

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

09.07.2026

Симферополь

№ 808

Об утверждении Порядка подготовки и
выдачи заключения по диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Ученого совета федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского» (протокол от 26.06.2026 г.
№ 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Порядок) (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» руководствоваться данным Порядком.
3. Приказ от 11.01.2018 № 9 «Об утверждении Порядка подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями) считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК, НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК В
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Порядок) определяют процедуру, сроки подготовки и выдачи соискателю ученой степени кандидата наук, соискателю ученой степени доктора наук заключения по выполненной в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) диссертационной работе.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения структурными подразделениями и филиалами Университета при подготовке заключения на выполненную диссертационную работу.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми документами:

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Решение Президиума Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2025 № 1042 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке применены следующие термины и определения:

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты

научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Заключение – документ, который выдается соискателю ученой степени и отражает личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, в котором дается оценка выполненной работы (степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в публикациях). В итоге указывается, рекомендуется ли диссертация к защите.

4. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Соискатель ученой степени подает на имя проректора по научной деятельности заявление (приложение 1 к Порядку) о рассмотрении диссертации на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете и выдачи заключения.

4.2. Проректор по научной деятельности поручает директору структурного подразделения/филиала организовать проведение экспертизы диссертации и подготовить заключение.

4.3. Директор структурного подразделения/филиала поручает заведующему кафедрой соответствующей научной специальности провести заседание кафедры, на котором рассмотреть диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук / на соискание ученой степени доктора наук и назначить рецензентов.

4.4. Соискатель ученой степени предоставляет на кафедру следующие документы:

- полный текст диссертации;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных соискателем ученой степени научных трудов (приложение 2 к Порядку) и их оригиналы.
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- справку о проверке текста диссертации на выявление неправомерных заимствований.
- отзыв научного руководителя / научного консультанта (при наличии);
- справку о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук).

4.5. Заведующий кафедрой для рассмотрения диссертации, назначает:

- на соискание ученой степени кандидата наук – двух рецензентов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, по которой представлена диссертация;
- на соискание ученой степени доктора наук – трех рецензентов, имеющих ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности, по которой представлена диссертация.

4.6. Рецензенты

4.6.1. Знакомятся с содержанием диссертации и составляют письменные отзывы (рецензии), в которых должны быть отражены:

- соответствие диссертации заявленной научной специальности;
- оценка выполненной работы соискателем ученой степени (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, общее резюме по работе);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- замечания по диссертации.

4.6.2. Готовят проект заключения по диссертации.

4.7. Рецензии передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю /научному консультанту (при наличии) и соискателю. После этого заведующий кафедрой утверждает дату заседания кафедры для рассмотрения диссертации.

4.8. Председательствует на заседании заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертации, выполненной под его руководством.

4.9. Обсуждение диссертации может проводиться при присутствии на заседании кафедры:

- на соискание ученой степени кандидата наук – не менее пяти преподавателей, имеющих ученые степени кандидата/доктора наук или научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

- на соискание ученой степени доктора наук – не менее пяти преподавателей, имеющих ученые степени доктора наук или научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

4.10. В заседании могут участвовать приглашенные представители других кафедр, являющиеся специалистами в области исследований, по которым выполнена диссертация.

4.11. При обсуждении диссертации протокол заседания ведет секретарь.

4.12. Процедура предварительной экспертизы диссертации на заседании кафедры включает:

- представление соискателя и зачитывание темы его диссертации председательствующим заседанию;

- изложение соискателем основных положений диссертационного исследования;

- ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании;

- выступление научного руководителя / научного консультанта (при наличии);

- выступления рецензентов и представление ими проекта заключения по диссертации.

4.13. После обсуждения председательствующий заседании оглашает результат предварительного рассмотрения диссертационной работы и ставит его на голосование.

4.14. Результат рассмотрения диссертации (положительное или отрицательное решение) принимается большинством голосов.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВЫДАЧА ЕГО СОИСКАТЕЛЮ

5.1. В случае положительного решения по диссертации кафедра в срок не более 15 рабочих дней после проведенного заседания готовит и предоставляет соискателю ученой степени заключение Университета (приложение 3 к настоящему Порядку).

5.2. Заключение оформляется на листах бумаги формата А4, поля страницы обычные (верхнее и нижнее 2 см, слева 3 см, справа 1,5 см), шрифт Times New Roman 14 пт, междустрочный интервал 1,5 строки, отступ первой строки 1,25 см, без расстановки переносов. Печать документа односторонняя.

5.3. В заключении отражаются:

- краткая информация о соискателе;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов исследований, проведенных соискателем, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

В итоге указывается, рекомендуется ли диссертация к защите.

5.4. Заключение оформляется в 3-х экземплярах.

5.5. Заключение подписывают председательствующий и секретарь заседания и передают в отдел обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий департамент научно-исследовательской деятельности (далее – ООДДСиНИ) для утверждения проректором по научной деятельности Университета.

5.6. 2 экземпляра заключения, подписанные и заверенные гербовой печатью Университета, выдаются соискателю ученой степени, 1 экземпляр заключения хранится на кафедре.

5.7. Заключение Университета по диссертации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи заявления соискателем ученой степени доктора наук;
- не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления соискателем ученой степени кандидата наук.

5.8. Заключение Университета по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются, вносятся и утверждаются в установленном в Университете порядке.

Начальник отдела обеспечения деятельности
диссертационных советов и научных изданий



И.В. Пояркова

Форма заявления о рассмотрении диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, подготовленной в Университете и подготовке по ней заключения

Проректору по научной деятельности
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, подготовленную в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», и подготовить по ней Заключение.

По состоянию на момент подачи заявления являюсь¹ _____

Диссертация подготовлена по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности, отрасль наук)

на кафедре _____
факультета _____

(структурного подразделения/филиала)

Научный руководитель /консультант _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация представляется впервые (повторно).

Согласен(на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимых при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата / доктора наук.

«___» _____ 20___ г. _____

(И.О. Фамилия)

¹ указать нужную информацию:

- аспирантом Университета (указывается срок окончания);
- лицом, прикрепленным для подготовки диссертации (указывается срок окончания);
- докторантом Университета (указывается срок окончания);
- работником Университета, осуществляющим подготовку диссертации на основе результатов проведенных научных исследований.

**Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов
соискателя ученой степени кандидата/доктора наук**

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученой
степени кандидата/доктора наук

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель ученой степени

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой²

(подпись)

(И.О. Фамилия)

² должно быть указано полное наименование должности и организации, ученая степень и ученое звание

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания

б) научные труды

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с указанием вида публикации: для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, онлайн-курс; для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/ симпозиума/семинара/форума/ конгресса.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации). Для учебных курсов указывается общая трудоемкость в зачетных единицах, а также адрес сайта (образовательной платформы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен учебный курс).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов,

В графе 5 указывается количество печатных листов или страниц (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю (*1 п.л. это 40000 знаков с пробелами*)). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего _____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на

выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Форма заключения организации, в которой выполнена диссертация на соискание ученой степени кандидата / доктора наук

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной деятельности
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

(подпись) / (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование кафедры, факультета, структурного подразделения/филиала)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

³обучался в аспирантуре / находился в докторантуре / был прикреплен для
подготовки диссертации к / работал в _____

(должность, наименование кафедры, факультета, структурного подразделения/филиала, название Университета)

⁴В 20 ____ г. окончил _____
(полное официальное название организации)

по _____
(специальность / направление по диплому)

В 20 ____ г. окончил аспирантуру _____
(полное официальное название организации)

по _____
(шифр и наименование специальности/направление по диплому/свидетельству)

⁵Справка / справка об обучении или о периоде обучения с результатами
сдачи кандидатских экзаменов выдана в 20 ____ г. в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

³ С указанием срока обучения/нахождения/прикрепления с ____ по ____.

⁴ Для соискателей ученой степени кандидата наук

⁵ При отсутствии диплома или свидетельства об окончании аспирантуры

⁶Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль науки)

наук защитил(а) в _____ году в диссертационном совете, созданном на
базе _____
(полное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель /консультант _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

работает в _____
(полное название организации по основному месту работы)

в должности _____
(должность и структурные подразделения)

По итогам обсуждения принято следующее заключение⁷:

Актуальность темы

Формулировки актуальности, новизны и других разделов заключения не должны дословно совпадать с текстом автореферата.

Научная новизна работы

Полученная новизна должна быть не только продекларирована, но и подтверждена. К элементам научной новизны относятся:

- постановка новой научной проблемы;
- введение новых научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний;
- раскрытие новых закономерностей протекающих общественных процессов;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в экономике и др.

Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Теоретическая значимость

- представлены ...
- изложены ...
- изучены ...
- рассмотрены ...
- констатируется ...
- критически проанализированы ...

Практическая значимость

В данном разделе заключения устанавливается, какой из научных результатов исследования может быть рекомендован для использования и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов.

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Проводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и расчетов, выполненных в диссертации.

Апробация работы

Перечислить названия конференций, место и время их проведения, тему доклада.

⁶ Для соискателей ученой степени доктора наук

⁷ Приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях

Основные результаты диссертационного исследования опубликованы в _____ работах общим объемом _____ п.л., личный вклад автора составляет _____ п. л.

(Принятые к печати публикации не включаются в перечень опубликованных работ. Публикации оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления)

Работы, опубликованные автором в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК: перечислить опубликованные работы, если имеются, указать объем каждой публикации в п.л. и базу (систему) цитирования. Работы, опубликованные в других изданиях: перечислить опубликованные работы, указать объем каждой публикации в п.л.

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают ее основные положения.

Ценность научных работ соискателя ученой степени

Необходимо сделать вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования. Указать общее количество научных работ по теме исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, с указанием количества печатных листов. Перечень опубликованных соискателем ученой степени научных работ приводится отдельно.

Специальность, которой соответствует диссертация

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной специальности научных работников (указать название специальности и пункты паспорта специальности с их расшифровкой).

Текст диссертации был проверен в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Оригинальность текста диссертации составила _____ %.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки) (шифр и наименование специальности)

Заключение принято на заседании _____

(наименование кафедры, факультета, структурного подразделения Университета)

от «___» _____ 20___ г. протокол № _____.

Присутствовало на заседании – _____ человек.

Результаты голосования: «за» – _____ человек, «против» – _____ человек.
«воздержалось» – _____ человек.

Председатель:

должность, наименование кафедры, факультета, структурного
подразделения/филиала, ученая степень, ученое звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь:

должность, наименование кафедры, факультета, структурного
подразделения/филиала, ученая степень, ученое звание

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Реестр рассылки к приказу
Об утверждении Порядка подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»:

В электронном виде:

- 11) Проректор по научной деятельности
- 12) Департамент научно-исследовательской деятельности
- 13) Отдел обеспечения деятельности диссертационных советов и научных изданий -
kfu_dissovet@mail.ru
- 14) Управление по юридическому сопровождению деятельности и профилактики
коррупционных правонарушений
- 15) Структурные подразделения и филиалы Университета, занимающиеся подготовкой
обучающихся уровня высшего образования и аспирантуры

Начальник ООДДСиНИ



И.В. Пояркова