: « _____
_____ »

Научная специальность _____
(шифр, наименование)

Отрасль наук _____
(наименование)

на кафедру _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Отчислен(а) в связи с _____

Приказ об отчислении от № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник ООДДСиНИ _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.