

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

20.06.2026

Симферополь

955

Об утверждении Положения о работе
диссертационных советов, созданных
на базе ФГАОУ ВО «Крымский
федеральный университет
им. В.И. Вернадского»

На основании решения Ученого совета федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского» (протокол от
26.06.2026 г. № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе диссертационных советов, созданных
на базе ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» руководствоваться данным Положением.
3. Приказ от 08.06.2016 № 537 «Об утверждении Положения о работе
диссертационных советов в федеральном государственном автономном
образовательном учреждения высшего образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ,
СОЗДАННЫХ НА БАЗЕ ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе диссертационных советов, созданных на базе ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) разработано с целью организации работы диссертационных советов, применения диссертационными советами, созданными на базе Университета, отделом обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий департамента научно-исследовательской деятельности (далее – ООДДСиНИ), соискателями ученых степеней и другими заинтересованными лицами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы диссертационных советов, сроки и последовательность действий руководителей диссертационных советов и работников ООДДСиНИ по вопросам приема к защите диссертаций, организации заседаний, размещения необходимой информации на официальном сайте Университета, ведения отчетности и оформления соответствующей документации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения руководителями диссертационных советов и работниками ООДДСиНИ, а также соискателями ученых степеней.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автором кратко излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Ведущая организация – организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и (или) практическую ценность диссертации, назначаемая (с её письменного согласия) диссертационным советом для составления отзыва о представленной к защите диссертационной работе.

Диссертационный совет – коллегиальный орган, создаваемый на базе Университета, по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Кандидатский экзамен – экзамен, сдаваемый соискателем ученой степени кандидата наук для получения права на защиту кандидатской диссертации.

Официальный оппонент – лицо, назначаемое диссертационным советом из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давшее на это свое согласие, уполномоченное представить письменный отзыв на диссертацию и автореферат, лично участвовать в процессе защиты и выступить с изложением содержания отзыва.

Соискатель ученой степени – лицо, претендующее на присуждение ученой степени кандидата наук или доктора наук, отвечающее требованиям действующего законодательства и допущенное к защите диссертации в соответствующем диссертационном совете.

Ученая степень – ступень квалификационной системы в науке, позволяющая ранжировать научных деятелей на отдельных этапах академической карьеры.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВАК – Высшая аттестационная комиссия, коллегиальный орган при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, созданный в целях обеспечения государственной научной аттестации.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Объявление о защите диссертации – объявление о предстоящей защите диссертации со ссылкой на официальный сайт Университета, где размещен полный текст диссертации, предполагаемая дата защиты диссертации.

РГБ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданный на базе Университета.

ФИС ГНА – федеральная информационная система государственной научной аттестации.

ЦИТиС – Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова».

ЦНМБ – Центральная научная медицинская библиотека федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации.

5.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Участники заседания диссертационного совета могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме).

5.3. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или ректора Университета.

При отсутствии председателя, или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае, если указанные лица не могут исполнять свои обязанности либо в иных

случаях, которые влекут за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения при рассмотрении диссертации, выполнение их обязанностей возлагается приказом ректора на одного из членов диссертационного совета с указанием сроков (но не более четырех месяцев).

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета или член диссертационного совета, на которого возложено исполнение обязанностей председателя диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

5.4. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины), а также оппонентов.

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес Университета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором Университета, на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания диссертационного совета. Указанное решение оформляется приказом ректора Университета.

Для участия в заседании диссертационного совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес Университета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в Университет в день заседания диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

5.5. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

5.6. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

5.7. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания

диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

5.8. Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

Заседания диссертационного совета с применением удаленного интерактивного режима подлежат обязательной аудио- и видеофиксации. Все записи хранятся у секретаря диссертационного совета совместно с протоколом заседания и явочным листом на диске или флеш носителе.

5.9. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации, или готовится одно дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция либо одно заявление о лишении ученой степени.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в Университете.

Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Минобрнауки России на дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении ученой степени.

5.10. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся четыре доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

5.11. Все документы, представленные в диссертационный совет, размещаются на сайте Университета и на сайте ВАК в системе ФИС ГНА в соответствии со сроками, указанными в п. 7 и п. 11. Документы размещаются

в системе ФИС ГНА последовательно в четыре этапа по мере их поступления:

1. Предварительное рассмотрение диссертации (в системе ФИС ГНА данный этап именуется как «создание и завершение заседания по приему диссертации к защите»);

2. Прием к защите диссертации (в системе ФИС ГНА данный этап именуется как «создание и завершение заседания по предварительному рассмотрению диссертации»);

3. Защита диссертации (в системе ФИС ГНА данный этап именуется как «создание и завершение заседания по рассмотрению диссертации»);

4. Отправка аттестационного дела в Минобрнауки России.

В случае несвоевременного предоставления документов сроки защиты переносятся на более позднюю дату.

6. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ ДИССЕРТАЦИИ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ И ПРИНЯТИЯ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

6.1. Соискатель ученой степени, подготовив диссертацию и автореферат, имея полный пакет соответствующих документов, письменно обращается к проректору по научной деятельности с просьбой разместить полнотекстовый вариант диссертации на сайте Университета.

6.2. Проректор, подписав заявление, направляет соискателя ученой степени в ООДДСиНИ для размещения полного текста диссертации на сайте Университета. Полный текст диссертации размещается в формате *.pdf.

6.3. Соискатель ученой степени письменно обращается к председателю диссертационного совета для принятия диссертации к рассмотрению и защите.

6.4. Председатель совета ставит визу и дату, затем направляет заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертации ученому секретарю диссертационного совета для подготовки заседания совета по предварительному рассмотрению.

6.5. Диссертационный совет на очередном заседании создает комиссию диссертационного совета для предварительного ознакомления с диссертацией и подготовки заключения о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отрасли(ям) науки, по которой(ым) диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации (приложение 1 к настоящему Положению).

6.6. В состав комиссии диссертационного совета входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности представленной диссертации. Комиссия избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член

диссертационного совета – работник Университета.

В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками университета). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационного совета.

6.7. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте Университета, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем.

6.8. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать:

6.8.1. обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите в диссертационном совете по указанной научной специальности.

6.8.2. рекомендации о назначении ведущей организации (приложение 2 к настоящему Положению) и оппонентов (приложение 3 к настоящему Положению)

Заключение подписывается членами комиссии диссертационного совета (приложение 4 к настоящему Положению).

6.9. На основании заключения комиссии диссертационного совета, диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите (приложение 5 к настоящему Положению).

Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через три месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

6.11. В случае принятия советом решения об отказе в приеме диссертации к защите:

6.11.1. Текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта Университета, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с тем, что в диссертации соискатель не ссылается на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, не отмечены, использованные в диссертации, научные работы в соавторстве и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Университета сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

Ученый секретарь диссертационного совета направляет запрос на удаление текста диссертации лицу, ответственному за размещение информации на сайте Университета.

6.11.2. В течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени направляется мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите – выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр проекта автореферата (при наличии автореферата).

6.12. При принятии диссертации к защите диссертационный совет на своем заседании:

- назначает официальных оппонентов¹ по диссертации;
- назначает ведущую организацию;
- назначает дату защиты;
- разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- определяет дополнительный список рассылки автореферата (приложение 6 к настоящему Положению);
- принимает решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях наук, не являющихся членами данного диссертационного совета – вводит на одно заседание в состав диссертационного совета дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой совет имеет право принимать к защите диссертации.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСЛЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

7.1. Ученый секретарь совета после официального принятия диссертации к защите:

7.1.1. в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета (но не позднее чем за 3 месяца до дня защиты докторской диссертации и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской диссертации) готовит и размещает на сайте Университета и на сайте ВАК в системе ФИС ГНА*:

- решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите*;
- текст объявления о защите диссертации*;

¹ По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук.

- автореферат диссертации*;
- отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии).

7.1.2. готовит письма-извещения о предстоящей защите (приложение 7 к настоящему Положению):

- официальным оппонентам;
- в ведущую организацию;
- членам совета.

7.1.3. не позднее чем за 1 месяц до дня защиты осуществляет контроль рассылки автореферата согласно утвержденного списка.

7.1.4. не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передает в библиотеку Университета один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации (хранятся на правах рукописи).

7.1.5. не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации проверяет наличие оригиналов и размещает на сайте Университета и сайте ВАК сведения об оппонентах и ведущей организации, научном руководителе или научном консультанте, отзывы официальных оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию.

Оригиналы вышеперечисленных документов в обязательном порядке должны поступить в Университет почтовым отправлением либо предоставлены лично до установленного срока.

В случае не поступления оригиналов и/или несоответствия отзывов оппонента или ведущей организации совет до проведения защиты заменяет оппонента или ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

7.1.6 не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации вручает копии отзывов оппонентов и ведущей организации соискателю ученой степени.

7.1.7. по мере поступления, до дня защиты диссертации размещает на сайте Университета все остальные отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат.

8. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее четырех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

8.2. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи

заседания диссертационного совета (далее - аудиовидеозапись).

В стенограмме заседания диссертационного совета (приложение 8 к настоящему Положению) указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

8.3. Защита диссертации проводится на русском языке.

8.4. Перед открытием заседания диссертационного совета членам совета раздается проект заключения.

8.5. Проведение заседания совета осуществляется в следующем порядке:

1) Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, шифр научной специальности, по которой подготовлена диссертация, организацию, где выполнена диссертация, научного руководителя, официальных оппонентов и ведущую организацию.

2) Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

3) Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации.

4) Соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

5) Соискатель ученой степени отвечает на поступившие вопросы;

6) Слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии);

7) Ученый секретарь оглашает:

- заключение организации, где выполнялась диссертационная работа;
- отзыв ведущей организации с указанием ученых степеней, званий, подписавших и утвердивших отзыв;

- другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения отзывов делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью;

8) Соискатель ученой степени отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах;

9) Выступают официальные оппоненты;

10) После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации.

11) В последующей дискуссии по диссертации могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации;

12) Соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово;

13) После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

14) При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени проводится обсуждение проекта заключения диссертационного совета по диссертации (все дополнения и замечания тут же вносятся в текст заключения ученым секретарем);

15) Заключение (приложение 9 к настоящему Положению) с дополнениями и поправками зачитывает председательствующий совета, после чего оно принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании;

16) Председательствующий просит членов совета высказать замечания о соблюдении процедуры заседания совета и закрывает заседание.

На этом заседание совета считается законченным. Оформляется протокол заседания совета (приложение 10 к настоящему Положению).

9. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ И РАБОТА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

9.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

9.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

9.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

9.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие

на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени (приложение 11 к настоящему Положению).

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

9.5. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии (приложение 12 к настоящему Положению);

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой (визой председателя счетной комиссии), сделанной до начала подсчета голосов, что отражается в протоколе счетной комиссии.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт (на котором члены комиссии ставят свои подписи) и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

9.6. Председатель счетной комиссии зачитывает протокол счетной комиссии. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

10. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ В УДАЛЕННОМ ИНТЕРАКТИВНОМ РЕЖИМЕ

10.1. При проведении заседания диссертационного совета с участием

членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование).

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются Университетом и должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования.

10.2. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию.

10.3. В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

10.4. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

10.5. По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

10.6. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования (приложение 13 к настоящему Положению).

В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

10.7. При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о

первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

11. ОФОРМЛЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

11.1. В течение трех дней после защиты диссертации заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется печатью университета.

11.2. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете, а также заключение диссертационного совета размещаются на официальном сайте Университета в течение 10 дней со дня защиты диссертации.

11.3. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Минобрнауки России на бумажном носителе вместе с сопроводительным письмом оригинал заключения диссертационного совета о присуждении ученой степени, а также размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени на сайте ВАК в системе ФИС ГНА.

11.4. Аттестационное дело соискателя ученой степени (приложение 14 к настоящему Положению) на бумажном носителе и в электронной форме вместе с экземпляром диссертации хранится у секретаря диссертационного совета в течение 10 лет. В состав аттестационного дела входят следующие документы и материалы:

1) сопроводительное письмо на бланке Университета, подписанное председателем совета, с указанием даты отправки документов в РГБ и ЦНМБ (выгружается из системы ФИС ГНА на сайте ВАК);

2) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора / кандидата наук (2 экз.);

3) оригиналы отзывов оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация;

4) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

5) автореферат диссертации (4 экземпляра для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экземпляров для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

6) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения

на официальном сайте ВАК;

7) дата размещения и ссылка на сайт Университета, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

8) заверенная копия документа о высшем образовании;

9) заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук;

10) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями).

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче.

11) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета;

12) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем совета и заверенная печатью Университета;

13) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания;

14) протокол счетной комиссии (в случае проведения тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий - протокол с результатами голосования);

15) опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета (приложение 15 к настоящему Положению);

16) электронный носитель, на котором размещены документы, перечисленные в подпунктах «1» - «4», «11» и «12» настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации;

17) информационная справка (приложение 16 к настоящему Положению) со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте ВАК в системе ФИС ГНА:

- информация о научном руководителе (научном консультанте)

соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность;

- информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется печатью Университета.

11.5. В аттестационное дело соискателя ученой степени, которое хранится в Университете, помимо экземпляров или копий документов, предусмотренных в пункте 9.3. настоящего Положения, входят следующие документы:

- а) заявление соискателя ученой степени;

- б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

- в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

- г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте (протокол с результатами голосования - при проведении тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

- е) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

- ж) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем

диссертационного совета.

11.6. В течение 30 дней со дня защиты диссертаций доставляет обязательный экземпляр диссертаций, в том числе в электронной форме, в:

- Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова»,

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»,

- Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) — по медицинским или фармацевтическим наукам.

11.7. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке Университета, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью Университета, а также полный текст диссертации посредством единой информационной системы.

Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в Университете, в течение десяти лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова».

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

12. ОСОБЕННОСТИ В РАБОТЕ ОБЪЕДИНЕННЫХ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ

12.1. Объединенный диссертационный совет передает на хранение аттестационное дело на бумажном носителе в одну из организаций, на базе которых создан данный объединенный диссертационный совет, в соответствии с соглашением.

13. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ

Диссертация на соискания ученой степени кандидата (доктора) наук иностранными гражданами, документы, необходимые для предоставления работы к защите, а также порядок их подачи должны соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявленным к аналогичным работам граждан РФ.

При защите диссертации иностранным гражданином на иностранном языке в случае требования члена или членов диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов) Университет обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

14. ОТЧЕТНОСТЬ

Председатель совета и ученый секретарь совета не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, представляет в Минобрнауки России отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета (информация о персональном составе диссертационного совета и его деятельности), в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях.

Начальник отдела обеспечения деятельности
диссертационных советов и научных изданий



И.В. Пояркова

**Форма протокола заседания диссертационного совета по принятию к
предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета по
диссертационной работе**

ПРОТОКОЛ №

заседания диссертационного совета _____._____._____
(шифр диссертационного совета)

на базе ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
от «__» _____ 20__ года

На заседании присутствовало: _____ членов диссертационного совета из _____, в том
числе _____ докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации.

Председатель: _____

Ученый секретарь: _____

Присутствовали:

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности, отрасль наук в совете

ПОВЕСТКА ДНЯ

Принятие к предварительному рассмотрению и создание комиссии
диссертационного совета по диссертационной работе _____ на тему
(фамилия, имя, отчество)

« _____ », (тема диссертации)

представленной на соискание ученой степени _____ наук по специальности
(кандидата/доктора)

_____ (шифр и наименование специальности)

СЛУШАЛИ: Председателя диссертационного совета _____
о рассмотрении диссертации _____ кафедры _____
(аспиранта, прикрепленного лица, докторанта)

факультета _____ (наименование организации)

_____ на тему « _____ », представленной
(фамилия, имя, отчество) (тема диссертации)

на соискание ученой степени _____ наук по специальности
(кандидата/доктора)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на кафедре _____
факультета _____ (наименование организации)

Научный руководитель: _____ доктор/кандидат _____ наук
(фамилия, имя, отчество) (отрасль наук)
профессор/доцент, _____
(должность полностью, с указанием организации)

В диссертационный совет _____._____ были предоставлены все необходимые документы, в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 18 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (с изменениями).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к предварительному рассмотрению диссертацию _____
(фамилия, имя, отчество)
на тему _____
(тема диссертации)

2. Назначить комиссию диссертационного совета в составе:
ученая степень, звание ФИО – председатель
ученая степень, звание
ученая степень, звание

Результаты голосования: «за» - __, «против» - __.

Председатель
диссертационного совета _____._____ _____
ученая степень, звание (подпись) (И.О. Фамилия)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____._____ _____
ученая степень, звание (подпись) (И.О. Фамилия)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Членов диссертационного совета _____.
к заседанию совета « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

По принятию к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного
совета по диссертации _____
(фамилия, имя, отчество)

на соискание ученой степени _____ наук по специальности _____
(доктора/кандидата)

(шифр и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности, отрасль наук в совете	Форма участия	Явка на заседание (подпись)
По числу членов диссертационного совета			

Председатель
диссертационного совета _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма письма запроса выступить в качестве ведущей организации

На бланке Университета

Руководителю организации (заместителю
руководителя), название организации уч.
степень, уч. звание,
инициалы, фамилия

Уважаемый(ая) *Имя Отчество!*

Просим Вашего согласия выступить в качестве ведущей организации по
диссертационной работе _____ на тему «_____»,
(фамилия, имя, отчество) (тема диссертации)
представленной на соискание ученой степени _____ наук по специальности
(кандидата/доктора)

(шифр и наименование научной специальности)

Защита планируется в диссертационном совете _____. на базе ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Приложения:

- шаблон согласия и сведений о ведущей организации (1 экз., на 1 л.)
- диссертация (1 экз.)
- проект автореферата (1 экз.)

Председатель

диссертационного совета _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Фамилия и инициалы исполнителя, должность

Тел.: +7 (____) ____-____-____

Форма согласия выступить в качестве ведущей организации

На бланке образовательного/ научного учреждения

Председателю диссертационного
совета _____. на базе ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского».
Фамилия И.О.

Уважаемый(ая) *Имя Отчество!*

Название ведущей организации выражает согласие выступить в качестве ведущей
организации по диссертационной работе _____ на тему «_____»,
(фамилия, имя, отчество) (тема диссертации)

представленной на соискание ученой степени _____ наук по специальности
(кандидата/доктора)

(шифр и наименование научной специальности)

Подготовка отзыва будет осуществляться _____,
(название подразделения)

на заседании которого будет обсужден и принят отзыв. Утвержденный отзыв будет
направлен в диссертационный совет в установленном порядке.

Согласны на размещение сведений о ведущей организации и отзыва на официальном
сайте Вашего университета.

Приложение: сведения о ведущей организации на ____ л., в ____ экз.

Руководитель
(зам.руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Печать

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма сведений о ведущей организации

На бланке образовательного / научного учреждения

Председателю диссертационного
совета ____ на базе ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского».
Фамилия И.О.

Сведения о ведущей организации

(название ведущей организации)

по диссертационной работе _____
(Фамилия Имя Отчество)

на тему « _____ »
представленной на соискание ученой степени _____ наук
(доктора/кандидата)

по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности, отрасль наук)

Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом	
Руководитель (зам. руководителя организации), утверждающий отзыв ведущей организации	ФИО (полностью) уч. степень, уч. звание
Почтовый индекс и адрес организации	
Официальный сайт организации	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Список основных публикаций работников подразделения, в котором будет готовиться отзыв, по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	1. 2. 3. 4. и т.д.

Руководитель
(зам.руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Печать

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма письма запроса выступить в качестве официального оппонента

На бланке Университета

в дательном платеже – Должность,
структурное подразделение, название
организации, уч. степень, уч. звание
инициалы, фамилия

Уважаемый(ая) *Имя Отчество!*

Просим Вашего согласия выступить в качестве официального оппонента по
диссертационной работе _____ на тему « _____ »,
(фамилия, имя, отчество) (тема диссертации)

представленной на соискание ученой степени _____ наук по специальности
(кандидата/доктора)

(шифр и наименование научной специальности)

Защита планируется в диссертационном совете _____. на базе ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Приложения:

1. шаблон согласия и сведений об официальном оппоненте (1 экз. на 1 л.)
2. диссертация (1 экз.)
3. проект автореферата (1 экз.)

Председатель

диссертационного совета _____. _____

ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Фамилия и инициалы исполнителя, должность

Тел.: +7 (____) ____-____-____

Форма согласия выступить в качестве официального оппонента

Председателю диссертационного
совета _____. на базе ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского».
Фамилия И.О.

Уважаемый(ая) *Имя Отчество!*

Настоящим подтверждаю свое согласие выступить в качестве официального
оппонента по диссертации _____ на тему « _____ »,
(фамилия, имя, отчество) (тема диссертации)
представленной на соискание ученой степени _____ наук по специальности
(кандидата/доктора)

(шифр и наименование научной специальности)

В настоящее время я являюсь уч. степень, уч. звание, должность полностью, полное
название учреждения, основного места работы по уставу, адрес организации или
структурного подразделения

Необходимые сведения об официальном оппоненте предоставляю и согласен(а) на
размещение этих сведений и отзыва на официальном сайте Вашей организации, а также на
включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Приложение: сведения об официальном оппоненте (1 экз., на л.)

Ученая степень, ученое звание _____ Ф. И. О. (полностью)

Дата

Шифр и название специальности, по которой защищался оппонент

Форма сведений об официальном оппоненте

Председателю диссертационного
совета ____ на базе ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского».
Фамилия И.О.

Сведения об официальном оппоненте

(полные Фамилия, Имя, Отчество)

Шифр и наименование специальности, а также отрасль наук, по которой защищена
диссертация: _____

Уч. степень, уч. звание: _____

Место работы и должность: _____
(полное наименование организации с организационно-правовой формой)

Индекс, почтовый адрес места работы: _____

Телефон, e-mail, рабочий телефон: _____

Список основных публикаций по теме рецензируемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет:

1. Фамилия И.О. оппонента. Название статьи// Название рецензируемого ВАКом
научного журнала, год издания. – № журнала. – Страницы публикации.
2. Фамилия И.О. оппонента. Название статьи// Название рецензируемого ВАКом
научного журнала, год издания. – № журнала. – Страницы публикации.
3. ...

Всего – не более 15 публикаций официального оппонента.

Дата

подпись

И.О. Фамилия оппонента

Подпись И.О. Фамилия удостоверяю:

Кадровый работник, либо ученый секретарь ученого совета научного/образовательного
учреждения.

Печать

Форма заключения комиссии диссертационного совета

Заключение²

комиссии диссертационного совета _____ на базе ФГАОУ ВО «Крымский
(шифр диссертационного совета)

федеральный университет имени В.И. Вернадского» по диссертационной работе
_____ на тему «_____»
(фамилия, имя, отчество) (тема диссертации)

представленной на соискание ученой степени _____ наук по специальности
(кандидата/доктора)

(шифр и наименование научной специальности)

Заключение комиссии.

Диссертационная работа _____ посвящена исследованию
(фамилия, имя, отчество)

(формулировка проблемы исследования)

Диссертационное исследование соответствует _____
(указать номера и формулировки пунктов паспорта специальности)

Соответствие содержания диссертационной работы специальности _____,
(шифр и наименование специальности)

по которой она представлена к защите, подтверждается апробацией работы, ее научной новизной и практической полезностью.

Диссертация _____ представляет собой законченное и самостоятельное
(фамилия, имя, отчество)

исследование, в котором решена актуальная проблема _____,
(формулировка проблемы)

имеющая важное значение для _____.

Результаты исследования имеют практическую значимость, как для производства, так и для учебного процесса. В частности, (уточнение, что и где может быть использовано в учебном процессе). Практическая значимость исследования для учебного процесса / производства / др. заключается в ... (уточнение).

Основные результаты, выводы и рекомендации диссертационного исследования отражены в _____ работах, общим объемом _____ стр./ п.л. (автору принадлежит _____ стр. / п.л.), в том числе в изданиях, включенных в перечень ВАК, опубликовано _____ работ.

Комиссия диссертационного совета считает:

- представленная диссертация соответствует специальности и отрасли науки, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций;
- материалы диссертации достаточно полно изложены в опубликованных работах автора, количество публикаций по теме диссертации в ведущих научных рецензируемых журналах и изданиях – _____;
- в диссертации и автореферате не выявлены некорректные заимствования, текст _____

² Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите в диссертационном совете по указанной научной специальности.

является оригинальным;

- сведения ограниченного распространения не включены в диссертацию и автореферат обоснованно;
- полученные результаты имеют большое значение для науки и практики.

В целом можно заключить, что рассматриваемая диссертационная работа _____
(фамилия, имя, отчество)

соответствует профилю диссертационного совета __. __. __, что позволяет рекомендовать принять ее к защите.

В соответствии с профилем выполненного диссертационного исследования рекомендуются следующие официальные оппоненты:

Обоснованность выбора оппонентов и ведущей организации:

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, название организации, адрес организации и контактная информация, является ведущим специалистом в области _____.

Основные публикации профессора ФИО по тематике диссертационного исследования:

- 1.
- 2.
- 3...

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, название организации, адрес организации и контактная информация, является ведущим специалистом в области _____.

Основные публикации профессора ФИО по тематике диссертационного исследования:

- 1.
- 2.
- 3...

(то же самое для третьего оппонента, если докторская диссертация)

В качестве ведущей организации рекомендуется - полное наименование организации, адрес организации и контактная информация. Кафедра/лаборатория (название структурного подразделения) имеет научные работы по тематике диссертационного исследования соискателя ФИО, которые подтверждаются наличием научных школ (Ф.И.О. ведущих специалистов по данной проблеме и т.д.) и публикаций.

- 1.
- 2.
- 3...

Председатель комиссии
диссертационного совета
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма протокола заседания диссертационного совета по принятию к защите диссертации

ПРОТОКОЛ № _____

заседания диссертационного совета _____. по защите докторских и кандидатских диссертаций на базе ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
от «_____» _____ 20____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ членов диссертационного совета из _____ человек.

Председатель: _____

Ученый секретарь: _____

Присутствовали:

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности, отрасль наук в совете

ПОВЕСТКА ДНЯ

Принятие к защите кандидатской/докторской диссертации _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности _____, утверждение официальных оппонентов и ведущей организации.

СЛУШАЛИ: сообщение председателя комиссии диссертационного совета _____
(Фамилия, И.О.)

комиссия в составе _____
(Фамилия И.О. членов комиссии)

о диссертации _____
(Фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему «_____»
по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

выполненной на базе _____
(наименование организации)

Комиссия диссертационного совета считает:

- представленная диссертация соответствует специальности и отрасли науки, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций;
- материалы диссертации достаточно полно изложены в опубликованных работах автора, количество публикаций по теме диссертации в ведущих научных рецензируемых журналах и изданиях – _____;
- в диссертации и автореферате не выявлены некорректные заимствования, текст является оригинальным;
- сведения ограниченного распространения не включены в диссертацию и

автореферат обоснованно;

- полученные результаты имеют большое значение для науки и практики.

ПОСТАНОВИЛИ:

- принять диссертацию к защите;
- назначить официальных оппонентов (с их письменного согласия):

№	Фамилия И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр научной специальности	Должность и место работы
1					
2					
3					

- назначить ведущей организацией _____;
- назначить защиту диссертации на «__» _____ 20__ г.;
- разрешить опубликовать автореферат на правах рукописи;
- утвердить список организаций и лиц рассылки автореферата;
- назначить комиссию по подготовке заключения диссертационного совета по диссертации в составе: _____ - председатель, _____ - члены комиссии.

В случае необходимости (при защите диссертации на стыке наук):

Ввести в состав диссертационного совета __.__.__. по рассмотрению диссертации

(фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему «_____»

следующих членов по специальности³ _____
(шифр специальности)

1. _____
(фамилия, имя, отчество приглашенного члена диссертационного совета, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, членом какого диссертационного совета является)

2. _____

3. _____

Результаты голосования: «за» - __, «против» - __.

Решение диссертационного совета принято единогласно.

Председатель

диссертационного совета __.__.__.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь

диссертационного совета __.__.__.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

³ Следует иметь в виду, что у введенных дополнительно членов совета должна совпадать с работой соискателя не только специальность, но и отрасль науки

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Членов диссертационного совета _____.
к заседанию совета «__» _____ 20__ года, протокол № _____

По принятию к защите диссертации _____
(фамилия, имя, отчество)

на соискание ученой степени _____ наук по специальности _____
(доктора/кандидата)

(шифр и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности, отрасль наук в совете	Форма участия	Явка на заседание (подпись)
По числу членов диссертационных советов			

Председатель
диссертационного совета _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СПИСОК

организаций и лиц для рассылки автореферата диссертации _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему «_____», представленной на соискание ученой степени _____ наук
(тема диссертации) кандидата/доктора

по специальности _____
(цифр и наименование научной специальности)

в диссертационный совет ____ на базе ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Дата рассылки автореферата «__» _____ 20__ г.
Дата защиты диссертации «__» _____ 20__ г. в «__» час.

№ п/п	Наименование учреждений и адрес	Количество
1	<i>Федеральный орган исполнительной власти в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций:</i> Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации 121069, Москва, ул. Большая Никитская, д. 50 А/5	1 экземпляр
2	Российская государственная библиотека Российская Федерация, 129085, г. Москва, Звёздный бульвар, дом 17, строение 1. направляются единой бандеролью	9 экземпляров
3	<i>Соответствующие книжные палаты и (или) библиотеки субъектов Российской Федерации по месту нахождения организации:</i> Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко» Российская Федерация, 295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная им. 60-летия СССР, 29-А	3 экземпляра
4	<i>Соответствующие библиотеки муниципальных образований по месту нахождения организации:</i> 1. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина муниципального бюджетного учреждения культуры централизованная библиотечная система для взрослых муниципального образования городской округ Симферополь Российская Федерация, 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина/А. Невского, 1/2 2. Научная библиотека «Таврика» им. А.Х. Стевена Государственного бюджетного учреждения республики Крым «Центральный музей Тавриды» Российская Федерация, 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, 14 или Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» Российская Федерация, 295017, Россия, Республика Крым,	по 2 экземпляра

	г. Симферополь, ул. Горького, 5	
5	Члены диссертационного совета:	по 1 экземпляру
6	Ведущая организация: Название организации: Адрес и контактная информация организации	1 экземпляр
7	Официальные оппоненты: 1. Ф. И. О., ученая степень, звание, должность, структурное подразделение, организация, адрес и контактная информация организации; 2. Ф. И. О., ученая степень, звание, должность, структурное подразделение, организация, адрес и контактная информация организации;	по 1 экземпляру
Дополнительный список по рассылке авторефератов		
№ п/п	Наименование учреждений и адрес	Количество
8		
9		

Ученый секретарь
диссертационного совета _____. _____. _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма письма-извещения о предстоящей защите в ведущую организацию

На бланке Университета

Руководителю организации (заместителю
руководителя), название организации уч.
степень, уч. звание,
инициалы, фамилия

Уважаемый(ая) *Имя Отчество!*

Решением диссертационного совета _____. на базе ФГАОУ ВО «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского» вверенное Вам учреждение назначено
в качестве ведущей организации по диссертации _____ на тему
(фамилия, имя, отчество)

« _____ »
(тема диссертации),

представленной на соискание ученой степени _____ наук по специальности
кандидата (доктора)

(шифр и наименование научной специальности)

Защита запланирована на « _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу рассмотреть вышеуказанную диссертацию и представить на неё отзыв в 3-
экземплярах не позднее 15 дней до дня защиты диссертации, « _____ » _____ 20 ____ г.

В отзыве ведущей организации необходимо отразить: значимость полученных
автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. Указать в
чем состоит актуальность выполненной работы; ее связь с соответствующей отраслью
науки: новизну исследования и полученных результатов, выводов и рекомендаций,
сформулированных в диссертации; значимость их для науки и производства. В отзыве на
диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные
рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации с
указанием предприятий или учреждений, где их целесообразно внедрять.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем
(заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой
организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности
которого соответствует тематике диссертации по результатам проведенного на его
заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации
заверяется печатью организации. В отзыве указываются: фамилия, имя, отчество лица
предоставившего отзыв, его ученая степень, ученое звание и занимаемая должность в
организации, а также официальный почтовый адрес, телефон и электронная почта
организации.

Ученый секретарь

диссертационного совета _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма письма-извещения о предстоящей защите официальному оппоненту

На бланке Университета

в дательном падеже - Должность,
структурное подразделение, название
организации, уч. степень, уч. звание
инициалы, фамилия

Уважаемый(ая) *Имя Отчество!*

Решением совета диссертационного _____. на базе ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» вы назначены официальным оппонентом по диссертации _____ на тему

(фамилия, имя, отчество)

« _____ »
(тема диссертации),

представленной на соискание ученой степени _____ наук по специальности

кандидата (доктора)

(шифр и наименование научной специальности)

Прошу Вас дать официальный отзыв по работе, представленной на соискание ученой степени _____ наук и выступить официальным оппонентом.

кандидата /доктора

На основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации в отзыве необходимо отразить: актуальность избранной темы, новизна исследования и полученных результатов; степень обоснованности и достоверности выводов и заключений соискателя, сформулированных в диссертации; значимость для науки и практики выводов и рекомендаций диссертанта; соответствие работы к требованиям, предъявляемым к диссертациям.

В отзыве должны быть отмечены достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации и мнение о научной работе соискателя в целом.

В отзыве указываются: фамилия, имя, отчество (полностью) оппонента, его ученая степень, ученое звание и занимаемая должность в организации, а также официальный почтовый адрес, телефон и электронная почта организации.

Отзыв, заверенный гербовой печатью по месту работы, прошу предоставить не позднее 15 дней до дня защиты диссертации, « ____ » _____ 20 ____ г. в 3-х экземплярах.

Ученый секретарь

диссертационного совета _____. _____

ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма письма-извещения о предстоящей защите члену диссертационного совета

На бланке Университета

Члену диссертационного совета _____._____.

в дательном падеже - Должность,
структурное подразделение, название
организации, уч. степень, уч. звание
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г. (_____) в ____ час. ____ мин. в учебном корпусе №
_____, в аудитории № _____ Института _____ по адресу _____
состоится заседание диссертационного совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Защита диссертации _____ на соискание ученой степени кандидата _____ наук.
2. Защита диссертации _____ на соискание ученой степени доктора _____ наук.
3. Принятие к защите диссертации _____ на соискание ученой степени кандидата _____ наук.
4. Принятие к рассмотрению диссертации _____ на соискание ученой степени кандидата _____ наук.

Автореферат(ы) диссертации(й) прилагается(ются)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____._____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма стенограммы

СТЕНОГРАММА

заседания диссертационного совета Д _____.
по присуждению ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль)

на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

Протокол № _____

г. Симферополь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председательствующий заседания
диссертационного совета

ученая степень, ученое звание, фамилия и. о.

Ученый секретарь
диссертационного совета

ученая степень, ученое звание, фамилия и. о.

Всего членов совета _____ человек.

Присутствует _____ человек.

(Перечисляются фамилии присутствующих членов совета, их ученые степени и шифры специальности в диссертационном совете).

№ п/п	Фамилия, имя отчество (полностью)		Ученая степень	Шифр специальности в совете	Отрасль наук в совете
1	2		3	4	5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ: на заседании присутствуют _____ членов совета из _____.
Какие будут предложения по началу работы совета?
Есть предложение начать работу. Возражений нет. Объявляю заседание открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Защита диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата (доктора)
наук _____

(отрасль науки) (фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____ »
(название диссертации)

по специальности _____. Тема диссертации
(шифр и наименование специальности)

утверждена _____ « _____ » _____ 20 ____ года, протокол № ____.

Научный руководитель - ученая степень, ученое звание _____
(фамилия, имя, отчество)

работает _____ в _____
(должность) (полное наименование организации)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность)

Ведущая организация - _____

(полное название организации, адрес)

СЛУШАЛИ:

1. Сообщение ученого секретаря об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

2. Изложение соискателем существа и основных положений диссертационной работы, вынесенных на защиту.

3. Вопросы диссертанту и ответы на них.

Далее указываются в порядке поступления вопросов: *ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, а также (для присутствовавших на заседании, но не являющихся членами диссертационного совета) место работы задавшего вопрос.*

4. Выступление научного руководителя или научного консультанта (при наличии)
Указывается оценка отзыва положительный или отрицательный.

5. Ученый секретарь зачитывает:

5.1. заключения организации, где выполнялась диссертация;

5.2. отзыв ведущей организации;

5.3. другие поступившие отзывы на диссертацию и автореферат диссертации.
Отзывы прислали следующие организации: *перечисляются организации, приславшие отзывы, с указанием фамилий, ученых степеней, ученых званий и должностей лиц, их подписавших, а также указывается оценка отзыва положительный или отрицательный.*

6. Ответы диссертанта на замечания, содержащиеся в отзывах.

7. Выступление официальных оппонентов.

Указывается оценка отзыва положительный или отрицательный.

8. Ответы соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов.

9. Председатель обращается к присутствующим на заседании с предложением принять участие в дискуссии по диссертационной работе. *Далее перечисляются выступления присутствовавших на заседании лиц с указанием их ученой степени, ученого звания, должности, фамилии, имени, отчества, а также для присутствовавших на заседании, но не являющихся членами диссертационного совета места работы.*

10. Председатель предоставляет диссертанту заключительное слово.

11. Тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени.

СЛУШАЛИ: об избрании счетной комиссии для определения результатов тайного голосования.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать счетную комиссию в следующем составе:

Председатель: (ученая степень, ученое звание, фамилия И. О.)

Члены комиссии: (ученая степень, ученое звание, фамилия И. О.)

Результаты открытого голосования: за избрание подано _____ голосов, против – _____, воздержавшихся – _____.

12. СЛУШАЛИ: сообщение председателя счетной комиссии (ученая степень, ученое звание, фамилия И. О.) о результатах тайного голосования.

Комиссией получено бюллетеней _____. Роздано бюллетеней _____. Остались неиспользованными - _____ бюллетеней.

При вскрытии урны обнаружено - _____ бюллетеней.

Результаты голосования:

за- _____ (цифрами и прописью);

против - _____ (цифрами и прописью);

недействительных - _____ (цифрами и прописью).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Диссертационный совет открытым голосованием единогласно утверждает протокол счетной комиссии.

2. На основании результатов тайного голосования членов диссертационного совета («За» ____, «Против» ____, недействительных бюллетеней - ____) считать, что диссертация соответствует требованиям, предъявляемым Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России к диссертациям на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по п. 9 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842, и присудить _____ ученую

(фамилия, имя, отчество соискателя)

степень кандидата (доктора) _____ наук по специальности

(отрасль наук)

(шифр и наименование специальности)

13. Председатель совета (ученая степень, ученое звание, фамилия И. О.) обращается к членам диссертационного совета обсудить проект заключения по рассматриваемой работе с целью внесения изменений и дополнений.

Происходит обсуждение заключения. В обсуждении заключения по диссертационной работе приняли участие _____.

(указать ученые степени, ученые звания, фамилии, и. о.)

ПОСТАНОВИЛИ: принять заключение по диссертационной работе с учетом сделанных замечаний и дополнений.

Результаты открытого голосования: за принятие заключения подано - ____ голосов, против - ____, воздержавшихся - ____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данном разделе приводится полный текст утвержденного диссертационным советом заключения по работе.

Председатель

диссертационного совета ____.

ученая степень, звание

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
полностью)

Ученый секретарь

диссертационного совета ____.

ученая степень, звание

(подпись)

((Фамилия, имя, отчество
полностью)

Печать

Форма заключения диссертационного совета
(рекомендуемый образец Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____ СОЗДАННОГО НА БАЗЕ
(шифр совета)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
_____ НАУК
кандидата/доктора

аттестационное дело №⁴ _____
решение диссертационного совета от «__» ____ 20__ г. № ____

О присуждении _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство)

ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.
отрасль науки

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности(ям) _____
(шифр и наименование специальности(ей))

принята к защите «__» ____ 20__ г., протокол № ____ диссертационным советом _____
(шифр совета)

на базе _____

(полное название организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о
создании диссертационного совета)

Соискатель _____ «__» ____ года рождения.
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

⁵В _____ году соискатель окончил(а) _____

(полное название организации, выдавшей диплом о высшем образовании/свидетельство об окончании аспирантуры)

⁶Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль наук)

_____ защитил(а) в _____ году,
(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное название организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, то указывается год окончания обучения и наименование организации)
работает _____ в _____
(должность) (полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

⁴ Номер аттестационного дела проставляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

⁵ для соискателей ученой степени кандидата наук

⁶ для соискателей ученой степени доктора наук

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль наук)

(фамилия, имя, отчество при наличии, организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

1. _____
(фамилия, имя, отчество при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы структурное подразделение, должность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы структурное подразделение, должность)

3. _____
(фамилия, имя, отчество при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы структурное подразделение, должность)

дали положительные/отрицательные отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
(наименование организации, город)

в своем положительном/отрицательном отзыве, подписанном _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность)

указала, что _____.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых научных изданиях опубликовано _____ работ.

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации достоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных)

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____

(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний)

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____

(например, научная концепция: новая научная идея, обогащающая научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т. п.)

предложены _____
(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.)

доказана _____
(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____
(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____

(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____

_____ (например, комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены _____

(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____

(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия; выявление новых проблем и т.п.)

изучены _____

(например, связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

проведена модернизация _____

_____ (например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____

_____ (например, технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)

определены _____

_____ (пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана _____

_____ (модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены _____

_____ (методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____

_____ (например, результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)

теория _____

_____ (например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется _____

_____ (например, на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы _____

_____ (сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____

_____ (качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____

_____ (например, современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания

Соискатель _____ ответил (не ответил / согласился с замечаниями)
(фамилия, инициалы)

на задаваемые ему в ходе заседания вопросы и привел собственную аргументацию

На заседании «___» _____ 20___ г. диссертационный совет принял решение за⁷ _____ присудить _____ ученую степень кандидата/доктора _____ наук.
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней⁸ _____.

Председатель
диссертационного совета _____
ученая степень, звание _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
ученая степень, звание _____ (подпись) _____ ((Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата оформления Заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет

⁷ Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук приводится - за разработку теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - за решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

⁸ При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме количество недействительных бюллетеней не указывается.

Форма протокола заседания диссертационного совета по защите диссертации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания диссертационного совета _____._____._____
на базе Федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
от _____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№ п/п	Ф. И. О.	Ученая степень, шифр специальности в совете

Председатель
диссертационного совета _____._____._____
ученая степень, звание _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____._____._____
ученая степень, звание _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Защита диссертации _____
на тему: « _____ »
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.

СЛУШАЛИ:

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании документов, представленных соискателем и их соответствии установленным требованиям.

Соискатель излагает основные положения диссертации.

По материалам диссертации вопросы задали:

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

Соискатель отвечает на вопросы.

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

даст _____ заключение.

Ученый секретарь оглашает заключение организации (по месту выполнения диссертации) и зачитывает отзыв ведущей организации, другие поступившие отзывы на диссертацию и автореферат (дает обзор поступивших отзывов, зачитывает критические замечания, содержащиеся в отзывах).

Соискатель отвечает на замечания.

Выступление официальных оппонентов:

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

Соискатель отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах официальных оппонентов.

По материалам диссертации выступили:

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

Соискатель отвечает на критические замечания, содержащиеся в выступлениях, ему предоставляется заключительное слово.

После заключительного слова соискателя _____

(фамилия, имя, отчество)

избирается счетная комиссия в следующем составе:

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

Результаты голосования по избранию счетной комиссии: за ____, против ____.

Счетная комиссия выдает членам диссертационного совета бюллетени под роспись.

Члены совета голосуют.

Протокол счетной комиссии утверждается, члены совета голосуют: за ____, против ____.

Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования: «за» ____ чел, «против» ____ чел., «воздержалось» ____ чел., недействительных бюллетеней ____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что диссертация соответствует требованиям Высшей аттестационной комиссии России, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (п. 9 "Положения о порядке присуждения ученых степеней") и присудить **Ф. И. О.** ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____.

(отрасль науки, шифр и наименование специальности)

Принять заключение диссертационного совета ____ на базе Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского» в соответствии с «Положением» высшей аттестационной комиссии России (текст заключения совета по диссертации **Ф. И. О.** прилагается).

Председатель

диссертационного совета ____

ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь

диссертационного совета ____

ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Членов диссертационного совета _____.
к заседанию совета « ____ » _____ 20____ года, протокол № _____

По защите диссертации _____
(фамилия, имя, отчество)

на соискание ученой степени _____ наук по специальности _____
(доктора/кандидата)

(шифр и наименование специальности)

Фамилия И.О.	Ученая степень, шифр специальности, отрасль наук в совете	Форма участия	Явка на заседание (подпись)
По числу членов диссертационных советов			

Председатель
диссертационного совета _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____.
ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Форма бюллетеня для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о
присуждении ученой степени**

БЮЛЛЕТЕНЬ

Диссертационный совет _____._____._____
на базе Федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
к заседанию совета «___» _____ 20___ г, протокол № _____

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени ⁹	Результаты голосования ¹⁰
		ДА
		НЕТ

Бюллетень не подписывается.

⁹ В графе «Достоин ученой степени» указываются ученая степень и отрасль науки.

¹⁰ В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «ДА» и «НЕТ».

Форма заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о присуждении ученой степени

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом _____._____._____
на базе Федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»
от «___» _____ 20__ г.

Состав счетной комиссии _____ – председатель,
(Фамилия И.О.)

(Фамилии И.О. членов комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о
присуждении _____
(Фамилия И.О.)

ученой степени доктора (кандидата) _____ наук.
(отрасль науки)

Состав диссертационного совета утвержден приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ в количестве
_____ человек. В состав совета дополнительно с правом голоса введены _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по
профилю рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени доктора (кандидата)
_____ наук _____
(отрасль науки) (Фамилия и.о.)

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

**Форма протокола о результатах голосования в удаленном интерактивном режиме
диссертационным советом по вопросу о присуждении ученой степени**

ПРОТОКОЛ № _____

о результатах голосования в удаленном интерактивном режиме диссертационным советом

_____·_____._____
на базе Федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»
от «___» _____ 20__ г.

Состав диссертационного совета утвержден приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ в количестве
_____ человек. В состав совета дополнительно с правом голоса введены _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по
профилю рассматриваемой диссертации _____.

Голосование проводилось с использованием _____
(указать название системы)

Время проведения голосования: _____

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук _____
(отрасль науки) (Фамилия и.о.)

За _____

Против _____

Данные об итогах электронного голосования с результатами прилагаются.

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО"**

ДЕЛО № _____

Диссертационный совет ____ . ____ . ____

**Фамилия
Имя Отчество**

кандидат _____ наук

Шифр и наименование научной специальности

Симферополь – год

Форма описи документов, имеющихся в деле

ОПИСЬ
документов, имеющихся в деле

(фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Стр. с_ по_
1	2	3	4
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора/кандидата наук (два экземпляра)		
3.	Отзывы официальных оппонентов		
4.	Отзыв ведущей организации		
5.	Отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии)		
6.	Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат		
7.	Заключение организации, где выполнялась работа или к которой был прикреплен соискатель (один экземпляр)		
8.	Автореферат (четыре экземпляра для кандидатской, пять для докторской диссертации)		
9.	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте ВАК		
10.	Дата размещения и ссылка на сайт Университета, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации		
11.	Заверенная копия документа о высшем образовании		
12.	Заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук		
13.	Заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов ¹¹		
14.	Копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета (с явочным листом)		
15.	Стенограмма заседания диссертационного совета		
16.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета на электронном носителе	Не нумеруется носителе	
17.	Протокол счетной комиссии/протокол с результатами голосовая		
18.	Электронный носитель, содержащий документы п/п 1 – 4, 14,15, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации;	Не нумеруется носителе	
19.	Информационная справка		
20.	Заявление соискателя ученой степени		
21.	Личный листок по учету кадров		
22.	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите		
23.	Явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при приеме диссертации к защите		
24.	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;		

¹¹ за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки в аспирантуре в соответствии с ФГОС и ФГТ

25.	Явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации		
26.	Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте		
27.	Список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки)		
28.	Копия паспорта с пропиской		
29.	Копия документа при смене фамилии <i>(при наличии)</i>		
30.	Опись документов		

ВСЕГО: _____ листов

Ученый секретарь

диссертационного совета ____ . ____ . ____ . ____

ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр диссертационного совета: _____
 Ф.И.О. соискателя ученой степени: _____

Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об ученом секретаре диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где готовилась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию

Полное наименование организации	Организационно-правовая форма	Ведомственная принадлежность	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Председатель
диссертационного совета
.....

Ученый секретарь
диссертационного совета
.....

_____ (шифр диссозвета) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (шифр диссозвета) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Реестр рассылки к приказу от 20.08.2026 № 955
Об утверждении Положения о работе диссертационных советов, созданных на базе ФГАОУ
ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»:

В электронном виде:

- 1) Проректор по научной деятельности
- 2) Департамент научно-исследовательской деятельности
- 3) Отдел обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий - kfu_dissovet@mail.ru
- 4) Управление по юридическому сопровождению деятельности и профилактики коррупционных правонарушений
- 5) Структурные подразделения и филиалы Университета, занимающиеся подготовкой обучающихся уровня высшего образования и аспирантуры

Начальник ООДДСиНИ



И.В. Пояркова