

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

09.07.2026

Симферополь

№ 810

Об утверждении Регламента представления
диссертационных работ к защите на соискание
ученой степени кандидата (доктора) наук
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (протокол от 26.06.2026 г. № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент представления диссертационных работ к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» руководствоваться данным Положением.
3. Приказ от 31.05.2016 № 515 «Об утверждении Регламент представления диссертационных работ к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК В
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящий Регламент представления диссертационных работ к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Регламент) разработан с целью применения диссертационными советами, созданными на базе ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – Университет), отделом обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий департамента научно-исследовательской деятельности (далее – ООДДСиНИ), соискателями ученых степеней и другими заинтересованными лицами.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок представления соискателями ученой степени кандидата (доктора) наук диссертационных работ к защите в диссертационные советы, созданные на базе Университета.

Настоящий Регламент содержит:

- требования к соискателям ученых степеней кандидата и доктора наук;
- критерии соответствия диссертации установленным требованиям;
- порядок представления диссертации к защите;
- порядок проведения обязательных мероприятий по ознакомлению научной общественности с диссертацией до ее защиты.

1.3. Настоящий Регламент обязателен для применения руководителями диссертационных советов и работниками ООДДСиНИ, а также соискателями ученых степеней.

1.4. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета.

1.5. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автором кратко излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Антиплагиат – система проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети «Интернет» и других источников.

Ведущая организация – организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и (или) практическую ценность диссертации, назначаемая (с её письменного согласия) диссертационным советом для составления отзыва о представленной к защите диссертационной работе.

Диссертационный совет – коллегиальный орган, создаваемый на базе Университета, по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Кандидатский экзамен – экзамен, сдаваемый соискателем ученой степени кандидата наук для получения права на защиту кандидатской диссертации.

Официальный оппонент – лицо, назначаемое диссертационным советом из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давшее на это свое согласие, уполномоченное представить письменный отзыв на диссертацию и автореферат, лично участвовать в процессе защиты и выступить с изложением содержания отзыва.

Соискатель ученой степени – лицо, претендующее на присуждение ученой степени кандидата наук или доктора наук, отвечающее требованиям

действующего законодательства и допущенное к защите диссертации в соответствующем диссертационном совете.

Ученая степень – ступень квалификационной системы в науке, позволяющая ранжировать научных деятелей на отдельных этапах академической карьеры.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВАК – Высшая аттестационная комиссия, коллегиальный орган при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, созданный в целях обеспечения государственной научной аттестации.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Объявление о защите диссертации – объявление о предстоящей защите диссертации со ссылкой на официальный сайт Университета, где размещен полный текст диссертации, предполагаемая дата защиты диссертации.

РГБ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

Совет – диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданный на базе Университета.

ЦИТиС – Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова».

ЦНМБ – Центральная научная медицинская библиотека федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук для предоставления диссертации к защите необходимо представить ученому секретарю совета полный пакет документов для принятия диссертации к предварительному рассмотрению и, в дальнейшем, к защите в соответствии с п. 8 настоящего Регламента.

5.2. Для размещения текста диссертации на сайте Университета соискатель ученой степени подает на имя проректора по научной деятельности Университета заявление (приложение 1 к Регламенту) о размещении текста диссертации на сайте Университета.

5.3. Проректор по научной деятельности поручает ответственному работнику ООДДСиНИ организовать размещение текста диссертации на сайте Университета и предоставить соискателю ученой степени распечатку страницы с сайта Университета с указанием даты размещения, заверенную подписью начальника ООДДСиНИ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

6.1. К соисканию ученой степени доктора наук допускается лицо, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований.

6.2. К соисканию ученой степени кандидата наук допускается лицо:

6.2.1. Подготовившее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук:

- при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра;

- без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

6.2.2. Получившее от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации.

7. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

7.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна представлять собой научно-квалификационную работу, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

7.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна представлять собой научно-квалификационную работу, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертаций научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, перечень которых утвержден ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 15;

- по остальным отраслям науки – не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

- по остальным отраслям науки – не менее 2.

Для публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях на основании рекомендации ВАК в зависимости от отрасли науки определяются категории рецензируемых научных изданий, согласно которым такие публикации учитываются при определении соответствия критерию, предусмотренному настоящим пунктом в отношении количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

7.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

7.6. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (приложение 2 к Регламенту);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;

– список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

7.7. Оформление диссертационной работы и автореферата должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011.

7.8. Диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

8.1. Перечень документов, предоставляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения:

8.1.1. Заявление на имя председателя совета о принятии к рассмотрению и защите диссертации (приложение 3 к Регламенту);

8.1.2. Распечатка страницы с сайта Университета с указанием даты размещения, на котором размещен текст диссертации, заверенный подписью начальника ООДДСиНИ;

8.1.3. Полный текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде (в формате .pdf), в количестве экземпляров, необходимых для передачи в РГБ, ЦНМБ (по медицинским и фармацевтическим наукам), ЦИТИС, Научную библиотеку Университета, оппонентам и ведущей организации.

Титульный лист представленной на бумажном носителе диссертаций подписывается соискателем ученой степени.

8.1.4. Автореферат диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Обложка автореферата диссертации (приложение 4 к Регламенту) подписывается соискателем ученой степени.

8.1.5. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения Минобрнауки России о присуждении ученых степеней – 2 экз.

Заключение организации должно быть утверждено руководителем (заместителем руководителя) организации, заверено печатью данной организации (при наличии печати).

8.1.6. Отзыв научного руководителя/научного консультанта (при наличии) – 1 экз.

В отзыве должны быть указаны полностью фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, представившего отзыв, а также указаны ученая степень и ученое звание, полное наименование должности и организации в которой работает научный руководитель. Подпись научного руководителя должна быть заверена печатью организации.

8.1.7. Личный листок по учету кадров с фотографией 3х4 см, заверенный по месту основной работы или учебы соискателя (на который проставляется гербовая печать организации) (приложение 5 к Регламенту) – 1 экз;

8.1.8. Заверенная нотариально копия документа установленного образца о высшем образовании с приложением (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры) – 1 экз.

Для документов, выданных на иностранном языке, требуется нотариально заверенный перевод на русский язык.

Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.1.9. Заверенная нотариально копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук – 1 экз.

Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.1.10. Заверенная нотариально копия документа, свидетельствующего о смене фамилии, имени, отчества (при наличии) – 1 экз.

8.1.11. Документ о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук – 1 экз.

За исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей,

освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями).

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче.

8.1.12. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученой степени (приложение 6 к Регламенту), ксерокопии научных трудов соискателя ученой степени;

8.1.13. Документы о внедрении результатов исследований (копии патентов, свидетельств) – 1 экз.

Начальник отдела обеспечения деятельности
диссертационных советов и научных изданий



И.В. Пояркова

**Форма заявления о размещении диссертации на официальном сайте
Университета**

Проректору по научной деятельности
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу разместить мою диссертацию на официальном сайте Университета
www.cfuv.ru на тему: « _____ »

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата /доктора _____ наук по
(отрасль науки)

по специальности (ям) _____

(шифр и наименование научной специальности)

для дальнейшего обращения в диссертационный совет __. __. __, на базе
Федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Защита работы проводится впервые/повторно.

Возможные риски, связанные с размещением в открытом доступе
диссертации, принимаю.

Согласен(на) на обработку моих персональных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(И.О. Фамилия)

Форма титульного листа диссертации

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата / доктора
_____ наук

Научный руководитель/консультант:
ученая степень, ученое звание

Город - год

Форма заявления председателю совета о принятии к рассмотрению и защите диссертации

Председателю совета по защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук
____.____.____ на базе Федерального
государственного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
от _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «__» _____ 20__ г.

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему:
« _____ »
_____ (название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук
_____ (отрасль науки)
по специальности (ям) _____
_____ (шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною лично.

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

Форма обложки автореферата диссертации

На правах рукописи

Фамилия Имя, Отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются ученые степени)

Автореферат
диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук

Город - год

оборотная сторона обложки

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

Научный руководитель / консультант _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии)

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность

фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность

фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность

Ведущая организация _____
(наименование организации, подготовившей отзыв)

Защита диссертации состоится «___» _____ 20___ г. в _____ часов на
заседании диссертационного совета _____ Федерального
государственного образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», по адресу:

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке Федерального
государственного образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», по адресу
_____ и на сайте _____

Автореферат разослан «___» _____ 20___ г.

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

ученая степень, звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма личного листка по учету кадров

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Образование _____

Место для
фотокарточки
(матовая, 3х4)

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание

9. Какие имеете научные труды и изобретения

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

11. Пребывание за границей

[illegible]

12. Какие имеете правительственные награды

(когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Состав _____

Род войск _____

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес и телефон:

16. Паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Лицо, заполняющее личный листок, обязано о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить в диссертационный совет для внесения этих изменений в его личное дело.

г.

Личная подпись _____

Личный листок по учету кадров заверяется по месту основной работы или учебы соискателя, проставляется гербовая печать организации.

**Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов
соискателя ученой степени кандидата/доктора наук**

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученой
степени кандидата/доктора наук

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель ученой степени

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой¹

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Подпись заведующего кафедрой должна быть заверена печатью организации.

¹ должно быть указано полное наименование должности и организации, ученая степень и ученое звание

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания

б) научные труды

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с указанием вида публикации: для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, онлайн-курс; для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/ симпозиума/семинара/форума/ конгресса.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации). Для учебных курсов указывается общая трудоемкость в зачетных единицах, а также адрес сайта (образовательной платформы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен учебный курс).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов,

В графе 5 указывается количество печатных листов или страниц (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю (*1 п.л. это 40000 знаков с пробелами*)). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего _____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Реестр рассылки к приказу

Об утверждении Регламента представления диссертационных работ к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»:

В электронном виде:

- 6) Проректор по научной деятельности
- 7) Департамент научно-исследовательской деятельности
- 8) Отдел обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий - kfu_dissovet@mail.ru
- 9) Управление по юридическому сопровождению деятельности и профилактики коррупционных правонарушений
- 10) Структурные подразделения и филиалы Университета, занимающиеся подготовкой обучающихся уровня высшего образования и аспирантуры

Начальник ООДДСиНИ



И.В. Пояркова